

**JARRAIBIDEA: ALDI BATERAKO LANGILEEN LAN-POLTSAK
KUDEATZEA**

IT-04.02.02

Berrik.: 11
2025.09.12

XEDEA

Jarraibide honen helburua da enpresako aldi baterako langileen lan-poltsa kudeatzea.

Jarraibide honek OSATEKen aldi baterako kontratazio-zerrenden sistema arautuko duten irizpideak definitzen ditu. Helburua da enplegu-eskaintza publikoko hautaketa-prozesu bakoitzaren amaierarekin lotutako sistema bat ezartzea, zerrendak egiteko eta kudeatzeko irizpideak jasoz. Irizpide horiek berdintasun-, merezimendu-, gaitasun-, objektibotasun- eta gardentasun-printzipioen arabera arautuko dira, eta OSATEKen webgunean argitaratuko dira.

Poltsa irekita egongo da etengabe, hautagai berriak sartu ahal izateko, indarrean dauden zerrendak agortuko direla aurreikusten denean. Horrela, publikotasun-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak bermatuko dira.

APLIKAZIO-EREMUA

OSATEKen zentro guztietako aldi baterako lanpostuetako langileen kontratazioaren kudeaketan aplikatuko da, indarrean dagoen araudiak jasotzen duen edozein kontratazio-modalitatetan.

ZERRENDAK ERATZEA

OSATEKen aldi baterako kontratazio-poltsak azken lan-eskaintza publikoko hautaketa-prozesuan parte hartu duten baina lan-kontratu finkoko langile bihurtu ez diren pertsonekin eratuko dira.

Aldi baterako kontratazio-zerrendak, eratu ondoren, etengabe egongo dira irekita, eta edozein unetan erregistratu ahal izango dira eskabideak. Eskaerak posta elektronikoz bidaliko dira poltsak_bolsas@osatek.eus helbidera, eta aurkezpen-dataren eta -orduaren arabera ordenatuko dira.

Izena emateko eskaerak urtero sartuko dira dauden zerrendetan, dagozkien zerrendak eguneratzearekin batera. Katēgoria profesional bakoitzerako ezarriko den azken egunera arte aurkeztutako eskabideak sartuko dira.

Eskabide berriak dagoeneko eratuta dauden zerrendetan benetan sartzeko, OSATEKeko lanbide-kategorietan jarduteko eskatzen diren baldintzak bete beharko dira.

Hala ere, indarrean dauden zerrendak agortu ondoren eta eskabide berriak sartu arte, salbuespenezko kasuetan, premiazko behar atzeraezinak betetzeko, honako pertsona hauengana jo ahal izango da, lehentasun-ordenaren arabera:

- 1) Dagokion kategoria profesionalean OSATEKen esperientzia dutenak edo, teknikarien kasuan, erresonantzia magnetikoan esperientzia dutenak.
- 2) Gainerako eskatzaileak, eskabidea aurkeztu zuten dataren arabera ordenatuta.

Egun berean aurkeztutako eskabideak aurkezpen-dataren eta -orduaren arabera ordenatuko dira. Salbuespenezko edozein kontratazio aldeztatik aurreratik jakinaraziko zaie langileen ordezkariari.

ESKATZAILEEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Zerrendetan sartzeko, izangaiek OSATEKen lan-kontratu finkoko langile izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorretan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte, bai eta lanbide-kategoria bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoak ere.

Aldi baterako kontratazio-zerrenda osatzen duten pertsonak, kontratatzeke unean, behar den gaitasun psikofisikoak izan beharko dute, eta gaitasun hori eutsi beharko diote kontratu-aldi osoan eta zerrendak indarrean dauden bitartean. Gaitasun hori egiaztatzeke, osasun-azterketa bat egin beharko dute lehen kontratazioa denean, OSATEKek adierazten duen zerbitzuan.

Zerrendatik kanpo geratuko da, behin betiko, honako hauei uko egiten dien pertsona:

- 1) Gaitasun psikofisikoaren hasierako balorazioa, azterketa mediko bidez.
- 2) Bere gaitasunari buruzko informazioa egiazkoa dela egiaztatzea, informazio hori baloraziorako erabakigarria denean.

ZERRENDAMOTAK ETA HORIEK INDARREAN SARTZEA

Deialdi publikoaren xede diren hautaketa-prozesuak amaitzean, prozesuaren ondoriozko aldi baterako lan-poltsa berri bat argitaratuko da. Horretarako, OSATEKen kategoria bakoitzean dagoen aldi baterako lan-poltsak indarra galduko du, eta beste poltsa bat sartuko da indarrean, deialdi bakoitzean lortutako emaitzen arabera.

