

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 13/04/2016

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Acciones Programadas
7. Revisión Directrices AUDIT
8. Plan de Acciones de Mejora
9. Información adicional a partir de registros

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación Estratégica	Directora	Técnico Sup. de Organización Subdirectora
1.2, Plan de Gestión Anual	Directora	Técnico Sup. de Organización Subdirectora
1.3, Gestión de Alianzas	Directora	Responsable Movilidad Subdirectora
1.4.1, Diseño de la Titulación	Directora	Subdirectora Técnico Sup. de Organización
1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	Directora	Subdirectora Técnico Sup. de Organización
1.4.3, Suspensión de la enseñanza	Directora	Técnico Sup. de Organización Subdirectora
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	Técnico Sup. de Organización	Subdirectora Directora
2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Técnico Sup. de Organización	Responsable Gestión Académica Subdirectora Directora
2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés	Técnico Sup. de Organización	Directora Subdirectora
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	Técnico Sup. de Organización	Subdirectora Directora
3., I+D+i	Responsable Trabajo Fin de Grado	Coordinadora 1º Castellano Coordinadora 1º Euskera Responsable Jornadas Científicas Directora
4.1.1, Captación de Alumnado	Secretaria Académica	PDI euskera Captación Directora Responsable Secretaría
4.1.2, Acceso de alumnado	Secretaria Académica	Directora
4.1.3, Acogida al alumnado	Secretaria Académica	Subdirectora Responsable Secretaría Directora
4.2.1, Organización Docente	Secretaria Académica	Coordinador 3º Euskera Coordinadora 1º Euskera Subdirectora Coordinadora 1º Castellano Coordinadora 2º Euskera Coordinadora 2º Castellano
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Secretaria Académica	Coordinadora 2º Castellano Coordinador 3º Euskera Coordinadora 1º Castellano

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

		Subdirectora Coordinadora 1º Euskera Coordinadora 2º Euskera
4.2.3, Orientación al Alumnado	Secretaria Académica	PDI euskera Acogida Alumnado Responsable Secretaría PDI castellano Orientación Alumnado
4.2.4, Movilidad del Estudiante	Responsable Movilidad	Directora Secretaria Académica Subdirectora Responsable Módulo Europeo Responsable Gestión Académica
4.2.5, Prácticas	Coordinador Practicum	Responsable Prácticum V Responsable Prácticum II Responsable Prácticum I Responsable Prácticum III Subdirectora Responsable Introducción a la Práctica del Cuidado Secretaria Académica
4.2.6, Trabajo Fin de Grado	Responsable Trabajo Fin de Grado	PDI castellano comisión TFG Subdirectora Secretaria Académica Responsable Secretaría PDI euskera comisión TFG
4.2.7, Formación Complementaria	Secretaria Académica	PDI castellano Formación Complementaria PDI euskera Formación Complementaria Colaboración ATCORE
4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Subdirectora	Directora Secretaria Académica Coordinador Practicum
4.3, Captación y Difusión de la Formación Postgrado	Responsable Postgrado	Directora Subdirectora
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	Directora	Técnico Med. Gestión Subdirectora
5.2, Gestión PDI y PAS	Directora	Subdirectora Técnico Med. Gestión
5.3, Formación PDI y PAS	Directora	Subdirectora Técnico Med. Gestión
5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	Directora	Responsable Secretaría Subdirectora
5.5, Gestión del Liderazgo	Directora	Técnico Med. Gestión Subdirectora Responsable Secretaría
6.1, Económico Financiero	Directora	Subdirectora Técnico Med. Gestión
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales	Técnico Med. Gestión	Celadora

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

		Responsable Biblioteca Coordinador Practicum
6.3, Gestión de Biblioteca	Responsable Biblioteca	Técnico Med. Gestión PDI Biblioteca Secretaria Académica
6.4, Programa 5 S	Responsable Secretaría	Celadora Técnico Med. Gestión
7.1, Matriculación	Secretaria Académica	Responsable Gestión Académica Responsable Secretaría PAS UNIKUDE
7.2, Gestión Actas y calificaciones	Secretaria Académica	PAS UNIKUDE Responsable Gestión Académica
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	Secretaria Académica	PAS Becas Responsable Gestión Académica
7.4, Gestión de becas, certificados y títulos	Responsable Gestión Académica	PAS Becas Técnico Med. Gestión
8, Comunicación	Responsable Comunicación	Directora Responsable Secretaría Técnico Sup. de Organización

