EZKERRALDEA-ENKARTERRI-CRUCES ESI
OSI EZKERRALDEA-ENKARTERRI-CRUCES


Enconstrándose vacante el puesto de Supervisor/a de la Unidad de Atención Primaria y Especializada de Ortuella, en la OSI Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 185/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, c.c. arreglo a las siguientes:

OINARRIATUZ:

1.- Parte hartzeko baldintzak.
Deialdi honetan parte hara ahal izango dute honako baldintza hauek betetzeko dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetzako edozein zerbiltz-erakundetan, estatutupekoak, funtzionario edo lan-kontratudun finkoak izatea eta plaza jabetzak edukitzeko dagokion talde profesionalan B1. (Osaun Diplomaduna)

b) Titulazio hau edukitzea: talde profesionalan B1.

c) Lan-esperientzia hau, gutxienekoa, edukitzea: 3 urte talde profesionalan B1.


2.- Kontuan hartuko diren merituak:

- Unitatearen kudeaketa-memoria egitea.
- Erizaintzako, Unitateen Kudeaketan prestakuntza edota lan-esperientzia.
- Antolakuntzan eta taldeen kudeaketan prestakuntza edota esperientzia.
- Lehen Mailako Arretako eta Arreta Komunitarioko Unitate edo/eta arloan pazientearen artetzan esperientzia.
- Ofimatika eta lanpostuaerikin zerukusia duten aplikazio informatiko korporatiboen ezagutzeak.
- Lanpostu honetan aitzeko balioko eransten duten eta interesgarritat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez datetzke.

4.- Eskabideak aurkezteko spea eta modua.

Interesduenez eskabidea duen persontal guztietan bete eta dokumentutakoa curriculum vitaeak batera Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces ESiko Persontal Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honekakoak izan behar da:
- NAitaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsua.
- Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsua edo, hala badago, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriaren.
- Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsua.
- Kontuan hartzezko meritu guztien fotokopia konpultsua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.
Baztorri edo bat osatuko da, batzordeburu zuzendaria gerentea edo harik eskuradetzan duena izanik, eta hauen ezko izango dira bertako parteak: Erizainako zuzendaria, persontalerako zuzendaria (idaizkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bii, izangaiak eskatutako titulazioa izan beharko dutenak.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berar kontuan hartu, proposamenak osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki

3.- Conocimientos de euskera.
Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.
Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces, (Plaza de Cruces, 12, 48903 Barakaldo), de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el B.O.P.V. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de “Curriculum Vitae” documentado a la Dirección de Personal de la OSI Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces. La documentación deberá tener la siguiente forma:
- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutarío o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.
Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien deleque, e integrado por la Directora de Enfermería, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titularidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no
dezake, aurretik arrazoituako txostena osatuta, baldin eta hautagaiak eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

6.- Hautatzea prozedura.
Inolaz ere ezingo dira baltaratu delaldiaren Iragarkia EHAAn argitaratzeko den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dinon Ebazpena.
Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.
Ebazpen honen aurka gora jotzea errekurtsoa aurkeztu ahal izango zalo Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Se reunirán las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.
En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.
La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces de Osakidetz-Servicio vasco de salud, que se publicará en el intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.
Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BCPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.
Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Gurutzeta-Barakaldon, 2017ko maiatzaren 3an
En Cruces-Barakaldo, a 3 de mayo de 2017

Iz./Fdo.: SANTIAGO RABANAL RETOLAZA
ZUENDARI GERENTE / DIRECTOR GERENTE

Plaza de Cruces, 12 – 48903 BARAKALDO (Bizkaia)
Tel. 94 600 6000