

**RESOLUCIÓN 430/2016, de 9 de mayo, del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea, por la que se convoca la provisión mediante libre designación de un puesto de SUPERVISOR/A DEL SERVICIO DE ATENCION AL PACIENTE (SAPU) en la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea de Osakidetza-Servicio vasco de salud**

Encontrándose vacante el puesto de Supervisor/a del Servicio de Atención al Paciente (SAPU) en la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

**BASES:**

**1.- Requisitos de participación.**

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Ser personal fijo (estatutario, funcionario o laboral) en cualquier organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud , y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.
- b) Hallarse en posesión de la titulación correspondiente al grupo profesional B1.
- c) Experiencia profesional mínima de 3 años en grupo profesional B1.
- d) Perfil lingüístico 2; fecha de preceptividad 1 de junio de 2005

**2.- Méritos a considerar :**

- Experiencia y/o formación en gestión en unidades de enfermería.
- Experiencia en el ámbito de Primaria y Especializada
- Capacidad organizativa y de dirección de equipos.
- Conocimientos informáticos de Word, programa Clinic y Osabide Global

Se realizará entrevista a los/as aspirantes, para lo que serán convocados oportunamente.

Los aspirantes podrán presentar aquellos méritos que consideren de interés para el desempeño de este trabajo y que, en su opinión, añadan valor al puesto.

### **3.- Plazo y presentación de solicitudes.**

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Donostialdea de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Donostialdea (Pº Dr. Begiristain, s/n. 20014 Donostia-San Sebastián. Gipuzkoa). La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

### **4.- Comisión de Valoración.**

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Enfermería, el Director de Personal, un Técnico de personal (que actuará como Secretario) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos,

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

### **5.- Procedimiento de selección.**

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

## **6.- Resolución que pone fin al procedimiento.**

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI Donostialdea de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

## **7.- Recursos contra la presente resolución.**

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

San Sebastián, 9 de mayo de 2016



DONOSTIALDEA ESI  
OSI DONOSTIALDEA  
GERENTZIAKO ZUZENDARITZA  
DIRECCIÓN GERENCIA

Fdo.: **José Manuel LADRON DE GUEVARA PORTUGAL**  
DIRECTOR GERENTE



**430/2016 EBAZPENA, maiatzaren 9koa, Donostialdea Erakunde Sanitario Integratuko zuzendari gerentearena, Osakidetza - Euskal Osasun Zerbitzuko Donostialdea Erakunde Sanitario Integratuan gainbegirale (Pazientearen eta Erabiltzailearen Arreta Zerbitzua - PEAZ) lanpostu bat izendapen askez betetzeko.**

Donostialdea Erakunde Sanitario Integratuko gainbegirale lanpostua (Pazientearen eta Erabiltzailearen Arreta Zerbitzua - PEAZ) hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

## **OINARRIAK:**

### **1.- Parte hartzeko baldintzak:**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- a) Estatutario, funtzionario edo lan-kontratudun finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu-erakunderen batean, eta plaza jabetzan edukitzea B1 lanbide-taldean.
- b) B1 lanbide-taldeari dagokion titulazioa edukitzea.
- c) B1 lanbide-taldean, gutxienez, 3 urteko lan-esperientzia edukitzea.
- d) Hizkuntza eskakizuna: 2, derrigortasun-data: 2005eko ekainaren 1a

### **2.- Kontuan hartuko diren merituenak**

- Erizaintzako unitateen kudeaketan lan- prestakuntza edota esperientzia.
- Lehen mailako arretan eta arreta espezializatuan esperientzia.
- Taldeen gidaritzak eta antolaketa gaitasuna.
- Aplikazio informatiko hauetan ezagutza: Word, Clinic eta Osabide Global.

Izangaiei elkarrizketa egingo zaie; horretarako, deituak izango dira bere garaian.

Izangaiek aurkeztu ahalko dituzte lan hori egiteko bestelako merituenak, baldin eta lanpostuarentzat egokiak direla baderitzote.

### **3.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:**

Interesdunek Osakidetza - Euskal osasun zerbitzuko Donostialdea ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak. Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Donostialdea ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Begiristain pasealekua, z.g. 20014 Donostia – Gipuzkoa). Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estatutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko merituz guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

### **4.- Balorazio Batzordea:**

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Erizaintzako zuzendaria, pertsonaleko zuzendaria, pertsonaleko teknikari bat (idazkari izango dena) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez, espezialitatea ere bai.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

### **5.- Hautatzeko prozedura:**

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituz, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

## **6.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.**

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetzako Donostialdea ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

## **7.- Ebazpen honen aurkako errekurtsuak.**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza - Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Donostian, 2016ko maiatzaren 9an.



Osakidetza  
DONOSTIALDEA ESI  
OSI DONOSTIALDEA  
GERENTZIAKO ZUZENDARITZA  
DIRECCIÓN GERENCIA

Izpta: **Jose Manuel LADRON DE GUEVARA PORTUGAL**  
ZUZENDARI GERENTEA