Osakidetzak

269/2018 EBAZPENA, URRIAREN 30EKOA, BARAKALDO-SESTAO ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA, OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO BARAKALDO-SESTAO ESIAN GAINBEGIRALE (ENDOSKOPIETAKO UNITATEA) LANPOSTU BAT IZENDAPEN ASKEZ BETETZEKO.


OINARRIAK

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztelako egiatztaten dutenek:

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionario edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea dagokion talde profesioalean.
- B1 lanbide taldeari dagokion titulazioa edukitzea.
- B1 lanbide taldean 3 urteko lan-esperientzia, gutxienez, edukitzea.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainera eta betebeharrak.

2.- Kontuan hartzeko diren merituak

- Unitatearen kudeaketa-memoria egitea.
- Erizaintzako Unitatean Kudeaketan prestakuntza edota lan-esperientzia.
- Antolakuntza eta taldeen kudeaketan prestakuntza edota esperientzia.
- Endoskopietako unitateeetan esperientzia.
- Ofimatika eta lanpostuarekin zerikusia duten aplikazio informatiko korporatiboan ezagutzak.
- Lanpostuak eskatzen dituen betebeharrak garatzeko interesgarriak diren edo baliio erantsia duten bestelako merituak ere aurkez daitezke.

RESOLUCIÓN 269/2018, DE 30 DE OCTUBRE, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO, POR LA QUE SE CONVOCÁ LA PROVISIÓN, MEDIANTE LIBRE DESIGNACIÓN, DE UN PUESTO DE SUPERVISOR/A (UNIDAD DE ENDOSCOPIAS) EN LA OSI BARAKALDO-SESTAO DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

Encontrándose vacante el puesto de Supervisor/a (Unidad de Endoscopias) en la OSI Barakaldo-Sestao, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.
- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional B1.
- Experiencia profesional mínima de 3 años en el grupo profesional B1.
- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar

- Elaboración de una memoria de organización y gestión de la Unidad.
- Experiencia y/o formación en gestión de Unidades de Enfermería.
- Experiencia y/o formación en organización y gestión de equipos.
- Experiencia en Unidades de Endoscopias.
- Conocimientos de Ofimática y de las Aplicaciones Informáticas Corporativas relacionadas con el puesto.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Avda. Antonio Miranda, 5 - 48902 Barakaldo
Tel. 94 400 67 00 - FAX 94 400 67 27
3.- Euskararen ezagutza


4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua


Interesdunek eskabidea datu perstonal guztiekin, eta dokumentututako “curriculum vitae”-rekin batera, Barakaldo-Sestao ESliko (Antonio Miranda Etorbidea , 5 - 48902 Barakaldo- Bizkaia) Pertsonealeko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honefarkoa izan behar da:

- NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatu.
- Funtzionario edo estatutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatu edo, hala badagokieko, lankontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agirarena.
- Balintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatu.
- Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatu.

Ez da beharrezzkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangailak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzetxen duena izanik, eta hauek ezan izango dira bertako parteak: Erizaintzako zuzendaria, Pertsonealeko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaili eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunetxe espezialitatea ere bai.

Izangailiek auskeztutako eskabide eta dokumentuak

3.- Conocimientos de euskera

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes

Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Avenida Antonio Miranda, 5 48902 Barakaldo) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de “Curriculum Vitae” documentado a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Avenida Antonio Miranda, 5 48902 Barakaldo - Bizkaia). La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Enfermería, la Directoría de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

A la vista de las solicitudes y la documentación presentada por los/as candidatos/as, la Comisión podrá decidir convocar a los/as solicitantes a una entrevista y/o, en su caso, exposición de la Memoria presentada.
ikusirik, Batzordeak erabaki dezake eskatzaileak ditezea alkarrizketa batera edota, hala badagokio, aurkeztutako Memoriaren aurkezpenera

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berea kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsk uzteak erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiak eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.


6.- Hautatzea prozedura

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena


Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan basterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoa

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI Barakaldo-Sestao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Barakaldon, 2018ko urriaren 30ean
Barakaldo-Sestao ESiko zuzendarri gerentea

El Director Gerente de la OSI Barakaldo-Sestao

JOSEBA JULEN BALLESTERO ZARRAGA

Avda. Antonio Miranda, 5 - 48902 Barakaldo
Tel. 94 400 67 00 - Faxa 94 400 67 27