

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 23/03/2015

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación Estratégica	Directora	Técnico Sup. de Organización Jefa de Estudios
1.2, Plan de Gestión Anual	Directora	Jefa de Estudios Técnico Sup. de Organización
1.3, Gestión de Alianzas	Directora	Jefa de Estudios Responsable Movilidad
1.4.1, Diseño de la Titulación	Directora	Técnico Sup. de Organización Jefa de Estudios
1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	Directora	Jefa de Estudios Técnico Sup. de Organización
1.4.3, Suspensión de la enseñanza	Directora	Jefa de Estudios Técnico Sup. de Organización
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	Técnico Sup. de Organización	Jefa de Estudios Directora
2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Técnico Sup. de Organización	Responsable Gestión Académica Directora Jefa de Estudios
2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés	Técnico Sup. de Organización	Jefa de Estudios Directora
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	Técnico Sup. de Organización	Directora Jefa de Estudios
3., I+D+i	Responsable Trabajo Fin de Grado	Coordinadora 1º Castellano Coordinadora 1º Euskera Responsable Jornadas Científicas Directora
4.1.1, Captación de Alumnado	Jefa de Estudios	Directora Responsable Secretaría PDI euskera Captación
4.1.2, Acceso de alumnado	Jefa de Estudios	Directora
4.1.3, Acogida al alumnado	Jefa de Estudios	Responsable Secretaría PDI euskera Acogida Alumnado Directora
4.2.1, Organización Docente	Jefa de Estudios	Coordinadora 1º Castellano Coordinadora 1º Euskera Coordinadora 2º Castellano Coordinadora 2º Euskera Coordinador 3º Euskera Coordinadora 3º Castellano
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Jefa de Estudios	Coordinadora 2º Euskera Coordinador 3º Euskera Coordinadora 1º Euskera

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual	
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	
		Coordinadora 2º Castellano Coordinadora 3º Castellano Coordinadora 1º Castellano
4.2.3, Orientación al Alumnado	Jefa de Estudios	PDI euskera Acogida Alumnado Responsable Secretaría PDI castellano Orientación Alumnado
4.2.4, Movilidad del Estudiante	Responsable Movilidad	Jefa de Estudios Responsable Biblioteca Directora Responsable Trabajo Fin de Grado
4.2.5, Prácticas	Coordinador Practicum	Responsable Prácticum II Responsable Introducción a la Práctica del Cuidado Jefa de Estudios Responsable Prácticum I Responsable Prácticum V Responsable Prácticum III
4.2.6, Trabajo Fin de Grado	Responsable Trabajo Fin de Grado	Jefa de Estudios PDI euskera comisión TFG Responsable Secretaría PDI castellano comisión TFG
4.2.7, Formación Complementaria	Jefa de Estudios	PDI castellano Formación Complementaria PDI euskera Formación Complementaria Responsable colaboración ATCORE
4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Jefa de Estudios	Directora Coordinador Practicum
4.3, Captación y Difusión de la Formación Postgrado	Responsable Postgrado	Directora Jefa de Estudios
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	Directora	Técnico Med. Gestión Jefa de Estudios
5.2, Gestión PDI y PAS	Directora	Técnico Med. Gestión
5.3. , Formación PDI y PAS	Directora	Técnico Med. Gestión Jefa de Estudios
5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	Directora	Jefa de Estudios Responsable Secretaría
5.5, Gestión del Liderazgo	Directora	Responsable Secretaría Jefa de Estudios Técnico Med. Gestión
6.1, Economico Financiero	Directora	Técnico Med. Gestión Jefa de Estudios
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales	Técnico Med. Gestión	Celadora Responsable Biblioteca Coordinador Practicum
6.3, Gestión de Biblioteca	Responsable Biblioteca	PDI castellano Biblioteca Técnico Med. Gestión

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

6.4, Programa 5 S	Responsable Secretaría	Celadora Técnico Med. Gestión
7.1, Matriculación	Responsable Gestión Académica	Responsable Secretaría PAS UNIKUDE Jefa de Estudios
7.2, Gestión Actas y calificaciones	Responsable Gestión Académica	Jefa de Estudios PAS UNIKUDE
7.3, Recocimiento y transferencia de créditos	Jefa de Estudios	Responsable Gestión Académica PAS Becas
7.4, Gestión de becas, certificados y títulos	Responsable Gestión Académica	Técnico Med. Gestión PAS Becas
8, Comunicación	Responsable Comunicación	Responsable Secretaría Técnico Sup. de Organización

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<ul style="list-style-type: none"> 1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 1.3, Gestión de Alianzas 1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 1.4.3, Suspensión de la enseñanza 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas 4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.3, , Formación PDI y PAS 6.1, Economico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S 7.1, Matriculación 7.2, Gestión Actas y calificaciones 7.3, Recocimiento y transferencia de créditos 7.4, Gestión de becas, certificados y títulos 8, Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> 3., I+D+i 4.2.7, Formación Complementaria 4.3, Captación y Difusión de la Formación Postgrado 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo
	PROCESOS NO REVISADOS
	<ul style="list-style-type: none"> 3. I+D+i
	TITULACIONES NO REVISADAS
PROCESOS REVISADOS	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Planificación 1.4 Planificación de Titulaciones 2. Evaluación, Revisión y Mejora 4. Educación Superior 4.1 Captación y Admisión del Grado 4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado 5. Gestión de PDI y PAS 6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios 	

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

7. Gestión Académica

8. Comunicación

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Enfermería (C. Adscrito)

No se revisan todos los procedimientos todos los años.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

3. Plan Estratégico

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4. Revisión de Procesos

1. Planificación

Puntos Fuertes:

El Plan Estratégico elaborado para el periodo 2011/2015 es un documento que recoge los objetivos y líneas estratégicas de actuación de la Escuela y que incluye la política y objetivos de calidad.

El Informe de Gestión Anual evidencia toda la gestión realizada en el curso académico incluyendo lo reflejado en el Plan Estratégico.

Creación de un grupo de trabajo específico para afrontar la acreditación.

Areas de Mejora:

Creación grupo de PDI para coordinación de materias a nivel inter escuelas.

Conclusiones:

Las alianzas que mantiene la Escuela son suficientes y adecuadas para ofrecer al alumnado la enseñanza obligatoria (prácticas) requerida en esta titulación. Se han actualizado los convenios de colaboración con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y con el Instituto Foral de Bienestar Social.

Así mismo, la oferta para realizar movilidad, tanto a nivel nacional como internacional, está cubierta en relación a la demanda.

Por otro lado, las colaboraciones que se realizan desde diversas asociaciones de enfermos proporcionan un valor añadido a los contenidos de las asignaturas. Se concretan con la invitación de distintos expertos a participar en la docencia.

La alianza con la UPV/EHU establecida por la Escuela como centro adscrito se renovó en fecha 22 de noviembre de 2011 y fue publicada en el BOPV el 10 de abril de 2012 mediante ORDEN de 19 de marzo de 2012, del Consejero de Sanidad y Consumo, por la que se dispone la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del convenio referido a la adscripción de la Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz a la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

Se ha elaborado el Informe de Seguimiento mediante la herramienta UNIKUDE por primera vez y, a pesar de las dificultades que ha habido, se ha finalizado en tiempo.

Se ha creado un grupo de trabajo específico para afrontar la acreditación y se ha recogido información para la elaboración del autoinforme mediante grupos focales, por una parte de alumnado y por otra de profesorado, y preguntas específicas dirigidas a los grupos de interés (PAS, empleadores, usuarios página web alumnado).

El indicador creado para conocer la percepción que tiene el alumnado sobre su propia capacitación profesional para responder a las demandas del Sistema Sanitario nos aporta una información valiosa (y anual) al procedimiento de Definición de los Perfiles de Ingreso y Egreso.

Los equipos directivos de las 3 escuelas que imparten la titulación mantienen reuniones sistemáticamente.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

2. Evaluación, Revisión y Mejora

Puntos Fuertes:

La implantación del programa de gestión específico UNIKUDE que utilizan en la UPV/EHU nos ha ayudado a realizar las revisiones ya que es una herramienta para diseñar y desplegar el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC), elemento básico para el seguimiento de todas las titulaciones gestionadas por un centro universitario.

Todos los indicadores se mantienen en el tiempo dentro de los límites y en niveles altos. Cabe destacar el grado de satisfacción con la docencia que ha ido subiendo en los últimos cuatro años.

Sistemática establecida de evaluar toda la actividad académica realizada por el centro y de incorporar en cada ciclo las acciones de mejora derivadas.

Areas de Mejora:

Aumentar número de respuesta de algunas encuestas.

Conclusiones:

Hay dos hechos importantes que repercuten en la revisión del SGIC para el curso académico 2013/2014: la implantación de UNIKUDE para gestionarlo y la acreditación de la titulación (presentación del auto informe en febrero de 2015).

Aunque la implantación del programa UNIKUDE se ha hecho efectiva en octubre de 2014, repercute en la revisión del curso 2013/2014 ya que nos ha obligado a revisarlo todo y a adecuarlo a este sistema. Para introducir todos los datos con los que contaba el SGIC se ha contado con la participación del PAS, lo que ha facilitado la difusión y el conocimiento del sistema.

Las acciones que se han realizado referidas a la acreditación de la titulación ya están explicadas en el procedimiento 1.4.1 Diseño de la Titulación. De estas acciones se han elaborado informes con datos que servirán para redactar el autoinforme de acreditación y que también se han utilizado en las revisiones de procedimientos.

Con las encuestas del procedimiento 2.3 Medición de Satisfacción Grupos de Interés se pueden evaluar a todos los grupos de interés de la Escuela (alumnado potencial y actual, personal del Centro, profesionales, empleadores y sociedad en general).

A las Jornadas Científicas de la Escuela, dirigidas al alumnado, acuden personas de los diversos ámbitos que componen nuestros grupos de interés: Instituto Foral de Bienestar Social de Álava, Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Osakidetza, Departamento de Salud, profesorado de otras Escuelas de Enfermería, de Asociaciones de Enfermos y Familiares. Estas Jornadas aportan un valor añadido a la formación de nuestro alumnado al crear un espacio que le permite demostrar su capacidad en la difusión de las aportaciones en los campos sanitario, científico y de innovación. Además, implica a enfermeras, Tutoras Docentes y otros profesionales en este escenario de formación del alumnado.

En la Jornada de Puertas Abiertas participan estudiantes del Centro, contando su experiencia en la Escuela y aclarando las dudas que presenta el alumnado potencial. La evaluación de esta Jornada recoge las opiniones del alumnado potencial y sociedad en general.

El indicador Grado de Satisfacción con la docencia se ha segmentado para tener una visión por curso y para ver los resultados de cada Prácticum dada la importancia que tienen las prácticas en esta titulación.

Se ha modificado la encuesta para evaluar la calidad de la docencia del profesorado del curso pasado y, tal y como se propuso en "acciones programadas", se ha elaborado una por asignatura incluyendo a todo el profesorado que la imparte (comunicado a todo el PDI en reunión de equipo en octubre de 2013). También se ha incluido un ítem de satisfacción general. Es muy completa ya que valora aspectos generales de la asignatura (metodología, sistema de evaluación) y aspectos referidos al PDI que la imparte (claridad en la explicación de los contenidos, la capacidad del docente para inducir a la reflexión y al análisis). De esta manera, se obtienen datos de todo el profesorado sin sobrecargar al alumnado.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4. Educación Superior

Puntos Fuertes:

Todas las plazas ofertadas para traslado se cubren dada la gran demanda que existe.
Las renuncias a la matrícula se ofertan para que no queden plazas desiertas.
Los indicadores tasa de éxito y rendimiento están en unos niveles muy adecuados.
El Nº de plazas de prácticas disponibles es acorde con el número de créditos matriculados en las asignaturas de Practicum.
Gran dedicación a seguimiento y tutorización del alumnado en prácticas por parte del PDI Practicum y Tutoras Docentes.
Incremento del número de alumnado que participa en los programas de movilidad.

Areas de Mejora:

Reorganizar la Jornada de Puertas Abiertas tal y como se especifica en el procedimiento.
Compatibilizar los actos de acogida de los diferentes cursos con el inicio de las clases.
Incrementar nº de PDI doctores.
Equiparar el número de unidades de prácticas a necesidades de futuro.

Conclusiones:

Los tres procedimientos del subproceso 4.1 Captación y admisión se han desarrollado adecuadamente tal y como se recoge en los diferentes procedimientos.

La Jornada de Puertas Abiertas ha estado bien organizada, tanto a nivel de preparación como del desarrollo propiamente dicho. Han acudido 200 personas en total lo que supone un éxito. Dado que se superó la previsión de asistencia, se replantea la organización de la Jornada.

A los actos de acogida acude prácticamente todo el alumnado de todos los cursos.

Las áreas de mejora del subproceso hacen referencia a cuestiones de reorganización y planificación como consecuencia de la experiencia acumulada.

En relación al subproceso 4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado, se puede decir que se ha finalizado el primer ciclo completo de grado con resultados dentro de límites muy aceptables (tasa de eficiencia 98,03%).

El desarrollo de la titulación: la planificación, implementación y evaluación se ha mantenido dentro de los parámetros esperados.

Los cambios y mejoras en metodologías docentes han supuesto un esfuerzo que se ha visto reflejado en los resultados de los indicadores.

A lo largo del curso académico se hacen dos sesiones de orientación (una en cada cuatrimestre) en las que se explican temas de interés para todo el alumnado de grado: normativa de gestión del curso actual, Practicum, exámenes, movilidad o Trabajo Fin de Grado. La orientación personalizada se da a quien lo solicita. Las personas que se matriculan desde la opción de traslado tienen una entrevista con la Jefa de estudios. Así mismo, para la matriculación de las asignaturas optativas, gran número de alumnado consulta con la Jefa de Estudios a la hora de su elección.

Los programas de movilidad de la Escuela los reconocemos como un punto fuerte, dado que la tendencia en cuanto al número de solicitudes ha ido en aumento, lo que nos indica un interés del alumnado por realizar una estancia en otra Universidad, tanto a nivel nacional como internacional. Dentro de estos programas consideramos un valor añadido específico de este Centro el formar parte del Módulo Europeo de Enfermería (European Nursing Module) que permite intercambios de corta duración dentro de varias Universidades europeas. En este curso académico se ha recibido menos alumnado debido al cambio de fechas de intercambio.

La coordinación, el seguimiento, la documentación de soporte y el itinerario del alumnado son los ejes sobre los que desarrollamos los esfuerzos de planificación y gestión del procedimiento de Prácticas. Los resultados obtenidos en este Módulo están en valores óptimos y la percepción del alumnado reflejada en las encuestas de satisfacción sobre su formación práctica pone en evidencia su alta satisfacción. La capacidad para formar alumnos en los distintos centros conveniados (Socio-Sanitarios) y en Osakidetza es un aspecto en el que se trabaja continuamente para garantizar esta formación.