Aldi baterako lan-poltsen hiru modalitate egongo dira:

1. 1. lehentasuna
2. 2. lehentasuna
3. 3. lehentasuna

Aldi baterako lan-poltsak (1. lehentasuna)

Dagokion kategorian azken lan-eskaintza publikora aurkeztu eta OSATEKekin lanbide-kategoria horretan kontratu bat sinatu duten izangaiek osatuko dituzte, betiere hautaketa-prozesua amaitu aurretik.

Lanbide-kategoria bakoitzeko hautaketa-prozesua amaitutzat joko da dagokion kategoriako lanpostuak aukeratzeko prozesua sinatzen den egunean. Lan-poltsako ordena dagokion hautaketa-prozesuan lortzen den puntuazioaren arabera izango da.

1. lehentasuneko lan-poltsako kideek ez badute onartzen eskaintako kontratazioa, justifikatu gabeko arrazoiengatik, hamar eguneko epean, 1. lehentasuneko poltsa horretako azken postura igaroko dira, eta egoera horretan jarraituko dute poltsa eguneratu arte, nahiz eta eguneratu aurretik kontratazio berri bat egin.

Lan-poltsako kideen erantzukizun eskusiboa da beren egoeran izandako edozein aldaketaren berri ematea.

Arrazoi justifikatu bat alegatu eta egiaztatzen bada, eta arrazoi hori amaitzen bada, lan-poltsako kideak lan egiteko prestasuna jakinarazi beharko dio enpresari.

Aldi baterako lan-poltsak (2. lehentasuna).

Hautaketa-prozesuan parte hartu arren, hautaketa-prozesua amaitu baino lehen OSATEKen zerbitzurik eman ez duten gainerako izangaiek osatuko dute.

Lanbide-kategoria bakoitzeko hautaketa-prozesua amaitutzat joko da dagokion kategoriako lanpostuak aukeratzeko prozesua sinatzen den egunean. Lan-poltsako ordena dagokion hautaketa-prozesuan lortzen den puntuazioaren arabera izango da.

2. lehentasuneko poltsatik ezin da 1. lehentasuneko poltsan sartu, salbu eta dagokion kategoriako lan-eskaintza publiko batean parte hartzen badu izangaiek eta 1. lehentasuneko poltsan sartzeko irizpideak betetzen baditu.

OSATEKen zerbitzurik eman ez duen eta aldi baterako lan-poltsan sartzen den edozein langilek prestakuntza-aldi bat egin eta gainditu beharko du OSATEKekin edozein kontratu formalizatu aurretik, IT-04.02.03 jarraibidean ezarritakoaren arabera.

3. lehentasuneko izangai berriak benetan sartzea

Lan-eskaintza publiko berri bat egin aurretik indarrean dauden zerrendak (1. eta 2. lehentasunak) agortuko direla aurreikusten bada, 3. lehentasuneko poltsa batean sartuko dira beste lan-eskaintza publiko bat egin aurretik eskaera aurkeztu duten pertsonak. Ordena honako hau izango da:

- 1) Dagokion kategoria profesionalean OSATEKen esperientzia dutenak edo, teknikarien kasuan, erresonantzia magnetikoan esperientzia dutenak.
- 2) Gainerako eskatzaileak, eskabidea aurkeztu zuten dataren arabera ordenatuta.

Egun berean aurkeztutako eskabideak aurkezpen-dataren eta -orduaren arabera ordenatuko dira.

3. lehentasuneko poltsatik ezin da 2. lehentasuneko poltsan sartu, salbu eta dagokion kategoriako lan-eskaintza publiko batean parte hartzen badu izangaiak eta 2. lehentasuneko poltsan sartzeko irizpideak betetzen baditu. Zerrenda bakoitza OSATEKen webgunean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Aldi baterako kontratazio-eskaintzak dagozkien zerrendetan jasotako puntuazioaren beheranzko hurrenkeran eskaini eta esleituko dira, 1. lehentasuneko poltsatik hasita, eta izangairik ez dagoenean 2. lehentasuneko poltsara joko da.

Kontratazio-eskaintzak bi hilabetetik gorako iraupena izango duela aurreikusten bada, arrazoi hauengatik: lanpostu hutsak, eszedentziak, jaiotzagatik bi hilabetetik gorako baimen jarraituak edo soldatarik gabeko bi hilabetetik gorako baimenak, indarrean dagoen poltsan eskainiko da puntuazio-ordenaren arabera, kontuan hartu gabe pertsona une horretan enpresan lanean ari den ala ez.

Kategoria guztietako zerrenden ordena langile bakoitzak lan-poltsan duen puntuazioaren arabera izango da.