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1, Planificación Estratégica	PROCESOS NO REVISADOS
1.2, Plan de Gestión Anual	
1.3, Gestión de Alianzas	TITULACIONES NO REVISADAS
1.4.1, Diseño de la Titulación	
1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	
1.4.3, Suspensión de la enseñanza	
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	
2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	
2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés	
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	
3., I+D+i	
4.1.1, Captación de Alumnado	
4.1.2, Acceso de alumnado	
4.1.3, Acogida al alumnado	
4.2.1, Organización Docente	
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	
4.2.3, Orientación al Alumnado	
4.2.4, Movilidad del Estudiante	
4.2.5, Prácticas	
4.2.6, Trabajo Fin de Grado	
4.2.7, Formación Complementaria	
4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	
4.3, Captación y Difusión de la Formación Postgrado	
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	
5.2, Gestión PDI y PAS	
5.3, Formación PDI y PAS	
5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	
5.5, Gestión del Liderazgo	
6.1, Económico Financiero	
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales	
6.3, Gestión de Biblioteca	
6.4, Programa 5 S	
7.1, Matriculación	
7.2, Gestión Actas y calificaciones	
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	
7.4, Gestión de becas, certificados y títulos	
8, Comunicación	
PROCESOS REVISADOS	
1. Planificación	
1.4 Planificación de Titulaciones	
2. Evaluación, Revisión y Mejora	

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

3. I+D+i
4. Educación Superior
 - 4.1 Captación y Admisión del Grado
 - 4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado
5. Gestión de PDI y PAS
6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios
7. Gestión Académica
8. Comunicación

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Enfermería (C. Adscrito)

Se ha procedido a la revisión de todos los procesos, subprocesos y procedimientos.

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

3. Plan Estratégico

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

4. Revisión de Procesos

1. Planificación

1.4 Planificación de Titulaciones

Puntos Fuertes:

Todos los procedimientos se desarrollan adecuadamente

Areas de Mejora:

Abiertas ocho acciones para dar respuesta a las recomendaciones de Unibasq al autoinforme para la acreditación del título.

Conclusiones:

En este curso académico finaliza la vigencia del Plan Estratégico de la EUE de Vitoria-Gasteiz 2011_2015. Analizado el alcance de sus objetivos se concluye con un porcentaje cercano al 25% de cumplimiento. Las metas establecidas en su diseño fueron muy exigentes y difíciles de conseguir, a pesar de que los resultados generales han sido adecuados. De cara a la realización del próximo Plan Estratégico se considera importante establecer metas retadoras, pero más realistas.

En el curso 2014/15 no ha sido necesario firmar nuevos convenios para los programas de movilidad SICÚE y ERASMUS.

Durante este curso académico, se ha elaborado el autoinforme de acreditación de la Titulación con una valoración muy exhaustiva sobre la planificación e implantación de los nuevos estudios de Grado en Enfermería y los resultados obtenidos. Se han presentado 79 evidencias y se ha hecho especial mención a las recomendaciones y observaciones que Unibasq ha hecho a la memoria de verificación, estando todas cerradas para el curso 2013/2014. En el informe de acreditación de la Titulación, UNIBASQ ha hecho varias recomendaciones que han generado 8 acciones que forman parte del Plan de Acciones de mejora para el siguiente curso académico.

También se ha elaborado el Informe de Seguimiento del curso 2014/15 en el que se pueden identificar tendencias positivas en los resultados de sus indicadores.

En esta revisión del proceso se identifica como área de mejora general, analizar la idoneidad de los indicadores clave vigentes.

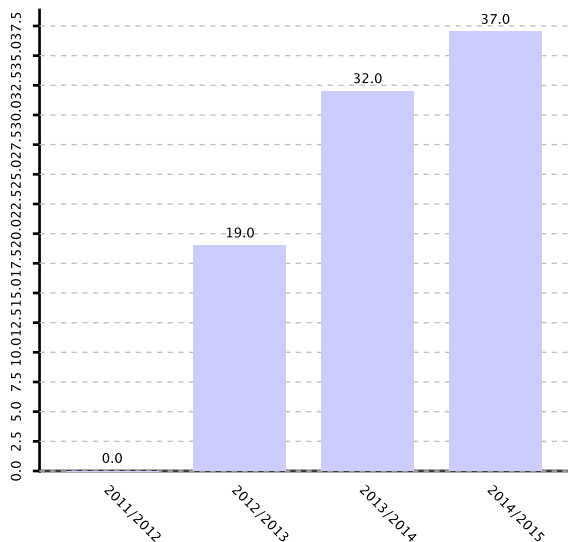
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