Estamos en un proceso madurativo del desarrollo del Trabajo de Fin de Grado. Será necesario seguir realizando cambios en función de resultados y de la valoración del alumnado y del Equipo Docente.

El cálculo de los indicadores de inserción laboral se realizará en función de los datos que el Servicio Vasco de Empleo le facilite a la UPV/EHU que elaborará una encuesta que se llevará a cabo transcurridos tres o cuatro años después de finalizar los estudios. De ahí que exista un desfase en la disponibilidad de los datos correspondiente a ese intervalo de años. La Escuela pasa todos los años una encuesta al alumnado egresado cuando vienen a recoger el título en la que se obtienen datos referidos a la inserción laboral. Los datos obtenidos de la inserción laboral son a muy corto plazo ya que la encuesta se suele pasar a los 3 o 4 meses de la finalización de grado.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

5. Gestión de PDI y PAS

Puntos Fuertes:

Gran implicación del profesorado con su formación en las técnicas de Metodologías Activas e Innovadoras, así como en la realización de másteres y doctorados.
Incremento de las horas de formación que se corresponde con la inquietud por dar respuesta a la necesidad de formarse en las nuevas metodologías de enseñanza establecidas por el Espacio Europeo de Educación Superior.
El grado de satisfacción con la formación realizada es muy alto.

Areas de Mejora:

Incrementar el nº de PDI de euskera (acción en el procedimiento 4.2.1 Organización Docente).
Detección de las necesidades de formación sentidas por el PDI y por el PAS.
Seguir impartiendo cursos de capacitación lingüística para el profesorado de la línea de euskera.

Conclusiones:

La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas, OPE. En la Escuela se ofertan los puestos de Profesorado a tiempo completo a personal con plaza en propiedad, con cobertura por Comisión de Servicios. Para la contratación de personal colaborador se utilizan otras vías.

Hay que resaltar la importancia de las Tutoras Docentes en la nueva titulación de grado ya que el 38% de los créditos corresponde a las asignaturas de prácticas.

En función del 2º Plan de Normalización del Uso del Euskera de Osakidetza se ha realizado la adecuación de los puestos funcionales en base a los perfiles de euskera. En la medida que hay jubilaciones se van incorporando personas adaptadas al perfil del puesto. En septiembre de 2013 la plaza del personal de biblioteca es modificada de auxiliar administrativo a administrativo.

El absentismo laboral es bajo (aunque este curso han coincidido 3 ILT de larga duración) que refleja la alta identificación del personal con la Escuela.

Los reconocimientos médicos se han hecho a demanda y no se han programado ya que la pertenencia a Servicios Centrales ha dificultado que entráramos en la programación de la Unidad de Salud Laboral del HUA, sede Txagorritxu.

La encuesta de satisfacción a las personas se ha pasado desde la UPV/EHU por lo que los límites se establecen dentro de las puntuaciones que ellos ofrecen, es decir, entre 1 y 6 puntos. La puntuación del PAS incluye también al PDI porque hay menos de 10 personas en plantilla y la política de la UPV/EHU a este respecto es así. La de Osakidetza se pasará a partir de febrero de 2015.

La formación se oferta desde Servicios Centrales de Osakidetza. En UPV/EHU aceptan nuestras solicitudes de formación si hay plazas. La Escuela también organiza cursos propios de interés para el personal (tanto para el PDI como para el PAS).

El PDI colabora como docente en la formación de los programas Eragin para profesorado de la UPV/EHU.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

Puntos Fuertes:

Todos los procedimientos se desarrollan adecuadamente

Areas de Mejora:

Suscripción de libros digitales.

Conclusiones:

El procedimiento 6.1 Económico Financiero lleva un control exhaustivo de contabilización de facturas. Entre otros, nos da el indicador Comparativa de gasto con respecto al ejercicio anterior. Si en un ejercicio ha habido gastos extraordinarios, como por ejemplo obras, los valores reflejados por el indicador pueden presentar oscilaciones importantes. Este indicador también puede variar dependiendo del año natural en que se haga el pago de las clases del personal de fuera de la Red de Osakidetza,

El procedimiento 6.2 Gestión de infraestructuras y recursos materiales refleja que las reparaciones menores, incluidas o no en contratos de mantenimiento, se resuelven con rapidez. También se ha detectado un descenso en el consumo de papel al reducirse el número de fotocopias y por el uso generalizado del correo electrónico. El grado de satisfacción del alumnado con el equipamiento, la comodidad del mobiliario y la limpieza son altos. Es importante el mantenimiento preventivo que evite que lleguemos a situaciones de deterioro de espacios

En la gestión de la biblioteca se contaba con el programa C17 para préstamo interbibliotecario y se ha notado mejora a partir de la implantación del programa AbsysNET y la posibilidad de consultar las bibliotecas virtuales de Osakidetza y de la UPV/EHU. Entre julio y agosto se ha hecho inventario de la biblioteca y se ha realizado un expurgo de los libros ya obsoletos y se han actualizado. Por esta misma fecha, la Escuela adquirió un lector de códigos de barras para facilitar la identificación de los libros, bien a la hora de catalogarlos o hacer un inventario, bien para agilizar su préstamo.

En el centro se trabaja desde el año 2010 con la metodología 5S y con la formación de las personas que en aquel momento estaban en la Escuela. Se continúan manteniendo las áreas implantadas y se sigue con esta metodología.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

7. Gestión Académica

Puntos Fuertes:

El indicador Adecuación de la titulación está en una cota alta (67,5 %) que refleja que el alumnado de la Escuela está estudiando lo que había solicitado.

La gestión de los procedimientos está consolidada por lo que el proceso de Gestión Académica resulta ágil.

Areas de Mejora:

Implantar módulos que mejoren la gestión académica del programa GAUR.

Conclusiones:

El proceso de gestión académica se ha realizado de forma adecuada con respecto a lo programado y se ha agilizado, en tiempo y trabajo, desde el momento de incorporación de la Escuela al programa de gestión de la Universidad. El programa GAUR facilita todo el proceso al ser el mismo sistema que los demás centros de la UPV/EHU. Los resultados nos vienen dados por el propio programa lo que hace que estén accesibles para los distintos negociados y servicios de la UPV/EHU al mismo tiempo que para nosotros.

Del análisis de los indicadores se comprueba que se han mantenido uniformes en el tiempo.

La mayoría de los cambios que ha habido en la revisión de los procedimientos se deben a pequeños detalles que no influyen en la gestión del proceso. Estos cambios se deben a la incorporación de la Escuela en el programa informático de gestión académica GAUR.

Debido a que 13 estudiantes se adaptaron de Diplomatura a Grado el curso académico 2012/2013 el indicador N° medio de créditos reconocidos sale de los límites establecidos.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

8. Comunicación

Puntos Fuertes:

Seguimiento periódico y continuado del procedimiento, no sólo para la revisión.

Página web (se incorpora como Registro el Informe de la evaluación del alumnado sobre la "Información Pública Web Disponible").

Areas de Mejora:

Contar con indicadores de comunicación interna.

Conclusiones:

Estamos consolidando la presencia de la Escuela en las redes sociales. Están surgiendo interacciones de gran interés, como el grupo de estudiantes que está grabando y compartiendo videos sobre procedimientos de enfermería. Además, el uso de twitter y youtube también está impulsando la visualización de diferentes actividades de interés social que se llevan a cabo en la Escuela, como las Jornadas Científicas.

Gracias a la interacción con otros procedimientos, en este caso con el 4.1.1 Captación de Alumnado, se detecta el pequeño número de personas que tienen conocimiento de la Jornada de Puertas Abiertas (3) a través del periódico y se decide no poner el anuncio en prensa por lo que se suprime el indicador N° de comunicaciones enviadas a los medios (abierta acción en el procedimiento).

Como área de mejora se mantiene el análisis de la comunicación interna. Estamos condicionados por la realización de la encuesta de personal de Osakidetza y a fecha de la revisión del procedimiento seguimos sin contar con información al respecto.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos (1.3E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito)	8.45	12.67	8.45	8.45
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Enfermería (C. Adscrito)	72.20	63.90	89.50	90.00

Valoración

La implantación progresiva de la línea lingüística euskera, está sujeta a disponibilidad de profesorado.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (4.2E)				
	8.00	11.00	12.00	12.00
% PDI doctor que imparte docencia en grado				
	13.30	13.30	13.30	13.30
Nº de reuniones de coordinadores/as de curso con coordinador/a de titulación (4.1E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito)	3.00	2.00		
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Enfermería (C. Adscrito)	8.20	8.00	8.00	7.70

Valoración

Modificación de espacios arquitectónicos para adecuarlos al número de alumnado en las dos líneas lingüísticas.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc.) (2.2E)				
	4.00	4.00	1.00	1.00
Nº de profesorado que aplican MA tras haber sido formados por profesorado ERAGIN (2.1E)				
	3.00	4.00	1.00	1.00
% PDI acreditado en idiomas no oficiales				
	20.00	20.00	20.00	20.00

Valoración

Las líneas de desarrollo profesional para el profesorado del centro se basan en programas formativos ERAGIN (método de caso)

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas (3.1E)				
	8.00	2.00	5.00	1.00

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

INDICADORES IKD

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de visitas externas y/o internas de los estudiantes relacionadas con el aprendizaje (3.2E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito)	2.00	1.00	2.00	2.00

Valoración

La difusión a la comunidad educativa de las experiencias innovadoras es uno de los valores del centro y está dinamizado desde la Dirección.

Educación Activa				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de alumnado que participando en comisiones institucionales acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (3.3E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito)	1.00	2.00		
Porcentaje de estudiantes que anualmente hace prácticas y TFG en ámbitos de responsabilidad social (entidades públicas y/o entidades sin ánimo de lucro) (3.3E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito)	100.00	100.00		

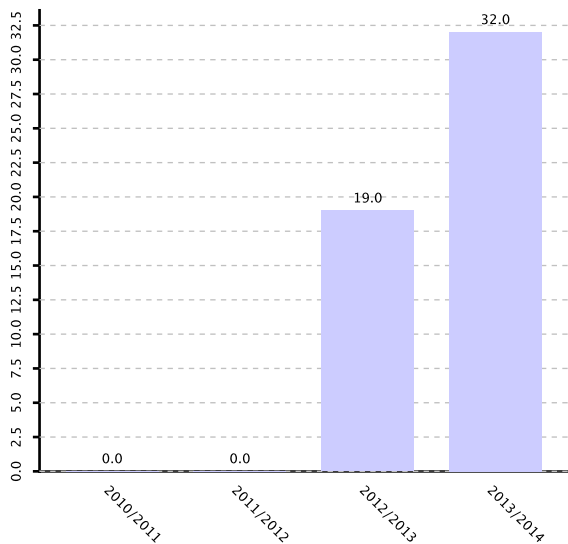
Valoración

En la constitución de comisiones institucionales y órganos de decisión del centro, se cuenta con alumnado que recibe la formación que nos oferta la UPV/EHU.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

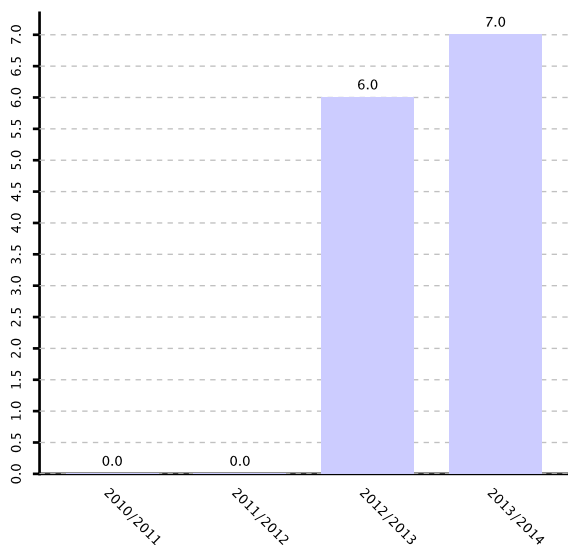
6. Resultados Clave

Nº de procedimientos del SGIC revisados



La implantación de los procedimientos está casi completada (un 86,5 %).

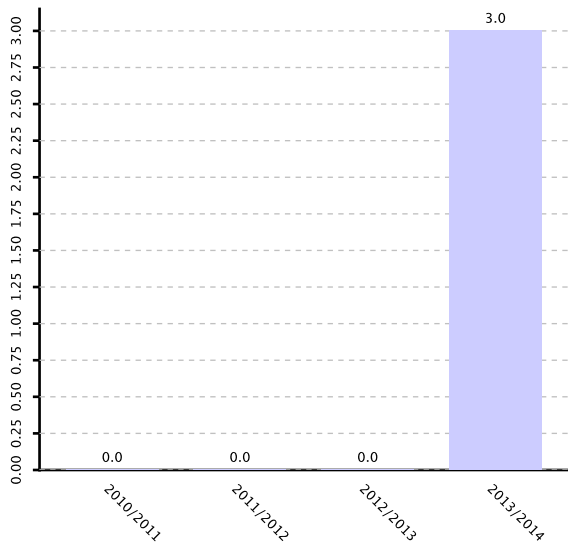
Nº de procesos del SGIC revisados



La implantación de los procesos está casi completada (un 87,5 %).

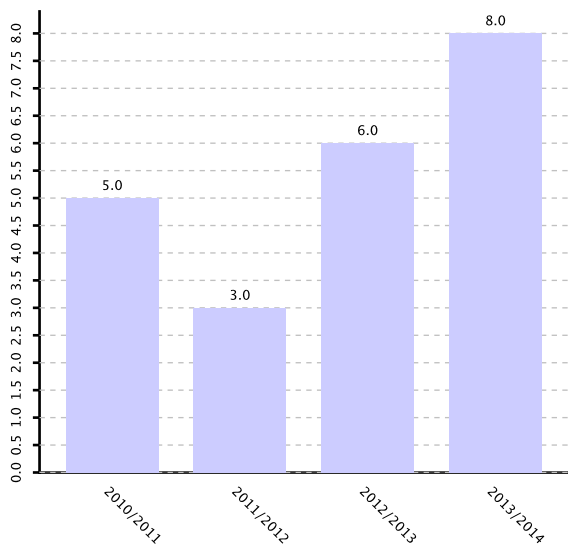
Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de subprocesos del SGIC revisados



Se han revisado todos los subprocesos.