Izangaien eskabidean adierazitako helbide elektronikoa eta telefono-zenbakia baliozkotzat joko dira egin beharreko ordezkapenak jakinarazteko. Eskatzaileen erantzukizuna da aldaketa guztien berri ematea.

Aldi baterako kontratazio-zerrenda guztien lehentasun-ordena

Aldi baterako kontratazio-zerrenda guztiak osatzeko lehentasun-hurrenkera dagokion deialdian lortutako puntuazioa izango da.

Kontratazio puntualak edo ordezkapen-poltsetatik datozen langile berriak prestatzeko sartzen direnak, bai ordezkapen bidez betetzeko, bai ekoizpenaren inguruabar bereziak direla eta, ezarritako derrigortasun-data igaro ondoren egingo dira, nahitaez, bete beharreko lanpostuaren

hizkuntza-eskakizuna behar bezala egiaztatuta duten pertsonekin, lanpostuaren berezko baldintzak betetzeaz gain.

Aurreko paragrafoan adierazitako hizkuntza-araua alde batera utziko da, partzialki edo osorik, baldin eta ordezkapenen zerrendan ez badago lanposturako eskatzen den maila duen pertsonarik: kasu horretan, B1 maila egiaztatuta duten ordezkoengana joko da. Bestela, maila egiaztatuta ez duen pertsona bat kontratatuko da.

POLTSAK URTERO EGUNERATZEA

Kategoria bakoitzeko poltsak osatu ondoren, poltsa urtero eguneratuko da, abenduaren 31n etenda, honako irizpide hauen arabera:

- Lan-esperientzia: gehienez 40 puntu

OSATEKen emandako zerbitzuak, eguneratu beharreko urteko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte; 0,5 puntu zenbatuko dira dagokion lanbide-kategorian lan egindako hilabete bakoitzeko. Ondorio horietarako, hilabetetzat hartuko da 30 egun naturaleko multzoa. Hilabetetik beherako gainerako egunak proportzionalki puntuatuko dira.

- Euskararen ezagutza: gehienez 5 puntu.

Azken eguneratzetik lortutako hizkuntza-eskakizunak, honako hauen arabera:

B1: puntu 1

B2: 2,5 puntu

C1: 5 puntu

Hizkuntza bereko tituluak aurkezten badira, eta urte desberdinetan maila altuagokoak badira, titulazioen arteko puntuazio-aldearen arabera puntuatuko da.

Aurreikusitako epearen barruan behar bezala egiaztatu den hizkuntza-eskakizuna baloratuko da, Europako araudiaren arabera.

- Prestakuntza: gehienez 5 puntu

Eguneratze-urtean amaitutako ikastaroak baino ez dira puntuatuko.

Erakunde ofizialek, unibertsitateak, erakunde sanitarioek eta, hala badagokio, elkargo profesionalek eta elkarte zientifikoek emandako eta egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira, bai eta edozein administrazio publikok sinatutako etengabeko prestakuntzako akordioen arabera eman eta egiaztatutako ikastaroak ere, betiere titulazio ofiziala lortzeko ikasketa-plan baten parte ez badira.

Eguneratze bakoitzean lortutako guztizko puntuazioa aurreko urteko lan-poltsan zegoenari edo deitutako hautaketa-prozesua amaitu ondoren zegoenari gehituko zaio. Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lanbide-kategoria horretan antzintasun handiena duen langilearen alde ebatziko da.

Lan-eskaintza publikoa amaitu ondoren aurkeztutako eskabideak 3. lehentasuneko poltsan sartuko dira.

Lan-poltsak langileen eta enpresaren ordezkariak osatutako talde batek eguneratuko ditu.

KUDEAKETA

Giza Baliabideen Sailak kudeatuko du poltsa. Horretarako, langileek kasuistikaren ondoriozko absentsia-egunak eskatzeko eredia bidaliko dute helbide honetara: rr.hh@osatek.eus (baimenak, lizentziak, ordu sindikalak...), M-04.01.03, horretarako onartutako IT-04.01.01 jarraibidean ezarritako aldien arabera.

Egun batetik bestera edo egun berean gertatzen diren ustekabeko absenzietarako, langileak telefonoz eta posta elektronikoz jakinaraziko dio Giza Baliabideen arloari, jaiegunetan gertatzen direnak izan ezik, horiek IT-04.01.02an arautzen baitira.

Giza Baliabideen arloa ordezeko langilearekin jarriko da harremanetan, jarraibide honetan ezarritako irizpideen arabera, jaiegunetan gertatzen direnak izan ezik, horiek IT-04.01.02an arautzen baitira.

Ezin bada ordezeko profesionalik aurkitu, dagokion Lurralde Burutzari jakinaraziko zaio zuzenean, eta hark erabakiko du zentroan egun horretan nola jardun.