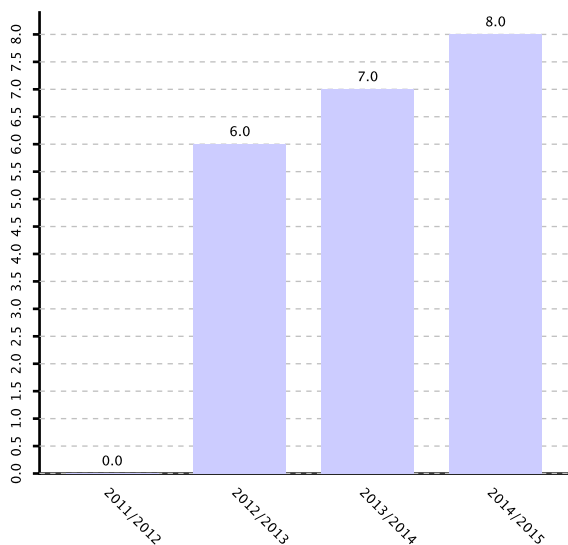
2. Evaluación, Revisión y Mejora

Nº de procedimientos del SGIC revisados



Se han revisado todos los procedimientos del sistema.

Nº de procesos de SGIC revisados



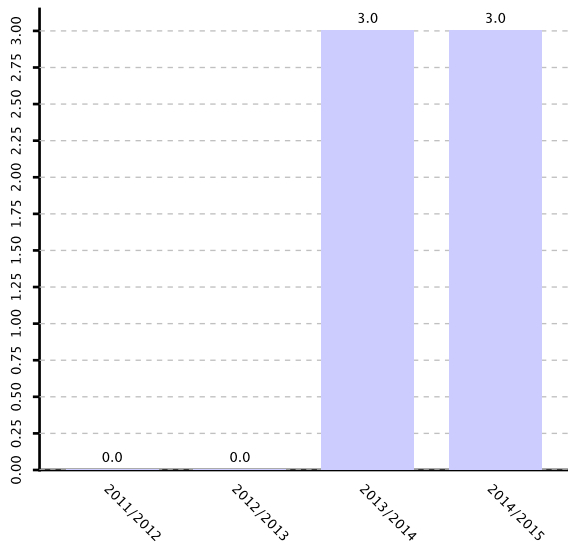
Se han revisado los ocho procesos que componen el mapa de procesos de la Escuela.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

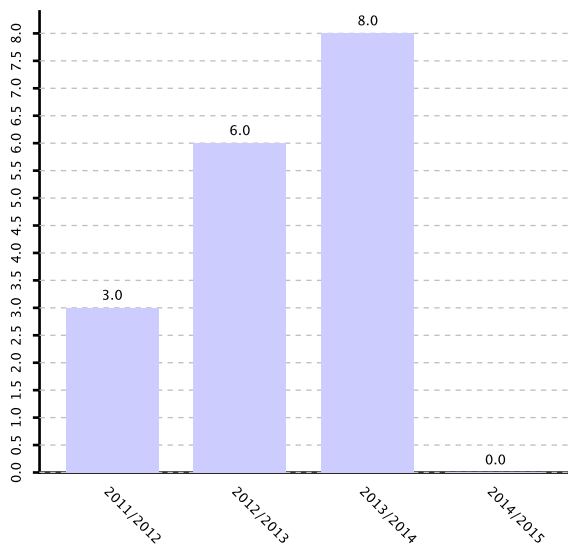
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de subprocesos del SGIC revisados



Los tres subprocesos del sistema han sido revisados.