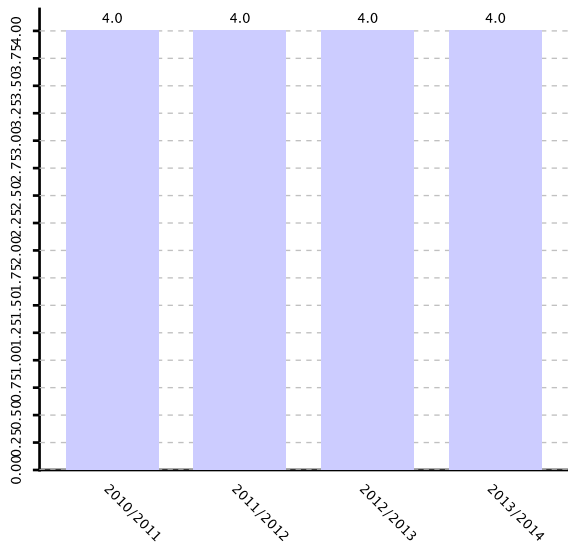
Nº de sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas



Los resultados se sitúan dentro de los límites establecidos.

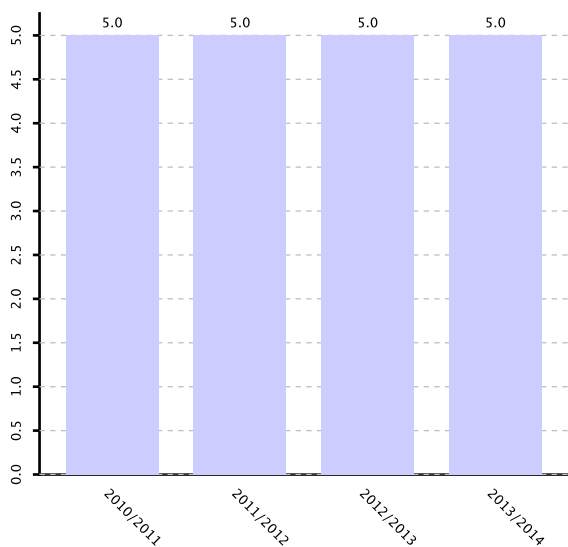
Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº PAS que dominan Euskera (título oficial) (P 1.2.)



Los valores se mantienen.

Nº de profesores para la línea de euskera (P 1.3.)



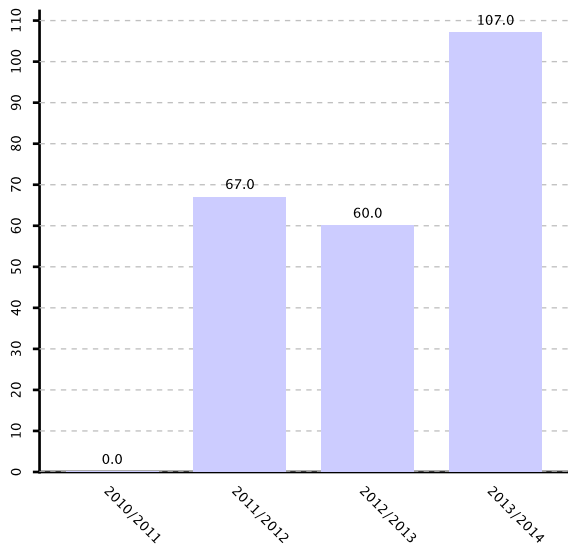
Los valores se mantienen.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

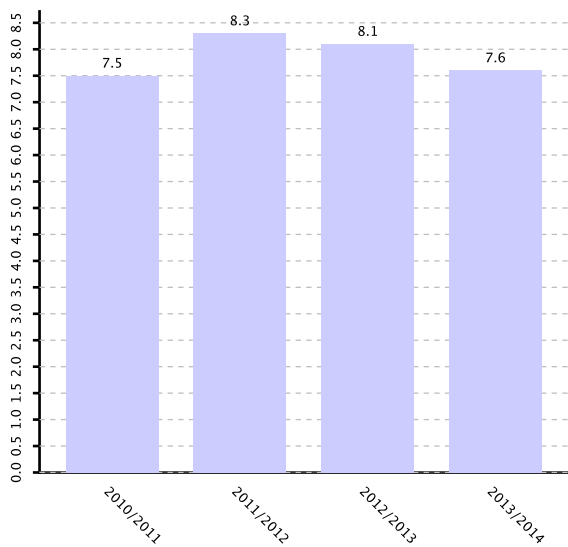
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de horas formación/persona (P3)



Incremento de las horas de formación que se corresponde con la inquietud por dar respuesta a la necesidad de formarse en las nuevas metodologías de enseñanza establecidas por el Espacio Europeo de Educación Superior.

Satisfacción global Jornadas Científicas de la Escuela



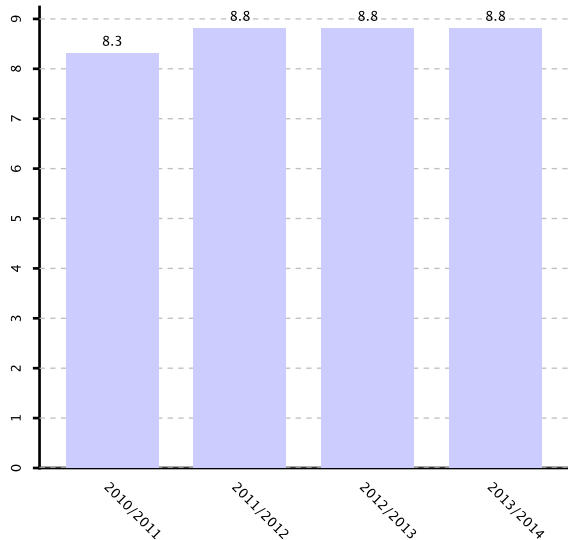
Los resultados se sitúan dentro de los límites establecidos.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

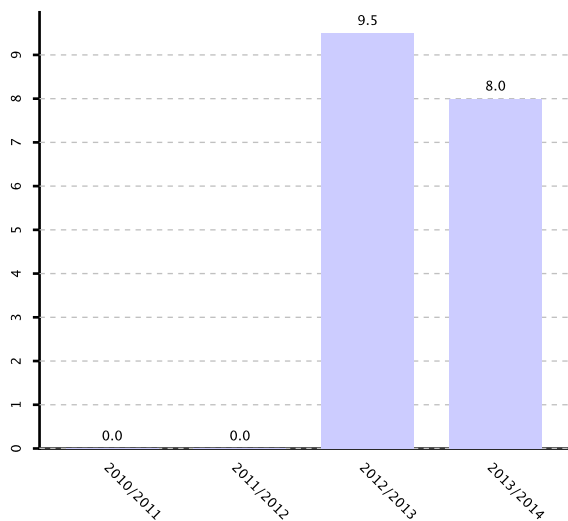
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Satisfacción global Jornada de Puertas Abiertas



Se mantiene en niveles muy aceptables. Este curso ha habido una gran cantidad de afluencia de visitas.

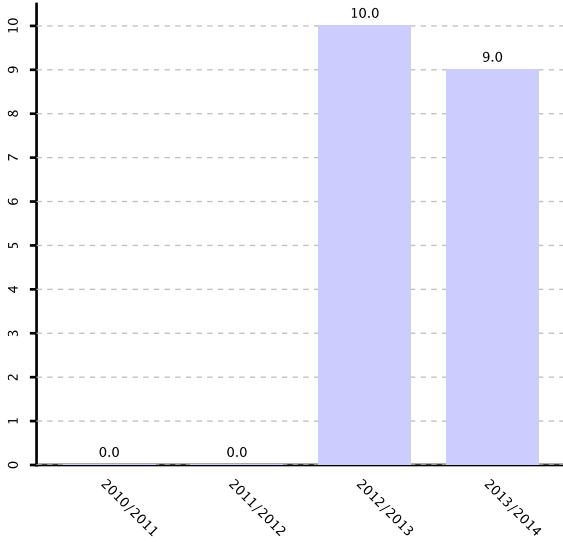
Satisfacción general con el Proceso de Acogida de Profesionales



Niveles muy aceptables de la satisfacción del personal de nuevo ingreso.

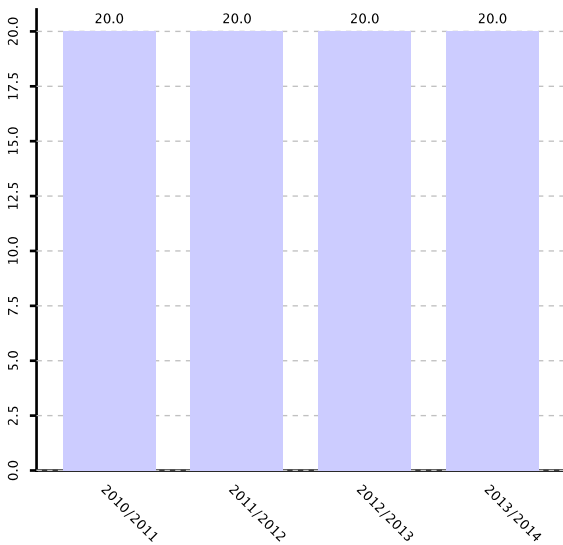
Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Satisfacción general con el servicio de cesión de aulas



Se ha incrementado la participación de los encuestados. Niveles muy aceptables.

% PDI acreditado en idiomas no oficiales (2.3E)



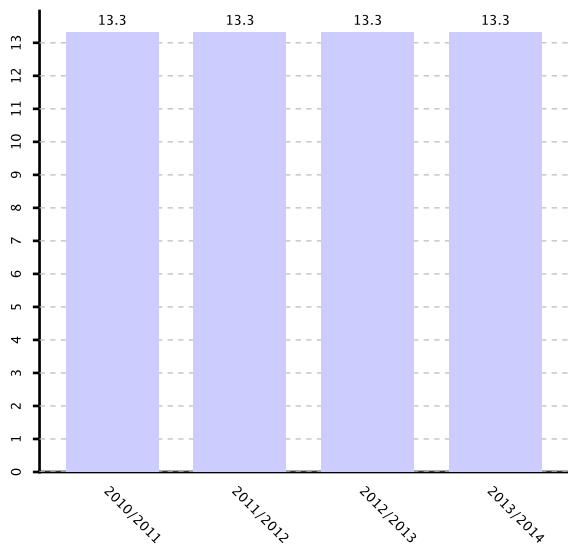
Los valores se mantienen.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

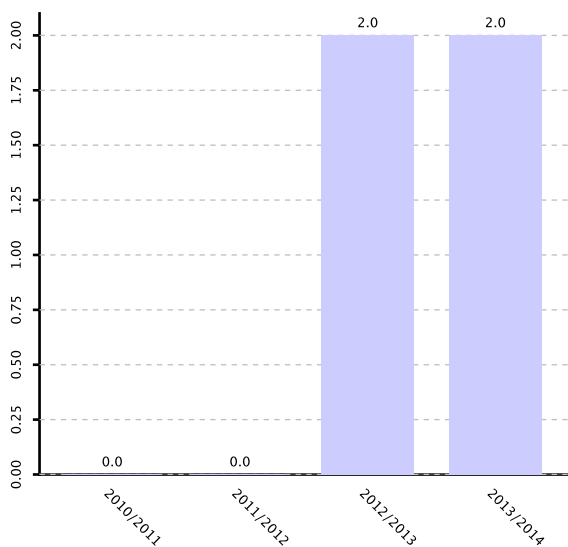
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

% PDI doctor que imparte docencia en grado (4.3E)



Los valores se mantienen.

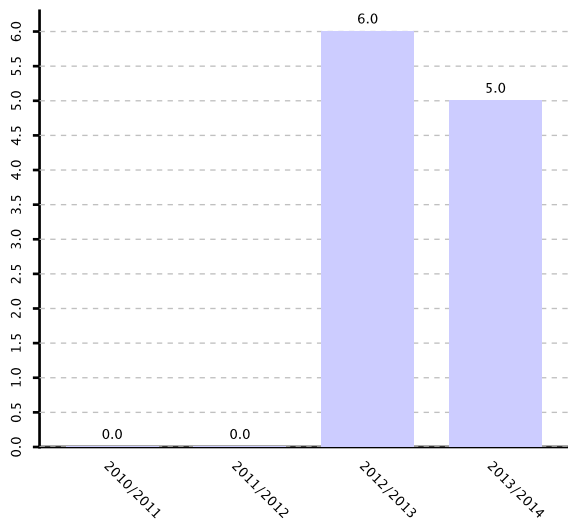
Nº de comunicaciones enviadas a los medios (AI6)



Valores dentro de los límites.

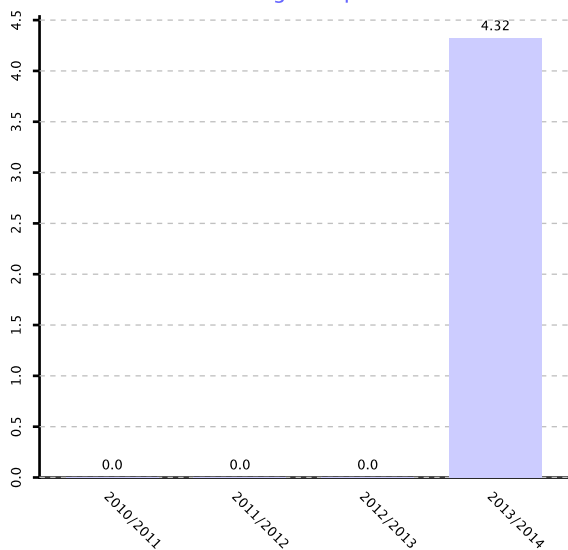
Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de apariciones positivas en medios (prensa, radio y televisión) (S3)



Valores dentro de los límites.

Satisfacción global personas

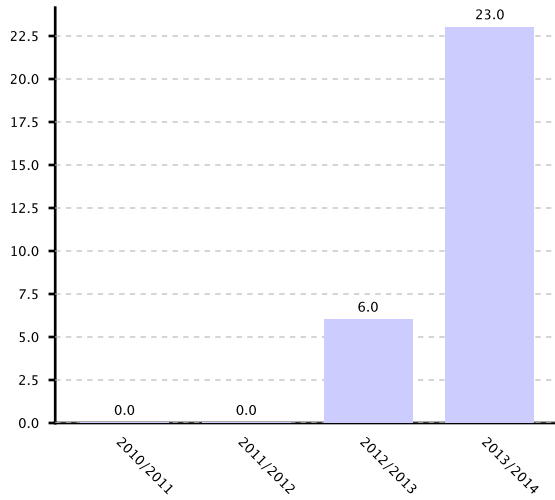


Los valores de los límites están entre 3,5 y 4,5 ya que la encuesta situa el valor máximo en 6 puntos. Pasada desde la UPV/EHU.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de estudiantes que realizan intercambio internacional (N7.2)

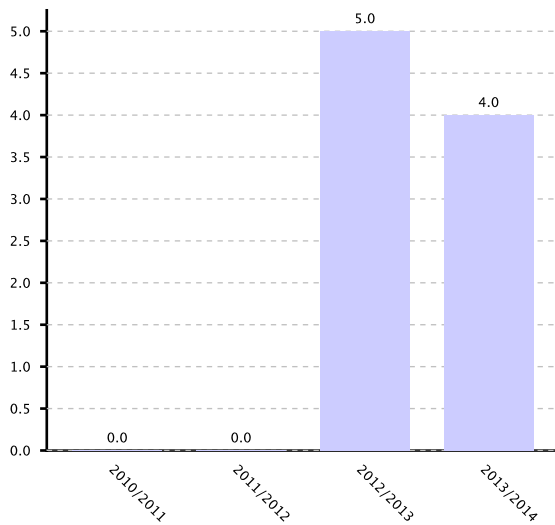
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Aumento de estudiantes que realizan intercambio dentro de varias Universidades europeas enmarcado en el Módulo Europeo de Enfermería (European Nursing Module).

