

113/2017 EBAZPENA, SANTA MARINA OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, SANTA MARINA OSPITALEKO SUKALDEKO BURU LANPOSTUA IZENDAPEN ASKEAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA

Santa Marina Ospitaleko, Sukaldeko Buru lanpostua hutsik dago. Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. Artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK**1.- Parte hartzeko baldintzak.**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea C2/C3 talde profesionallean.

b) Titulazio hau edukitzea: Jatetxeko Goi-Mailako Teknikaria

c) Gutxienez 2 urteko lan-esperientzia C2/C3 talde profesionallean.

d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Kontuan hartuko diren merituzak:

- Esperientzia sukaldeko buru moduan
- Esperientzia hornitzaileekiko kudeaketan
- APPCC Prozesuan ezagutza eta esperientzia
- Antolakuntzarako gaitasuna eta lan-taldeen buru izateko prestakuntza.
- SAPen ezagutza (karteldegien modulua)
- Informatikako ezagutzak Word eta Excel-en erabiltzaile-mailan.
- Lanposturako interesgarriak diren eta balio erantsia duten merituzak aurkez daitezke.

3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berari garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

Carretera Santa Marina, 41 48004 Bilbao
Tfno: 94 400 69 00 Fax: 94 400 69 16

RESOLUCIÓN 113/2017, DE LA DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL SANTA MARINA POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DE UN PUESTO DE JEFE DE COCINA EN EL H. SANTA MARINA

Encontrándose vacante el puesto de Jefe de Cocina en el H. Santa Marina, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de Junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de Julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES**1.- Requisitos de participación:**

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C3.

b) Hallarse en posesión de la titulación de Técnico Superior Restauración.

c) Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C3.

d) Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de Julio y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia como Jefe de Cocina.
- Experiencia en gestión con proveedores.
- Conocimiento y experiencia en el Proceso APPCC.
- Capacidad organizativa y de liderar grupos de trabajo.
- Conocimiento de SAP (módulo de carteleras.)
- Conocimientos de informática a nivel de usuario en Word y Excel.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua

Interesdunek Santa Marina Ospitaleko Pertsonal Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Santa Marina errepidea z/g, 48003 Bilbo. Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Santa Marina Ospitaleko Pertsonal Zuzendaritzara bidali beharko dute.

Honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.

b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratudun langile finkoa dela egiaztatzen duen agiriarena.

c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.

d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: dagokion zuzendaria, pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez espezialitatea ere bai.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik, arrazoitutako txostena osatuta, baldin

Carretera Santa Marina, 41 48004 Bilbao
Tfno: 94 400 69 00 Fax: 94 400 69 16

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal del Hospital Santa Marina, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 28.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Currículum Vitae" documentado a la dirección de Personal del Hospital Santa Marina.

La documentación a presentar será la siguiente:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.

c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.

d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el/la Director/a Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el/la Director/a correspondiente, el/la Director/a de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de

eta hautagaiak eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAN argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Santa Marina Ospitaleko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsuak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse los méritos que no se ostente a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.


7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente del H. Santa Marina que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

 **Osakidetza**
Bilbon, 2017ko Ekainaren 2an
En Bilbao, a 2 de Junio de 2017

PERSONAL ZUZENDARIA
DIRECTORA DE PERSONAL
Por Delegación Directora Gerente
(Resolución 74/2013, de 11 de junio)
PILAR SIMON MONTES
N.A.N. DNI: 2050.719-V

slz/Fdo: PILAR SIMON MONTES
PERSONAL ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL

Zuzendari Gerenteak Ekainaren 11 ko 74/2013 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz ballaturik
Por Delegación, mediante Resolución 74/2013, de 11 de Junio, de la Directora Gerente