ORDEZKAPENAK BETETZEKO MODUA

Kategoria bakoitzari dagokion poltsa eginda, edo egindako eguneratzearen ondoren, eta aurkeztutako eskaeren arabera dagokion hileko karteldegia egin ondoren, ordezkapenen karteldegia egingo da, M-04.02.07 "Aldi baterako langileek bete beharreko txanden jakinarazpena" ren arabera.

Kontratazio-eskaintzek OSATEKeko langileen oporrak eta egun libreak planifikatzeko IT-04.01.01 jarraibidean ezarritako irizpideei jarraituko diete. Bertan ezartzen da nola antolatu eta egin karteldegia.

Ahal dela, izangaiari mezu elektroniko bat bidaliko zaio, proposamenaren araberrako erantzuna bidal dezan.

Premiazko eta berehalako estaldura behar duten kontratazio-eskaintzak telefonoz egingo dira, kontratazio-zerrendan dagoen izangaiaren telefonoetara deituz.

Deiei ez erantzuteak ez du eragotziko bere kategoriako zerrendako gainerako kideei kontratazioa eskaintzen jarraitzea. Pertsonak geroago erantzuten badu, une horretan eskuragarri dagoen kontratazioa eskainiko zaio, halakorik badago, hasierako deiaren unean eskaini zen aukera izan gabe.

Karteldegia egiteko arduradunak lan-ordutegitik kanpoko aldietan kontratatu behar badira, IT-04.01.02 jarraibide teknikoan ("Karteldegia egiteko arduradunen lan-ordutegitik kanpoko absentziak estaltzea") ezarritakoari jarraituko zaio.

UKO EGITEAK

Esleitutako txandei (behin betiko karteldegia) ezingo zaie uko egin, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik.

Honako kasu hauek hartuko dira justifikatzeko arrazoitzat, betiere behar bezala dokumentatuta:

- OSATEKen bi hilabetetik gorako kontratazio-eskaintza onartu denean.
- Langilea beste lantoki batean (publikoa edo pribatua) edo OSATEKen lan egiten dagoenean, poltsan jasotakoez bestelako kategoria batean. Lan-kontratua aurkeztu beharko da, OSATEKen lan egiten denean izan ezik.
- Ezkondu eta hurrengo 20 egun naturalen barruan eskaini denean ordezkapena. Izatezko bikoteek ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dute bizikidetzatza.
- Langilea aldi baterako ezintasun-egoeran dagoenean. Langileak altaren berri eman beharko du, dagokion dokumentua aurkeztuz.
- Langilea erditzearen edo adopzioaren ondorengo asteetan dagoenean, 17 asteko mugarekin, hori baita amatasun-bajaren iraupena.
- Langilea prestakuntza arautuko ikasketak egiten dagoenean.
- Langilea arduratzen ari denean odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasunezko bigarren mailarainoko ahaide bat, edo elbarri fisiko/psikiko edo sentensorial bat zuzenean zaintzeaz, agiri bidez egiaztatuta.
- Hitzarmen kolektiboaren 15. eta 16. artikuluetan lizentzia eta baimenei buruz jasotako guztiak gertatzen direnean.

- Hilabeteko behin betiko karteldegia eta txanden esleipenik eza argitaratu ondoren, langileak argitaratutako karteldegian lanerako prest ez dagoela jakinarazi ahal izango du.

Kasu horietan guztietan, aldi baterako langilearen egoera zerrendako ordenan ez da aldatuko.

Txandak onartzeari uko egiteko arrazoi guztiak dokumentu bidez justifikatu beharko dira 10 eguneko gehieneko epean (justifikazioa Giza Baliabideen atalera bidali beharko da), eta langileen ordezkariak helaraziko zaizkie.

Ez da zigortuko eta ez da zenbatuko baztertutako txanda gisa txandaren eskaintza 48 ordu edo gutxiagokoa bada, edo txanda erdikoa bada.

Behin betiko karteldegia argitaratu ondoren, langileei esleitutako txandak errespetatu egin beharko dira.

ZERRENDETATIK KANPO UZTEA

Langileak, argi eta garbi, gaitasunik ez badu lanpostuaren eginkizunak betetzeko, dagokion Lurralde Burutzak edo hierarkian gorago dagoenak hautagaia errekusatu ahal izango du. Horretarako, behar bezala arrazoitutako txosten tekniko bat egingo da, eta interesdunari entzun ondoren, Giza Baliabideen arduradunari bidaliko zaio.

Egilea: Giza Baliabideen arduraduna	Nork onartua: Zuzendari Kudeatzailea	Nork berrikusia: Zuzendaritza
Data: 2025eko abenduaren 4a	Data: 2025eko abenduaren 5a	Data: 2025eko abenduaren 9a