Nº de estudiantes recibidos internacional (N7.3)

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Aunque los valores se mantienen dentro de los límites, como consecuencia del cronograma para el curso académico 12/13, se cambió el periodo en el que se recibía al alumnado del Módulo Europeo de mayo a marzo lo que conlleva que en este mes haya menos instituciones que pueden enviar a sus estudiantes.

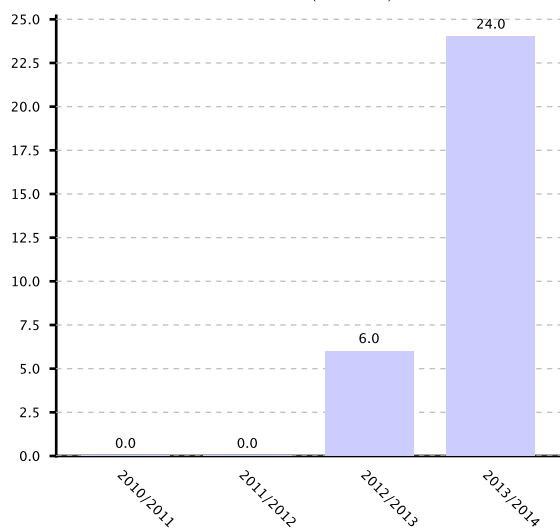
Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de estudiantes enviados total(AI20.1)

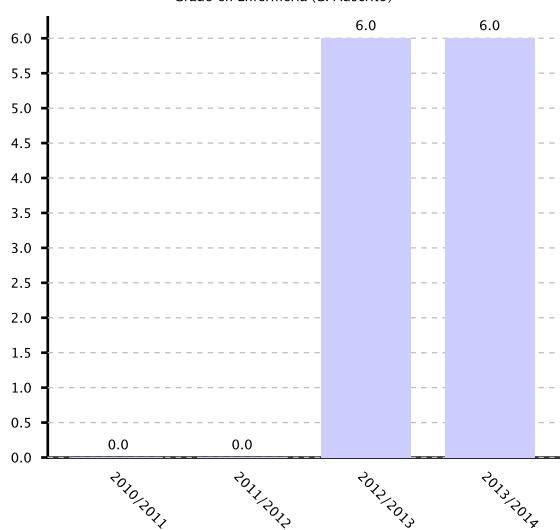
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Consideramos un valor añadido específico de este centro el formar parte del Módulo Europeo de Enfermería (European Nursing Module) que permite intercambios de corta duración dentro de varias universidades europeas.

Nº de estudiantes recibidos total(AI20.2)

Grado en Enfermería (C. Adscrito)

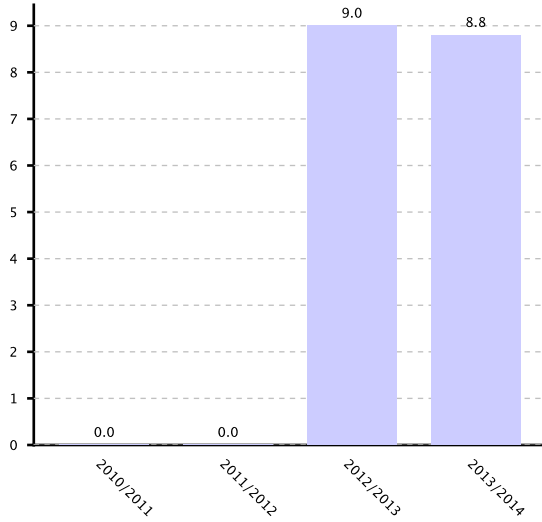


Los valores se mantienen.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Satisfacción del alumnado recibido

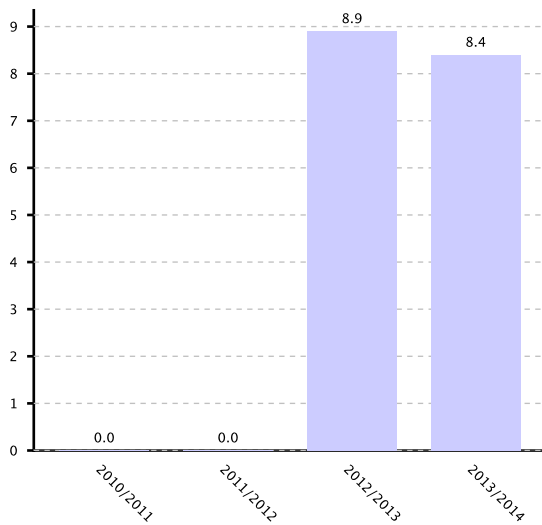
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los valores superan el límite superior establecido en 8,5.

Satisfacción del alumnado enviado

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los valores se mantienen dentro de los límites, rozando este curso el límite superior.

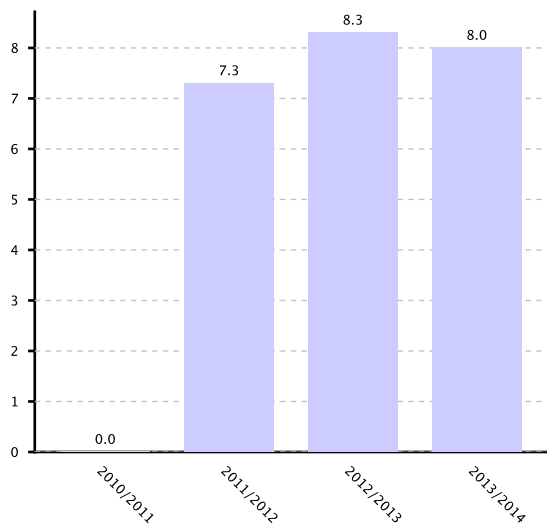
Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Satisfacción global encuesta Tutoras

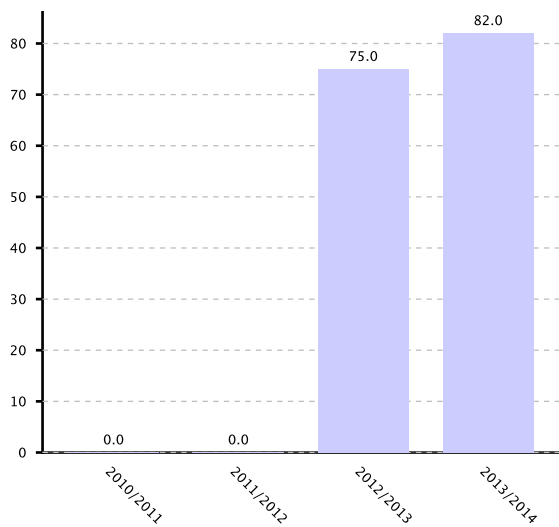
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los resultados se sitúan dentro de los límites establecidos.

Nº de unidades de prácticas

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Indicador dentro de los límites.

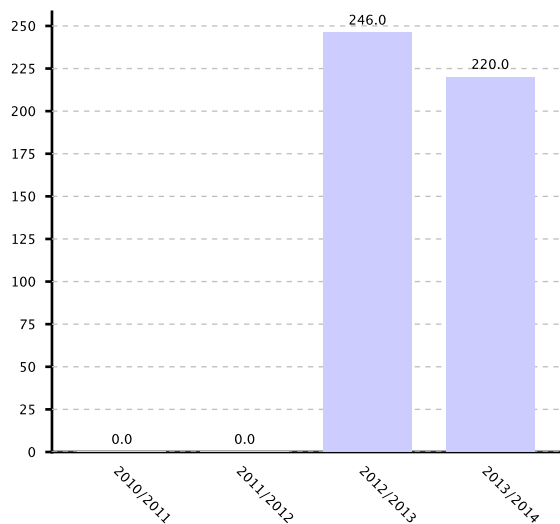
Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de plazas de prácticas disponibles

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



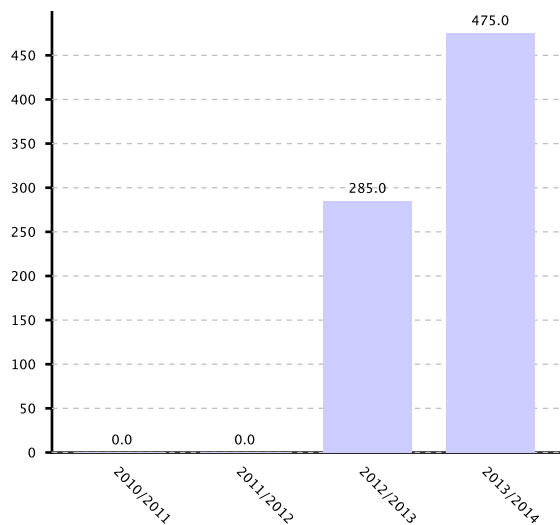
Este valor baja este curso 2013/2014 respecto del curso 2012/2013 por dos motivos:

En el área socio sanitaria estaban reestructurando sus centros por lo que no disponen de toda la capacidad docente completa.

Se oferta la capacidad docente de Vitoria-Gasteiz, no la de la provincia.

Nº de procesos de tutorización

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Este indicador tiene un aumento considerable respecto del curso anterior porque en cuarto del 2012/2013 solo hubo 13 estudiantes (los que se adaptaron a grado).

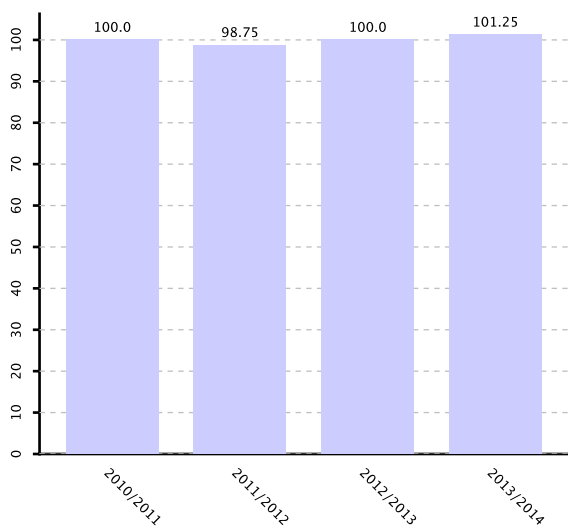
Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Ocupación de la titulación

Grado en Enfermería (C. Adscrito)

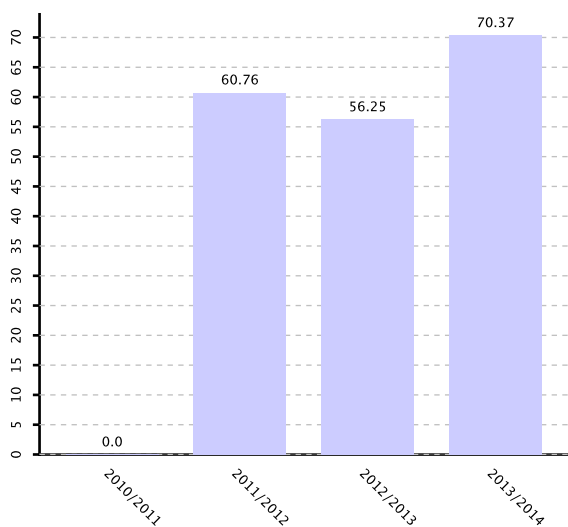


Todas las plazas ofertadas para traslado se cubren dada la gran demanda existente.

Las renunciaciones a la matrícula se ofertan para que no queden plazas desiertas.

Adecuación de la titulación

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los valores se mantienen dentro de los límites. La fórmula de cálculo del indicador ha cambiado este año por lo que habrá que tenerlo en cuenta a la hora de valorar las tendencias.

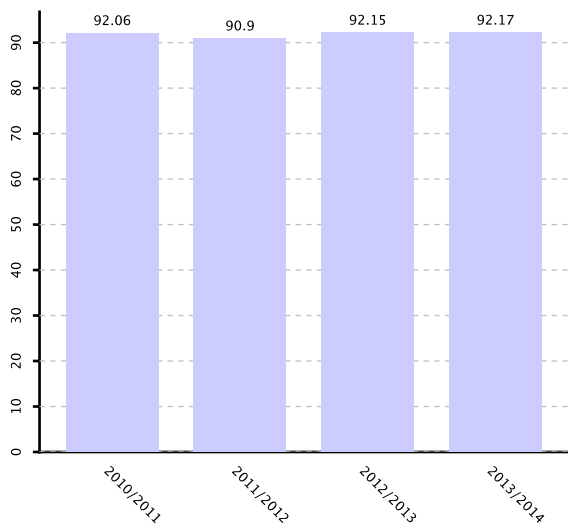
Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de Rendimiento (CURSA)

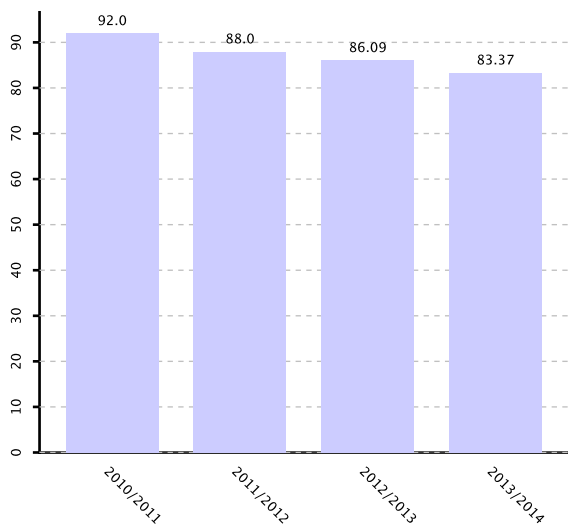
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los valores se mantienen dentro de los límites.

Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Abierta acción en el procedimiento 4.2.2 Desarrollo de la Enseñanza para elevar esta tasa.

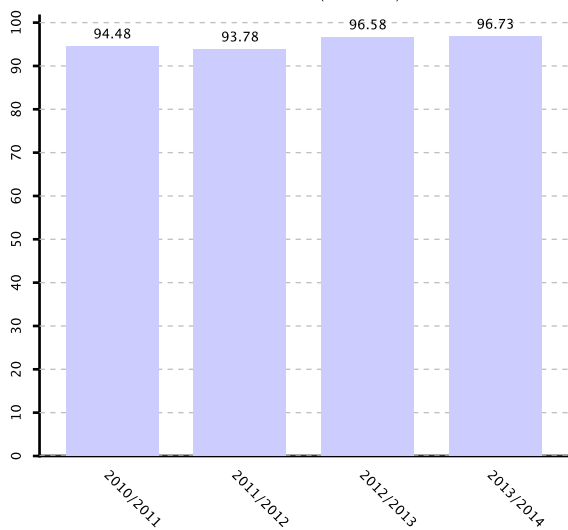
Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de Éxito (CURSA)

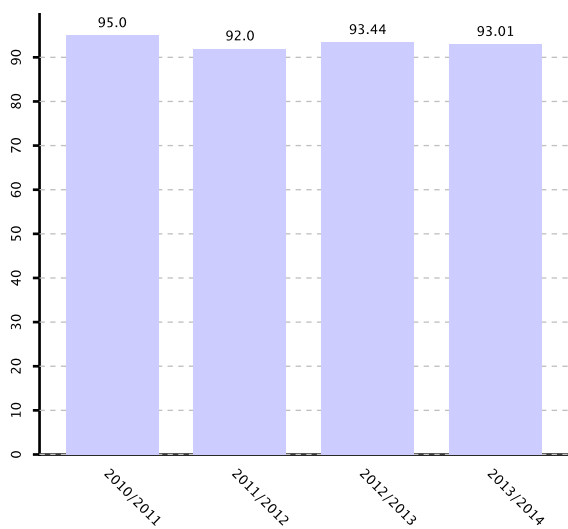
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los valores superan los límites con tendencia al alza.

Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Enfermería (C. Adscrito)

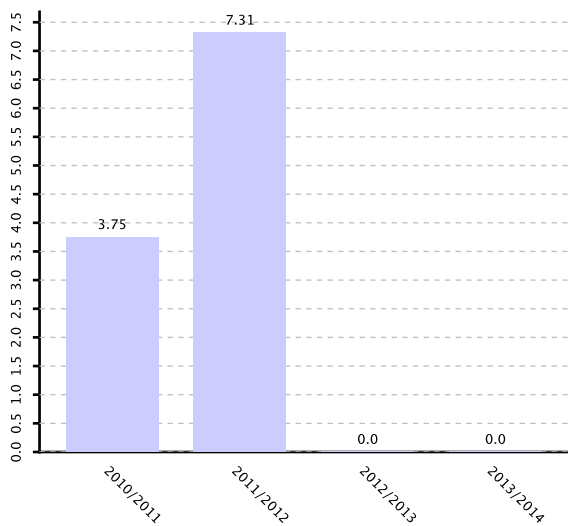


Los valores se mantienen dentro de los límites.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

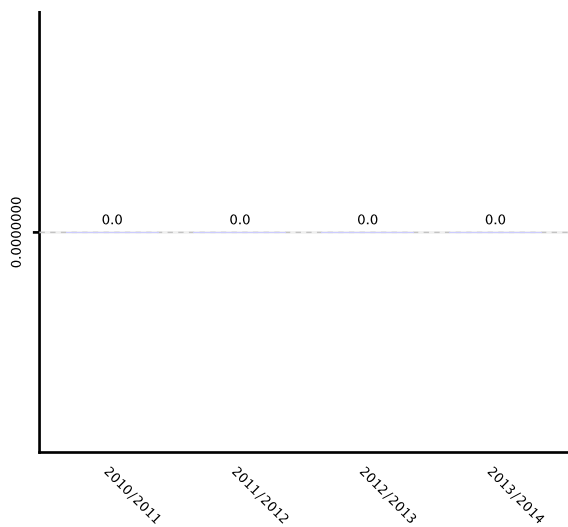
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Hay que esperar a seguir tenido resultados para hacer una valoración.

Tasa de Graduación

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Todavía no hay valores.

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

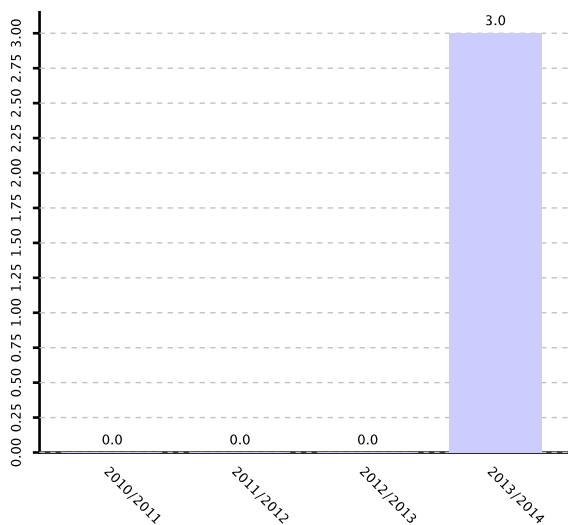
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Valor por encima del límite superior establecido en el punto 8 de la Memoria de Verificación que se sitúan entre el 80-90 %..

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

Grado en Enfermería (C. Adscrito)

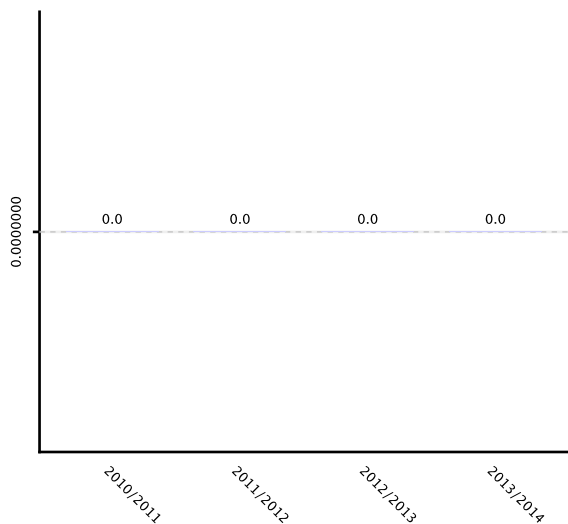


El valor se encuentra dentro de los límites.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de Empleo

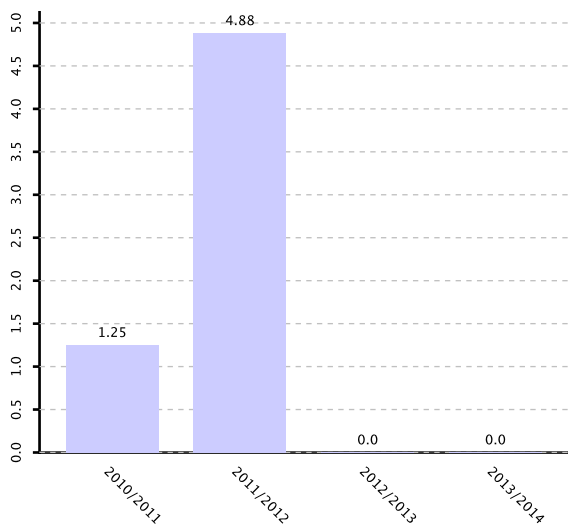
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Todavía no hay valores.

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Hay que esperar a seguir teniendo resultados para hacer una valoración.

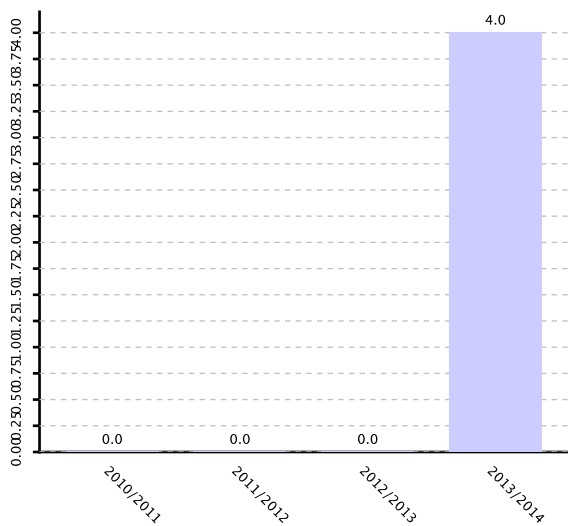
Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

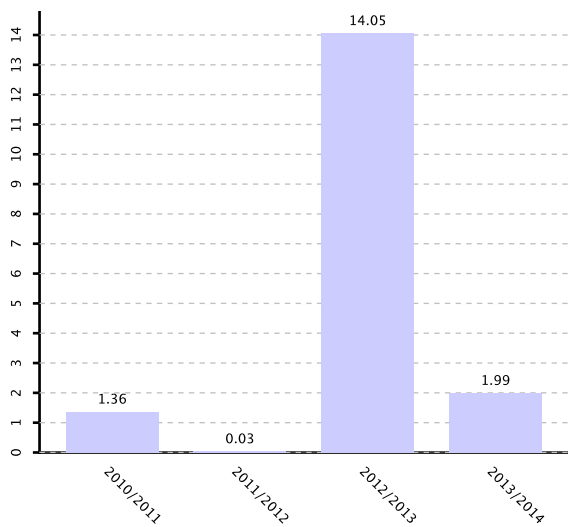
Duración media de los estudios

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Nº medio de créditos reconocidos

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



El valor del curso 12/13 se corresponde con el alumnado que se adaptó de Diplomatura a Grado.

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.2, Plan de Gestión Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Cronograma de revisiones</i> Establecer el cronograma de revisiones de procedimientos con el compromiso de su cumplimiento.	Realizar el Informe de Gestión Anual dentro de las fechas establecidas en la UPV/EHU.	De mejora	Abierta
1.3, Gestión de Alianzas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Convenio con la Fundación Aita Menni</i> Revisar convenio con la Fundación Aita Menni para actualizarlo	Convenio actualizado	De mejora	Abierta
<i>Establecer convenio/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras</i> Establecer y negociar convenio/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras	Convenio/s establecido/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras	De mejora	Abierta
1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Opinión PAS</i> Recoger opinión del PAS sobre instalaciones y recursos materiales de la Escuela	Contar con información por parte del PAS	De mejora	Cerrada
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantar el software UNIKUDE</i> Implantar el software UNIKUDE	Gestión del SGIC igual que en la UPV/EHU	De mejora	Cerrada
<i>Revisar la gestión de documentación del sistema</i> Revisar la instrucción de gestión de la documentación del sistema para adaptarla a este nuevo programa y la actualización del Manual de Calidad.	Contar con la instrucción de Gestión de la Documentación y del Manual de Calidad actualizados según la gestión realizada por este programa informático.	De mejora	Abierta
2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Definir y delimitar lo que es una queja, una sugerencia y una reclamación</i> Redactar una instrucción para definir y delimitar lo que es una queja, una sugerencia y una reclamación y su diferenciación de lo que son peticiones.	Utilizar el canal más adecuado para gestionar las diferentes solicitudes	De mejora	Abierta
2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuestas Cesión de Aulas</i> Comunicar a las personas implicadas en la gestión de reservas de aulas para su cesión la necesidad de cumplimentar la encuesta de satisfacción general con el servicio de cesión de aulas.	Sistematizar el pase de la encuesta y obtener un porcentaje de respuestas significativo	De mejora	Abierta
<i>Revisar y adecuar los indicadores de "empleo"</i> Revisar y adecuar los indicadores de "empleo" con los del procedimiento 4.2.8 Orientación Profesional e Inserción Laboral	Tener indicadores actualizados reflejo del procedimiento del que surgen	De mejora	Cerrada
4.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4.1.1, Captación de Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Realizar la Jornada de Puertas Abiertas en 3 sesiones Realizar la Jornada de Puertas Abiertas en 3 sesiones previa inscripción para tener controlada la afluencia de asistentes y poder atenderles de la mejor manera posible.	Tener en cada sesión de presentación de la Escuela un número adecuado de personas para disponer de sitio suficiente y comodidad en la visita.	De mejora	Abierta
Anuncio en prensa No poner anuncio en prensa con la convocatoria de la jornada.	Optimizar recursos.	De mejora	Abierta
Proyección de vídeos en 2 aulas Durante la visita a la Escuela, se proyectarán vídeos grabados durante los seminarios del alumnado en 2 aulas.	Dar a conocer los seminarios que el alumnado realiza en la Escuela para dar respuesta a las sugerencias derivadas de la encuesta.	De mejora	Abierta
Presentación de diapositivas Renovar las fotos que aparecen en la presentación de diapositivas.	Realizar la presentación a las personas que acudan a la Jornada de Puertas Abiertas con fotos actualizadas que reflejen lo que realiza el alumnado actual de la Escuela.	De mejora	Abierta

4.1.2, Acceso de alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Reorganización de Comisiones Se detecta la necesidad de reorganizar las Comisiones de la Escuela y en este procedimiento se cambia la Comisión de Ingreso y Permanencia por la Ordenación Académica.	Comisiones de la Escuela organizadas	De mejora	Abierta

4.1.3, Acogida al alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Planificación de horarios Revisar planificación de horarios	Acogida a todos los cursos sin esperas ni solapes	De Mejora de Titulación	Abierta

4.2.1, Organización Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Desarrollar las funciones de los acuerdos establecidos sobre las funciones que tienen que desarrollar los coordinadores de curso. Desarrollar las funciones de los acuerdos establecidos sobre las funciones que tienen que desarrollar los coordinadores de curso.	Recoger adecuadamente la información de cada curso para que repercuta en la mejora de la coordinación	De Mejora de Titulación	Abierta
Profesorado en la línea de euskera Contratar profesorado para impartir las asignaturas que faltan en la línea de euskera	Ofrecer todas las asignaturas en las dos líneas lingüísticas	De Mejora de Titulación	Abierta
Normativa UPV/EHU sobre encargo docente por estudios de doctorado Acogerse a la normativa UPV/EHU sobre encargo docente por dedicación a estudios de doctorado	Aumentar el número de PDI doctor	De mejora	Abierta

4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificar las pruebas de evaluación de las asignaturas "Estructura y Función del Cuerpo Humano III" y "Patología: Cuidados Básicos" Se modifica la prueba de evaluación de las asignaturas de primer curso "Estructura y Función del Cuerpo Humano III" y "Patología: Cuidados Básicos" como	Elevar la tasa de rendimiento en primer curso	De Mejora de Titulación	Abierta

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
aparecen en sus respectivas guías docentes.			
Revisar encuesta satisfacción con la docencia Revisar la actual encuesta de valoración de la calidad de la docencia del profesorado. Hacer una encuesta por asignatura que incluya a todo el profesorado que la imparte. Incluir un ítem de satisfacción general.	Pasar una sola encuesta por asignatura al alumnado que incluya un ítem de satisfacción general.	De mejora	Cerrada

4.2.3, Orientación al Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Medición de la satisfacción del servicio de orientación. Introducir un ítem en la encuesta Fin de Carrera para medir la satisfacción del alumnado con el servicio de orientación.	Contar con datos de satisfacción con el servicio de orientación al alumnado.	De mejora	Abierta
Orientaciones personalizadas Recoger en un registro el número de Orientaciones personalizadas que se realizan en los traslados, las matriculaciones de optativas y cualquier otra que se haga.	Contar con datos sobre el número de Orientaciones personalizadas realizadas a lo largo del curso académico.	De mejora	Abierta

4.2.4, Movilidad del Estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Abrir otros periodos para recibir alumnado de intercambio en el Módulo Europeo. Como consecuencia del cronograma para el curso académico 12/13 se cambió el periodo en el que se recibía al alumnado del Módulo Europeo de mayo a marzo pero en este mes hay menos instituciones que pueden enviar a sus estudiantes.	Incrementar la recepción de estudiantes en los programas propios.	De Mejora de Titulación	Abierta

4.2.5, Prácticas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar instrucción pase de encuesta a tutoras Elaborar una instrucción para pasar la encuesta de valoración de las tutoras docentes	Aumentar el número de respuestas en la encuesta	De mejora	Abierta
Incrementar el número de tutoras Incrementar el número de tutoras docentes por unidad de prácticas.	Contar con un número adecuado de tutoras por unidad.	De Mejora de Titulación	Abierta

4.2.6, Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Realizar preinscripción de alumnado Realizar la preinscripción de alumnado cuando formalicen la matriculación de cuarto curso	Distribuir y gestionar los recursos de la asignatura adecuadamente	De Mejora de Titulación	Abierta
Directores de trabajos fin de grado en la línea de euskera. Aumentar el número de directores de trabajos fin de grado en la línea de euskera.	Disponer de directores de Trabajo de fin de grado para todo el alumnado que lo pida en euskera.	De Mejora de Titulación	Abierta
Modificación del cronograma del TFG Modificar el cronograma del TFG redistribuyendo el tiempo de dedicación a lo largo del curso académico.	Conseguir una mayor continuidad y dedicación al trabajo del estudiante a lo largo del curso, de forma que los procesos de tutorización sean más efectivos.	De Mejora de Titulación	Abierta

4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso Elaborar una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso ya que en ella se realizan diferentes actividades que deben tener su protocolo (contactar con el Colegio de Enfermería, con el área de personal de Osakidetza...)	Tener una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso que ayude a gestionar el evento	De Mejora de Titulación	Abierta
Divulgar los gráficos de Inserción Laboral en la página web de la Escuela. Divulgar los gráficos de Inserción Laboral en la página web de la Escuela como parte de los resultados que la Escuela obtiene y que la sociedad debe conocer.	Informar a la sociedad de los resultados de la Escuela.	De mejora	Abierta
Convocar al alumnado egresado a las Jornadas de la Escuela Convocar al alumnado egresado a las Jornadas de la Escuela	Participación activa del alumnado egresado	De Mejora de Titulación	Abierta
Elaborar un guión para la entrevista de Dirección con el alumnado Elaborar un guión para la entrevista de Dirección con el alumnado que viene a recoger el título a nivel individual	Sistematizar la entrevista de Dirección con el alumnado que viene a recoger el título	De mejora	Abierta
Añadir un ítem o varios en la encuesta Fin de Carrera sobre la jornada informativa Añadir un ítem o varios en la encuesta Fin de Carrera sobre la jornada informativa para conocer si la información proporcionada es adecuada a sus expectativas y suficiente para iniciar su trayectoria profesional	Encuesta Fin de Carrera con datos sobre la jornada informativa.	De mejora	Abierta

5.1, Selección y Acogida PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Criterios de selección para Tutoras Definir criterios de selección para Tutoras Docentes del Prácticum.	Cumplir con el indicador.	De Mejora de Titulación	Abierta
Estructura directiva. Enviar solicitud justificativa de la necesidad de adecuar la estructura del equipo directivo.	Adecuación de la estructura del equipo directivo.	De mejora	Abierta
Criterios de selección para las Directoras TFG Diseñar los criterios de selección para las Directoras de los Trabajos de Fin de Grado.	Mejorar la eficacia de la dirección de los TFG.	De Mejora de Titulación	Abierta

5.2, Gestión PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Movilidad del PDI y del PAS. Dinamizar la movilidad del PDI y del PAS.	Movilidad del PDI y del PAS efectiva.	De mejora	Abierta
Reconocimientos médicos anuales Sistematizar y programar los momentos para hacer los reconocimientos médicos anuales desde la Escuela.	Todo el personal de la Escuela con el reconocimiento médico hecho.	De mejora	Abierta

5.3, Formación PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Inmersión PDI Perfilar la implantación de la inmersión del PDI	Mejorar la docencia teórica	De mejora	Abierta
Necesidades de formación del PDI Detectar necesidades de formación del PDI	Mejorar la satisfacción del personal con la formación	De mejora	Abierta

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

5.3. , Formación PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Necesidades de formación del PAS</i> Detectar necesidades de formación del PAS.	Mejorar la satisfacción del personal con la formación	De mejora	Abierta

6.1, Economico Financiero

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Facturación de gas</i> Las facturas que nos llegan de la empresa proveedora de gas, Naturgas, no se pueden contabilizar hasta la revisión de las tarifas por el técnico de Osakidetza, lo que hace que se demore tanto la contabilización como el pago. Esto repercute en el indicador N° de facturas contabilizadas fuera de plazo.	Contabilizar las facturas dentro del periodo presupuestario.	De mejora	Abierta

6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sustitución de equipos audiovisuales</i> Solicitud a la Subdirección de Compras, Obras y Servicios Estratégicos de la Organización Central y gestionado a través de la Asesoría de Enfermería de la sustitución de equipos audiovisuales de la Escuela por obsoletos, deteriorados y no adecuados a los nuevos espacios	Dotar a las aulas de medios audiovisuales adecuados	De mejora	Abierta
<i>Sustitución de material para los talleres prácticos.</i> Solicitud a la Subdirección de Compras, Obras y Servicios Estratégicos de la Organización Central y gestionado a través de la Asesoría de Enfermería de la sustitución de material para los talleres prácticos.	Dotar de material adecuado para la docencia práctica	De mejora	Abierta
<i>Humedades en el sótano</i> Solucionar los problemas de humedades en el sótano	Disponer de los espacios del sótano en condiciones de salubridad	De mejora	Abierta

6.3, Gestión de Biblioteca

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Libros digitales.</i> Suscripción a libros digitales.	Accesibilidad a consulta de libros desde ordenadores personales tanto para alumnado como para profesorado (a tiempo completo y colaborador).	De mejora	Cerrada
<i>Boletines bibliográficos.</i> Publicar en web los boletines bibliográficos.	Facilitar a los usuarios, tanto internos y como externos, la información acerca de las publicaciones con las que contamos.	De mejora	Abierta

6.4, Programa 5 S

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantar 5S en Recepción</i> Implantar 5S en una nueva área, en Recepción	Localizar con facilidad el material que hay en recepción por parte de todos los integrantes de la Escuela.	De mejora	Abierta

7.1, Matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Incluir en el flujograma la actividad de matricular al alumnado recibido en la Escuela desde los programas de movilidad.</i> Incluir en el flujograma la actividad de matriculación del alumnado recibido en la Escuela desde los programas de movilidad ya que cuando llegan tienen que ser matriculados en el centro.	Reflejar en el flujograma todas las actividades realizadas en este procedimiento.	De mejora	Abierta

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

7.1, Matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar un registro donde se recojan las reuniones de orientación de la Jefe de Estudios con el alumnado. Elaborar un registro para recoger las reuniones de orientación de la Jefe de Estudios con el alumnado que llega a la Escuela desde la opción de traslado o por reingreso en el estudio, principalmente, aunque se puedan dar otras circunstancias.	Conocer el número de orientaciones individuales realizadas por la Jefe de Estudios y quién ha participado	De Mejora de Titulación	Abierta

7.2, Gestión Actas y calificaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Comprobación firma del PDI Comprobación anticipada de la autorización de firma de nuestro profesorado en GAUR	Cierre de actas en tiempo	De mejora	Abierta

7.3, Recocimiento y transferencia de créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Calendario para la solicitud de reconocimiento de créditos. Establecer fecha y mantenerla en el tiempo para la solicitud de reconocimiento de créditos.	Alumnado informado.	De mejora	Abierta

8, Comunicación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Medición de la comunicación interna Desplegar indicadores para la medición de la comunicación interna	Contar con Indicadores de comunicación interna	De mejora	Abierta
Guía de tabloneros Modificar la Guía de tabloneros ya que se han modificado los espacios de la Escuela y los usos dados a los propios tabloneros (los horarios se actualizan en la página web, por ejemplo)	Disponer de la Guía de tabloneros actualizada a la distribución de espacios y de usos	De mejora	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2, Plan de Gestión Anual

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar Plan de Gestión Elaborar Plan de Gestión Anual	Plan de Gestión realizado	De mejora	Cerrada

1.3, Gestión de Alianzas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisar convenio con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Revisar convenio con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para actualizarlo	Convenio actualizado	De mejora	Cerrada

1.4.1, Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Verificar en los diferentes diagramas de flujo las interrelaciones/interconexiones de entradas y salidas de los mismos Revisar los diagramas de flujo de los diferentes procedimientos del sistema con especial atención a las interrelaciones e interconexiones de las entradas y salidas de los mismos	La introducción de todos los datos del Sistema de Garantía Interna de la Calidad en este software nos obliga a revisar toda la documentación, incluidos los diagramas de flujo de todos los procedimientos (se han cambiado códigos de procedimientos al incluirse 3 subprocesos por problemas con la codificación de este programa que	Recomendación	Cerrada

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	no incluye más que tres escalas y la Escuela tenía 4)		
<i>Cambio de cuatrimestre</i> Cambio del 2º al 1er cuatrimestre en la asignatura: "Antropología Ética y Legislación" (Obligatoria de 1er curso)	Se realiza el cambio de cuatrimestre	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Cambio de cuatrimestre</i> Cambio del 1er al 2º cuatrimestre en las asignaturas de 3er curso: - "Norma y Uso del Euskera" - "Cultura y Salud"	Se realiza el cambio de cuatrimestre	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Creación Grupo de trabajo proceso de acreditación</i> Como primera estrategia para afrontar la acreditación de la titulación se constituye este grupo de trabajo formado por la dirección, los miembros del PDI y del PAS de la Comisión de Calidad y la responsable del Grupo Administrativo	Grupo de trabajo constituido para elaborar un plan de acción para afrontar la titulación y hacer su seguimiento.	De mejora	Cerrada
<i>Grupo focal profesorado.</i> Realizar una reunión de Grupo focal con miembros del profesorado para recabar información para el informe de acreditación.	Contar con datos que nos ayuden a elaborar el autoinforme para la acreditación.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Grupo focal alumnado</i> Realizar una reunión de grupo focal con el alumnado de cuarto curso de la Escuela para obtener información para la realización del autoinforme para la acreditación.	Contar con datos que nos ayuden a elaborar el autoinforme para la acreditación.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Revisión página web por alumnado de la Escuela</i> Revisar la página web de la Escuela por 4 estudiantes (uno de cada curso) según el punto 1 del Informe de Seguimiento Anual, Información pública web disponible.	Obtener una valoración sobre la información pública disponible en la página web de la Escuela.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Perfil de Egreso</i> Redactar preguntas y remitirlas a supervisoras para recoger la percepción que tienen de las competencias del alumnado de la Escuela	Obtener información sobre el Perfil de egreso de la titulación grado en enfermería	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisar la encuesta pasada en el aula</i> Revisar la actual encuesta de valoración de la calidad de la docencia del profesorado. Hacer una encuesta por asignatura que incluya a todo el profesorado que la imparte. Incluir un ítem de satisfacción general.	Pasar una sola encuesta por asignatura al alumnado que dé una visión general de satisfacción	De mejora	Cerrada
<i>Revisar instrucción asignaturas impartidas en el aula</i> Revisar la instrucción para pasar la encuesta en asignaturas impartidas en el aula	Valorar a todo el profesorado	De mejora	Cerrada
<i>Revisar encuesta Introducción al Prácticum</i> Revisar encuesta para evaluar el grado de satisfacción con la Introducción al Prácticum	Encuesta adecuada a los contenidos de la asignatura.	De mejora	Cerrada
<i>Revisar la instrucción encuestas Prácticum</i> Revisar la instrucción para pasar la encuesta en asignaturas de Prácticum	Pasar la encuesta en el mejor momento	De mejora	Cerrada

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

4.1.2, Acceso de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Programa para la gestión del alumnado Implantación del programa informático GAUR para la gestión del alumnado	Gestión igual que en la UPV/EHU	De mejora	Cerrada
4.2.1, Organización Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Observación 2 de Unigual Incluir una materia de "Bacteriología, Virología y Parasitología" (BVP)	La materia de "Bacteriología, Virología y Parasitología" incluida en la asignatura Salud Pública	Recomendación	Cerrada
4.2.4, Movilidad del Estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incorporar un ítem de satisfacción a la encuesta de movilidad de los programas propios Incorporar un ítem de satisfacción general para conocer la opinión del alumnado en la evaluación cualitativa realizada al finalizar la movilidad de los programas propios*	Facilitar la obtención de datos de satisfacción	De mejora	Cerrada
Revisar encuesta de satisfacción Revisar encuesta de satisfacción de los programas de movilidad Sicúe-Séneca y Erasmus	Encuesta para alumnado recibida actualizada. Encuesta para alumnado enviado actualizada.	De mejora	Cerrada
4.2.5, Prácticas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisar la instrucción de la encuesta Revisar la instrucción para pasar la encuesta en asignaturas de Prácticum	Pasar la encuesta en el mejor momento	De mejora	Cerrada
5.3. , Formación PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Trabajo en equipo Profundizar en la mejora del trabajo en equipo	Incrementar y mantener la comunicación entre las personas, la colaboración entre profesionales y la relación asertiva.	De mejora	Cerrada
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Mantenimiento de arquetas Negociación con Recursos Generales de la Dirección General de Osakidetza para el mantenimiento de arquetas	Evitar inundaciones en épocas de lluvia intensa	De mejora	Cerrada
8, Comunicación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Contador en la página web Introducir un contador en la página web para añadir el indicador "Número de visitas a la web"	Conocer la repercusión de nuestra página web	De mejora	Cerrada
Guía pantalla Hall Elaborar Guía pantalla Hall con el funcionamiento actual de este medio.	Disponer de la instrucción correspondiente	De mejora	Cerrada

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad			
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Patronato, Comisión de calidad y Manual de Calidad.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual	SA	Comisión de calidad
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Patronato y Comisión de calidad
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 8, Comunicación	SA	Jornada de puertas abiertas, acto de acogida y Manual de acogida de profesionales. Publicado en la página web.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 1.4.1, Diseño de la Titulación 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	SA	Comisión de calidad
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Los procedimientos los garantizan
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 8, Comunicación	SA	Página web

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan. También están la comisión de Ordenación Académica, la Comisión de Calidad y la Comisión interesuelas.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.4.1, Diseño de la Titulación 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan. También están la comisión de Ordenación Académica, la Comisión de Calidad y la Comisión interesuelas.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan. También están la comisión de Ordenación Académica, la Comisión de Calidad y la Comisión interesuelas.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan. También están la comisión de Ordenación Académica, la Comisión de Calidad y la Comisión interesuelas.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.4.1, Diseño de la Titulación 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan. También están la comisión de Ordenación Académica, la Comisión de Calidad y la Comisión interesuelas.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.4.1, Diseño de la Titulación 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan. También están la comisión de Ordenación Académica, la Comisión de Calidad y la Comisión interesuelas.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	1.4.1, Diseño de la Titulación 8, Comunicación	SA	Informe de Seguimiento de grado publicado en la página web.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.4.3, Suspensión de la enseñanza	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas 4.2.7, Formación Complementaria 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 7.1, Matriculación	SA	Explicado en cada procedimiento

1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 4.1.2, Acceso de alumnado 7.1, Matriculación 8, Comunicación	SA	Grupo Focal con alumnado y profesorado. Preguntas específicas a empleadores. Los criterios de admisión y matriculación vienen dados desde la UPV/EHU.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.1.2, Acceso de alumnado	SA	Grupo Focal con alumnado y profesorado. Preguntas específicas a empleadores. Los criterios de admisión y matriculación vienen dados desde la UPV/EHU.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
	7.1, Matriculación 8, Comunicación		
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.1.2, Acceso de alumnado 7.1, Matriculación 8, Comunicación	SA	Grupo Focal con alumnado y profesorado. Preguntas específicas a empleadores. Los criterios de admisión y matriculación vienen dados desde la UPV/EHU.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 4.1.2, Acceso de alumnado 7.1, Matriculación 8, Comunicación	SA	Grupo Focal con alumnado y profesorado. Preguntas específicas a empleadores. Los criterios de admisión y matriculación vienen dados desde la UPV/EHU.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.7, Formación Complementaria 7.1, Matriculación 7.2, Gestión Actas y calificaciones 7.3, Recocimiento y transferencia de créditos 7.4, Gestión de becas, certificados y títulos	SA	Reuniones equipo docente, reuniones coordinadores de curso, Comisión de Ordenación Académica.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado	SA	Grupo Focal con alumnado y profesorado.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
	4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.7, Formación Complementaria 7.1, Matriculación 7.2, Gestión Actas y calificaciones 7.3, Recocimiento y transferencia de créditos 7.4, Gestión de becas, certificados y títulos		
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.7, Formación Complementaria 8, Comunicación	SA	Comisión de Delegadas y Delegados. Coordinación horizontal y vertical.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	Grupo Focal con alumnado y profesorado.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas	SA	En cada procedimiento se regulan.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas	SA	Encuestas específicas en cada procedimiento.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas	SA	En cada procedimiento se regulan.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	En cada procedimiento se regulan.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Sesión al final de curso con contenidos específicos de orientación profesional.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Comisión de Delegadas y Delegados.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Comisión de Delegadas y Delegados.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Grupo Focal.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	El equipo directivo es el encargado. Publicitado en la página web de la Escuela con posibilidad de enviarlas vía correo electrónico.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	El equipo directivo es el encargado. Publicitado en la página web de la Escuela con posibilidad de enviarlas vía correo electrónico.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	El equipo directivo es el encargado. Publicitado en la página web de la Escuela con posibilidad de enviarlas vía correo electrónico.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	El equipo directivo es el encargado. Publicitado en la página web de la Escuela con posibilidad de enviarlas vía correo electrónico.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente	SA	En Puertas Abiertas, en las sesiones de acogida y en las sesiones de orientación. Todo publicado en la página web.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
	4.2.3, Orientación al Alumnado 8, Comunicación		

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Formación PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Todos estos elementos vienen dados desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza con la posibilidad de contratar en Comisión de Servicios según los requisitos que pida la Escuela.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Todos estos elementos vienen dados desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza con la posibilidad de contratar en Comisión de Servicios según los requisitos que pida la Escuela.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Todos estos elementos vienen dados desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza con la posibilidad de contratar en Comisión de Servicios según los requisitos que pida la Escuela.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Elementos dados desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Plan de Gestión Anual 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 8, Comunicación	SA	Elementos dados desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	SA	La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas,

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.2, Gestión PDI y PAS		OPE. En la Escuela se ofertan los puestos de Profesorado a tiempo completo a personal con plaza en propiedad, con cobertura de Comisión de Servicios. Para la contratación de personal colaborador se utilizan otras vías. Al hacer la acogida, se entrega el Manual de Acogida.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas, OPE. En la Escuela se ofertan los puestos de Profesorado a tiempo completo a personal con plaza en propiedad, con cobertura de Comisión de Servicios. Para la contratación de personal colaborador se utilizan otras vías. Al hacer la acogida, se entrega el Manual de Acogida.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo 8, Comunicación	SA	La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas, OPE. En la Escuela se ofertan los puestos de Profesorado a tiempo completo a personal con plaza en propiedad, con cobertura de Comisión de Servicios. Para la contratación de personal colaborador se utilizan otras vías. Al hacer la acogida, se entrega el Manual de Acogida.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.2, Gestión PDI y PAS 5.3. , Formación PDI y PAS 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Formación ofrecida desde la Dirección de Recurso Humanos de Osakidetza, posibilidad de participar en cursos de la UPV/EHU y organización de cursos en la Escuela.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia.con vistas a su formación.	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 5.3. , Formación PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Reuniones de Equipo Docente, reuniones de Coordinación y Claustro.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 5.3. , Formación PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	SA	Reuniones de Equipo Docente, reuniones de Coordinación y Claustro.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
	5.5, Gestión del Liderazgo 8, Comunicación		
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	SF	Regulado y ejercido desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo 8, Comunicación	SA	Todo el profesorado evaluado anualmente en cada asignatura.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	SF	Regulado y ejercido desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza. EL 52.9% DEL PDI A TIEMPO COMPLETO POSEE EVALUACION POSITIVA de la actividad docente e investigadora en la figura de PROFESOR COLABORADOR, por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	1.1, Planificación Estratégica 6.1, Económico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S	SA	La Escuela dispone para su gobierno de Órganos unipersonales como la Dirección y la Jefatura de Estudios y de un Órgano colegiado, el Patronato, en el que se están representadas la UPV/EHU, el Departamento de Salud, la Dirección general de Osakidetza, la Dirección de la Escuela y portavoces del PDI-PAS y del alumnado.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	1.1, Planificación Estratégica 4.2.1, Organización Docente 6.1, Económico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca	SA	La Escuela dispone para su gobierno de Órganos unipersonales como la Dirección y la Jefatura de Estudios y de un Órgano colegiado, el Patronato, en el que se están representadas la UPV/EHU, el Departamento de Salud, la Dirección general de Osakidetza, la Dirección de la Escuela y portavoces del PDI-PAS y del alumnado.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	6.4, Programa 5 S		
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S	SA	La Escuela dispone para su gobierno de Órganos unipersonales como la Dirección y la Jefatura de Estudios y de un Órgano colegiado, el Patronato, en el que se están representadas la UPV/EHU, el Departamento de Salud, la Dirección general de Osakidetza, la Dirección de la Escuela y portavoces del PDI-PAS y del alumnado. Comisión de Delegadas y Delegados. Comisión PDI. Comisión PAS.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S	SA	Encuestas a los usuarios de utilización de aulas, Encuesta fin de carrera y encuesta para alumnado graduado.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 6.1, Economico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S 8, Comunicación	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	6.1, Economico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 8, Comunicación	SA	El seguimiento presupuestarios se hace desde el programa SAP. Memoria Patronato.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS	SA	La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas, OPE. También se pueden ofertar Comisiones de Servicios.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	SA	Al hacer la acogida, se entrega el Manual de Acogida. Posteriormente se pasa la encuesta de satisfacción.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	5.2, Gestión PDI y PAS 5.3. , Formación PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo		
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Comisión de PAS.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Comisión de PAS. Comisión de Delegadas y Delegados.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	8, Comunicación	SA	Comisión de PAS.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 8, Comunicación	SA	A través de la gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones los gupos de interés pueden evidenciar sus necesidades. Los resultados de las diferentes encuestas también nos hablan de sus necesidades.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Plan de Gestión Anual 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los resultados generales se gestionan en el procedimiento de Evaluación, Revisión y Mejora y las acciones y conclusiones se reflejan en el Informe de Gestión Anual. El procedimiento Desarrollo de la Enseñanza se centra en los resultados de aprendizaje.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
	7.2, Gestión Actas y calificaciones		
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Plan de Gestión Anual 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 7.2, Gestión Actas y calificaciones	SA	Los resultados generales se gestionan en el procedimiento de Evaluación, Revisión y Mejora y las acciones y conclusiones se reflejan en el Informe de Gestión Anual. El procedimiento Desarrollo de la Enseñanza se centra en los resultados de aprendizaje.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 8, Comunicación	SA	Presencia de alumnado (2 estudiantes) en la Comisión de Calidad. Comisión de Delegadas y Delegados.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 7.2, Gestión Actas y calificaciones	SA	Indicadores establecidos, pruebas de evaluación en cada guía docente de asignatura y encuestas consolidadas.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 8, Comunicación	SA	Indicadores establecidos, pruebas de evaluación en cada guía docente de asignatura y encuestas consolidadas.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Plan de Gestión Anual 8, Comunicación	SA	Publicación de resultados en la página web. Informe de Seguimiento de la Titulación.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Comisión de Calidad. En la encuesta que se pasa al alumnado cuando vienen a recoger el título hay resultados relativos a la inserción laboral aunque los datos oficiales no se den hasta dentro de dos años.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Comisión de Calidad. En la encuesta que se pasa al alumnado cuando vienen a recoger el título hay resultados relativos a la inserción laboral aunque los datos oficiales no se den hasta dentro de dos años.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Comisión de Calidad. En la encuesta que se pasa al alumnado cuando vienen a recoger el título hay resultados relativos a la inserción laboral aunque los datos oficiales no se den hasta dentro de dos años.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Comisión de Calidad. En la encuesta que se pasa al alumnado cuando vienen a recoger el título hay resultados relativos a la inserción laboral aunque los datos oficiales no se den hasta dentro de dos años.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Comisión de Calidad. En la encuesta que se pasa al alumnado cuando vienen a recoger el título hay resultados relativos a la inserción laboral aunque los datos oficiales no se den hasta dentro de dos años.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Comisión de Calidad. En la encuesta que se pasa al alumnado cuando vienen a recoger el título hay resultados relativos a la inserción laboral aunque los datos oficiales no se den hasta dentro de dos años.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Comisión de Calidad. Comisión de Ordenación Académica.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Comisión de Calidad. Comisión de Ordenación Académica.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Con las encuestas se pueden evaluar a todos los grupos de interés de la Escuela (alumnado potencial y actual, personal del Centro, profesionales, empleadores y sociedad en general). Este curso se han realizado dos grupos focales, uno con alumnado y otro con profesorado. También se ha enviado un cuestionario a los empleadores. Comisión PDI. Comisión PAS.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Con las encuestas se pueden evaluar a todos los grupos de interés de la Escuela (alumnado potencial y actual, personal del Centro, profesionales, empleadores y sociedad en general).

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés		Este curso se han realizado dos grupos focales, uno con alumnado y otro con profesorado. También se ha enviado un cuestionario a los empleadores. Comisión PDI. Comisión PAS.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	Además de lo dicho para los elementos anteriores, en el procedimiento en el que se enmarcan, se analizan los resultados obtenidos.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	8, Comunicación	SA	Publicación de resultados en la página web (Informe de Seguimiento, Informe de Gestión Anual) Instrucción Plan de Comunicación del procedimiento 8. Comunicación

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 8, Comunicación	SA	El equipo del procedimiento de Comunicación se encarga de tener al día la página web, principal vehículo de publicación de información de la titulación. A través de la Jornada de Puertas Abiertas, de los actos de acogida y a lo largo del curso académico la dirección mantiene la información de la titulación actualizada. Sesiones de orientación al alumnado.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 8, Comunicación	SA	El equipo del procedimiento de Comunicación se encarga de tener al día la página web, principal vehículo de publicación de información de la titulación. A través de la Jornada de Puertas Abiertas, de los actos de acogida y a lo largo del curso académico la dirección mantiene la información de la titulación actualizada. Sesiones de orientación al alumnado.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Además de estos procedimientos, las memorias elaboradas en cada asignatura dan esta información.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 8, Comunicación		
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas 4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.7, Formación Complementaria 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Publicado en la página web todo lo mencionado en el elemento. Las guías docentes de cada asignatura, también publicadas en la web especifican metodologías y evaluación de las asignaturas.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	Buzón virtual en la web (con dirección de correo), físico en la Escuela y personal de secretaría para informar personalmente y recoger las solicitudes.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo 8, Comunicación	SA	Escuela de Osakidetza, institución que publica todo lo referente a este elemento en su página web.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	6.1, Económico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S 8, Comunicación	SA	Apartado específico en la página web para Biblioteca y otro para Servicios Complementarios.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	1.4.1, Diseño de la Titulación 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Publicado en web el Informe de Seguimiento del Título y los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado con la docencia del profesorado del curso. Las calificaciones de las asignaturas se publican en GAUR.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	8, Comunicación		
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Publicado en web gráfico de inserción laboral elaborado a partir de las respuestas del alumnado a la encuesta que rellenan cuando vienen a recoger el título.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Con las encuestas del procedimiento 2.3 se pueden evaluar a todos los grupos de interés de la Escuela (alumnado potencial y actual, personal del Centro, profesionales, empleadores y sociedad en general).
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	En el curso 13/14 han evaluado la página web estudiantes de todos los cursos y se ha elaborado un informe.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.2, Plan de Gestión Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Cronograma de revisiones</i> Establecer el cronograma de revisiones de procedimientos con el compromiso de su cumplimiento.	Realizar el Informe de Gestión Anual dentro de las fechas establecidas en la UPV/EHU.	De mejora	Abierta
1.3, Gestión de Alianzas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Convenio con la Fundación Aita Menni</i> Revisar convenio con la Fundación Aita Menni para actualizarlo	Convenio actualizado	De mejora	Abierta
<i>Establecer convenio/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras</i> Establecer y negociar convenio/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras	Convenio/s establecido/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras	De mejora	Abierta
1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Opinión PAS</i> Recoger opinión del PAS sobre instalaciones y recursos materiales de la Escuela	Contar con información por parte del PAS	De mejora	Cerrada
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantar el software UNIKUDE</i> Implantar el software UNIKUDE	Gestión del SGIC igual que en la UPV/EHU	De mejora	Cerrada
<i>Revisar la gestión de documentación del sistema</i> Revisar la instrucción de gestión de la documentación del sistema para adaptarla a este nuevo programa y la actualización del Manual de Calidad.	Contar con la instrucción de Gestión de la Documentación y del Manual de Calidad actualizados según la gestión realizada por este programa informático.	De mejora	Abierta

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Definir y delimitar lo que es una queja, una sugerencia y una reclamación Redactar una instrucción para definir y delimitar lo que es una queja, una sugerencia y una reclamación y su diferenciación de lo que son peticiones.	Utilizar el canal más adecuado para gestionar las diferentes solicitudes	De mejora	Abierta

2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuestas Cesión de Aulas Comunicar a las personas implicadas en la gestión de reservas de aulas para su cesión la necesidad de cumplimentar la encuesta de satisfacción general con el servicio de cesión de aulas.	Sistematizar el pase de la encuesta y obtener un porcentaje de respuestas significativo	De mejora	Abierta
Revisar y adecuar los indicadores de "empleo" Revisar y adecuar los indicadores de "empleo" con los del procedimiento 4.2.8 Orientación Profesional e Inserción Laboral	Tener indicadores actualizados que reflejen el procedimiento del que surgen	De mejora	Cerrada

4.1.1, Captación de Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Realizar la Jornada de Puertas Abiertas en 3 sesiones Realizar la Jornada de Puertas Abiertas en 3 sesiones, previa inscripción para tener controlada la afluencia de asistentes y poder atenderles de la mejor manera posible.	Tener en cada sesión de presentación de la Escuela un número adecuado de personas para disponer de sitio suficiente y comodidad en la visita.	De mejora	Abierta
Anuncio en prensa No poner anuncio en prensa con la convocatoria de la jornada.	Optimizar recursos.	De mejora	Abierta
Proyección de vídeos en 2 aulas Durante la visita a la Escuela, se proyectarán vídeos grabados durante los seminarios del alumnado en 2 aulas.	Dar a conocer los seminarios que el alumnado realiza en la Escuela para dar respuesta a las sugerencias derivadas de la encuesta.	De mejora	Abierta
Presentación de diapositivas Renovar las fotos que aparecen en la presentación de diapositivas.	Realizar la presentación a las personas que acudan a la Jornada de Puertas Abiertas con fotos actualizadas que reflejen lo que realiza el alumnado actual de la Escuela.	De mejora	Abierta

4.1.2, Acceso de alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Reorganización de Comisiones Se detecta la necesidad de reorganizar las Comisiones de la Escuela y en este procedimiento se cambia la Comisión de Ingreso y Permanencia por la Ordenación Académica.	Comisiones de la Escuela organizadas	De mejora	Abierta

4.1.3, Acogida al alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Planificación de horarios Revisar planificación de horarios	Acogida a todos los cursos sin esperas ni solapes	De Mejora de Titulación	Abierta

4.2.1, Organización Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Desarrollar las funciones de los acuerdos establecidos sobre las funciones que tienen que desarrollar los coordinadores de curso. Desarrollar las funciones de los acuerdos establecidos sobre las funciones que tienen que desarrollar los coordinadores de curso.	Recoger adecuadamente la información de cada curso para que repercuta en la mejora de la coordinación	De Mejora de Titulación	Abierta

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4.2.1, Organización Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Profesorado en la línea de euskera</i> Contratar profesorado para impartir las asignaturas que faltan en la línea de euskera	Ofrecer todas las asignaturas en las dos líneas lingüísticas	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Normativa UPV/EHU sobre encargo docente por estudio de doctorado</i> Acogerse a la normativa UPV/EHU sobre encargo docente por dedicación a estudios de doctorado	Aumentar el número de PDI doctor	De mejora	Abierta

4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificar las pruebas de evaluación de las asignaturas "Estructura y Función del Cuerpo Humano III" y "Patología Cuidados Básicos"</i> Se modifica la prueba de evaluación de las asignaturas de primer curso "Estructura y Función del Cuerpo Humano III" y "Patología: Cuidados Básicos" como aparecen en sus respectivas guías docentes.	Elevar la tasa de rendimiento en primer curso	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Revisar encuesta satisfacción con la docencia</i> Revisar la actual encuesta de valoración de la calidad de la docencia del profesorado. Hacer una encuesta por asignatura que incluya a todo el profesorado que la imparte. Incluir un ítem de satisfacción general.	Pasar una sola encuesta por asignatura al alumnado que incluya un ítem de satisfacción general.	De mejora	Cerrada

4.2.3, Orientación al Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Medición de la satisfacción del servicio de orientación.</i> Introducir un ítem en la encuesta Fin de Carrera para medir la satisfacción del alumnado con el servicio de orientación.	Contar con datos de satisfacción con el servicio de orientación al alumnado.	De mejora	Abierta
<i>Orientaciones personalizadas</i> Recoger en un registro el número de Orientaciones personalizadas que se realizan en los traslados, las matriculaciones de optativas y cualquier otra que se haga.	Contar con datos sobre el número de Orientaciones personalizadas realizadas a lo largo del curso académico.	De mejora	Abierta

4.2.4, Movilidad del Estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Abrir otros periodos para recibir alumnado de intercambio en el Módulo Europeo.</i> Como consecuencia del cronograma para el curso académico 12/13 se cambió el periodo en el que se recibía al alumnado del Módulo Europeo de mayo a marzo pero en este mes hay menos instituciones que pueden enviar a sus estudiantes.	Incrementar la recepción de estudiantes en los programas propios.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Establecer cronograma</i> Establecer un cronograma de presentación específico de los programas de movilidad a las y los estudiantes de 1º, 2º y 3º.	Cronograma establecido para el curso 14/15	De Mejora de Titulación	Abierta

4.2.5, Prácticas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Elaborar instrucción pase de encuesta a tutoras</i> Elaborar una instrucción para pasar la encuesta de valoración de las tutoras docentes	Aumentar el número de respuestas en la encuesta	De mejora	Abierta
<i>Incrementar el número de tutoras</i> Incrementar el número de tutoras docentes por unidad de prácticas.	Contar con un número adecuado de tutoras por unidad.	De Mejora de Titulación	Abierta

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4.2.6, Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Realizar preinscripción de alumnado Realizar la preinscripción de alumnado cuando formalicen la matriculación de cuarto curso	Distribuir y gestionar los recursos de la asignatura adecuadamente	De Mejora de Titulación	Abierta
Directores de trabajos fin de grado en la línea de euskera. Aumentar el número de directores de trabajos fin de grado en la línea de euskera.	Disponer de directores de Trabajo de fin de grado para todo el alumnado que lo pida en euskera.	De Mejora de Titulación	Abierta
Modificación del cronograma del TFG Modificar el cronograma del TFG redistribuyendo el tiempo de dedicación a lo largo del curso académico.	Conseguir una mayor continuidad y dedicación al trabajo del estudiante a lo largo del curso, de forma que los procesos de tutorización sean más efectivos.	De Mejora de Titulación	Abierta

4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso Elaborar una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso ya que en ella se realizan diferentes actividades que deben tener su protocolo (contactar con el Colegio de Enfermería, con el área de personal de Osakidetza...)	Tener una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso que ayude a gestionar el evento	De Mejora de Titulación	Abierta
Divulgar los gráficos de Inserción Laboral en la página web de la Escuela. Divulgar los gráficos de Inserción Laboral en la página web de la Escuela como parte de los resultados que la Escuela obtiene y que la sociedad debe conocer.	Informar a la sociedad de los resultados de la Escuela.	De mejora	Abierta
Convocar al alumnado egresado a las Jornadas de la Escuela Convocar al alumnado egresado a las Jornadas de la Escuela	Participación activa del alumnado egresado	De Mejora de Titulación	Abierta
Elaborar un guión para la entrevista de Dirección con el alumnado Elaborar un guión para la entrevista de Dirección con el alumnado que viene a recoger el título a nivel individual	Sistematizar la entrevista de Dirección con el alumnado que viene a recoger el título	De mejora	Abierta
Añadir un ítem o varios en la encuesta Fin de Carrera sobre la jornada informativa Añadir un ítem o varios en la encuesta Fin de Carrera sobre la jornada informativa para conocer si la información proporcionada es adecuada a sus expectativas y suficiente para iniciar su trayectoria profesional	Encuesta Fin de Carrera con datos sobre la jornada informativa.	De mejora	Abierta

5.1, Selección y Acogida PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Criterios de selección para Tutoras Definir criterios de selección para Tutoras Docentes de Prácticum.	Cumplir con el indicador.	De Mejora de Titulación	Abierta
Estructura directiva. Enviar solicitud justificativa de la necesidad de adecuar la estructura del equipo directivo.	Adecuación de la estructura del equipo directivo.	De mejora	Abierta
Criterios de selección para las Directoras TFG Diseñar los criterios de selección para las Directoras de los Trabajos de Fin de Grado.	Mejorar la eficacia de la dirección de los TFG.	De Mejora de Titulación	Abierta

5.2, Gestión PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Movilidad del PDI y del PAS. Dinamizar la movilidad del PDI y del PAS.	Movilidad del PDI y del PAS efectiva.	De mejora	Abierta
Reconocimientos médicos anuales Sistematizar y programar los momentos para hacer los	Todo el personal de la Escuela con el reconocimiento médico hecho.	De mejora	Abierta

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

5.2, Gestión PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
reconocimientos médicos anuales desde la Escuela.			

5.3. , Formación PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Inmersión PDI</i> Perfilar la implantación de la inmersión del PDI	Mejorar la docencia teórica	De mejora	Abierta
<i>Necesidades de formación del PDI</i> Detectar necesidades de formación del PDI	Mejorar la satisfacción del personal con la formación	De mejora	Abierta
<i>Necesidades de formación del PAS</i> Detectar necesidades de formación del PAS.	Mejorar la satisfacción del personal con la formación	De mejora	Abierta

6.1, Economico Financiero

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Facturación de gas</i> Las facturas que nos llegan de la empresa proveedora de gas, Naturgas, no se pueden contabilizar hasta la revisión de las tarifas por el técnico de Osakidetza, lo que hace que se demore tanto la contabilización como el pago. Esto repercute en el indicador N° de facturas contabilizadas fuera de plazo.	Contabilizar las facturas dentro del periodo presupuestario.	De mejora	Abierta

6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sustitución de equipos audiovisuales</i> Solicitud a la Subdirección de Compras, Obras y Servicios Estratégicos de la Organización Central y gestionado a través de la Asesoría de Enfermería de la sustitución de equipos audiovisuales de la Escuela por obsoletos deteriorados y no adecuados a los nuevos espacios	Dotar a las aulas de medios audiovisuales adecuados	De mejora	Abierta
<i>Sustitución de material para los talleres prácticos.</i> Solicitud a la Subdirección de Compras, Obras y Servicios Estratégicos de la Organización Central y gestionado a través de la Asesoría de Enfermería de la sustitución de material para los talleres prácticos.	Dotar de material adecuado para la docencia práctica	De mejora	Abierta
<i>Humedades en el sótano</i> Solucionar los problemas de humedades en el sótano	Disponer de los espacios del sótano en condiciones de salubridad	De mejora	Abierta

6.3, Gestión de Biblioteca

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Libros digitales.</i> Suscripción a libros digitales.	Accesibilidad a consulta de libros desde ordenadores personales tanto para alumnado como para profesorado (a tiempo completo y colaborador).	De mejora	Cerrada
<i>Boletines bibliográficos.</i> Publicar en web los boletines bibliográficos.	Facilitar a los usuarios, tanto internos y como externos, la información acerca de las publicaciones con las que contamos.	De mejora	Abierta

6.4, Programa 5 S

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantar 5S en Recepción</i> Implantar 5S en una nueva área, en Recepción	Localizar con facilidad el material que hay en recepción por parte de todos los integrantes de la Escuela.	De mejora	Abierta

7.1, Matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

Curso 2013/2014	Informe de Gestión Anual
	Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

7.1, Matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incluir en el flujograma la actividad de matricular al alumnado recibido en la Escuela desde los programas de movilidad. Incluir en el flujograma la actividad de matriculación de alumnado recibido en la Escuela desde los programas de movilidad ya que cuando llegan tienen que ser matriculados en el centro.	Reflejar en el flujograma todas las actividades realizadas en este procedimiento.	De mejora	Abierta
Elaborar un registro donde se recojan las reuniones de orientación de la Jefe de Estudios con el alumnado. Elaborar un registro para recoger las reuniones de orientación de la Jefe de Estudios con el alumnado que llega a la Escuela desde la opción de traslado o por reingreso en el estudio, principalmente, aunque se puedan dar otras circunstancias.	Conocer el número de orientaciones individuales realizadas por la Jefe de Estudios y quién ha participado	De Mejora de Titulación	Abierta

7.2, Gestión Actas y calificaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Comprobación firma del PDI Comprobación anticipada de la autorización de firma de nuestro profesorado en GAUR	Cierre de actas en tiempo	De mejora	Abierta

7.3, Recocimiento y transferencia de créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Calendario para la solicitud de reconocimiento de créditos Establecer fecha y mantenerla en el tiempo para la solicitud de reconocimiento de créditos.	Alumnado informado.	De mejora	Abierta

8, Comunicación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Medición de la comunicación interna Desplegar indicadores para la medición de la comunicación interna	Contar con Indicadores de comunicación interna	De mejora	Abierta
Guía de tabloneros Modificar la Guía de tabloneros ya que se han modificado los espacios de la Escuela y los usos dados a los propios tabloneros (los horarios se actualizan en la página web, por ejemplo)	Disponer de la Guía de tabloneros actualizada a la distribución de espacios y de usos	De mejora	Abierta
Videoteca Creación de videoteca con tres categorías principales: jornadas científicas, actos de graduación y videos de procedimientos enfermeros en euskera.	Organizar los videos del canal de youtube Tener los videos clasificados	De mejora	Abierta