Nº de sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas



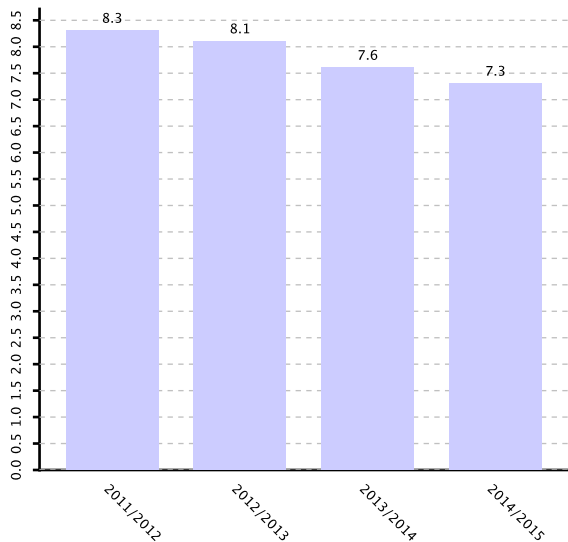
Los grupos de interés tienen a su disposición el sistema para poder hacer llegar sus propuestas a través de varias vías.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

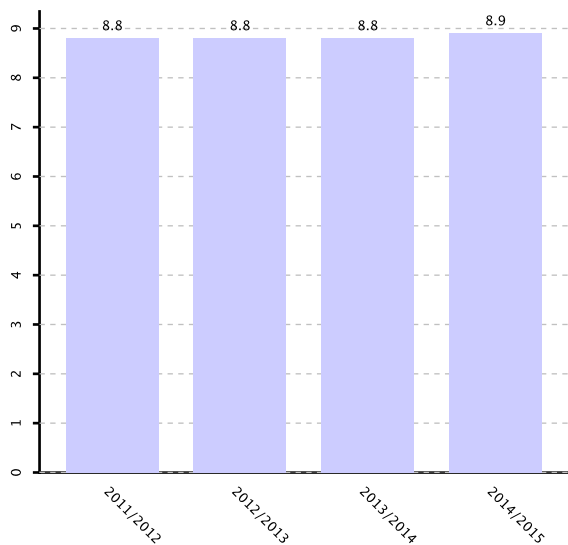
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Satisfacción global Jornadas Científicas de la Escuela



Las Jornadas Científicas obtienen un grado de satisfacción que se mantiene dentro de los límites establecidos, aunque la progresión es descendente.

Satisfacción global Jornada de Puertas Abiertas



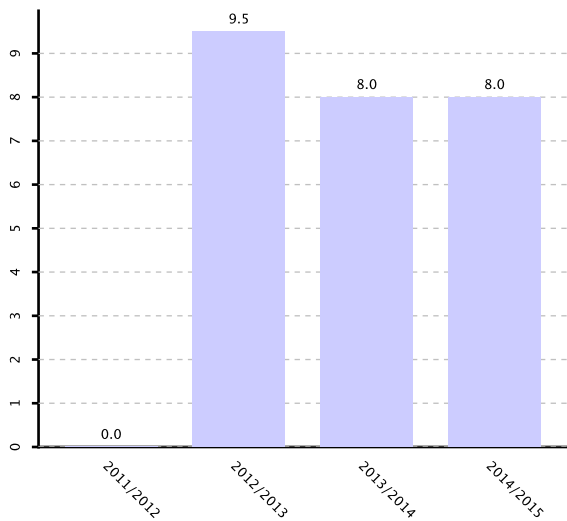
La satisfacción con estas Jornadas supera el límite superior del indicador.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

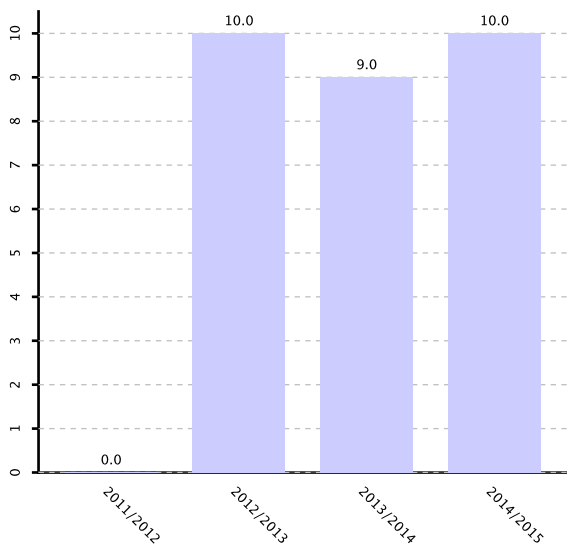
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Satisfacción general con el Proceso de Acogida de Profesionales



La satisfacción con la acogida de las personas que llegan a la Escuela a desarrollar su trabajo está en un buen nivel.

Satisfacción general con el servicio de cesión de aulas



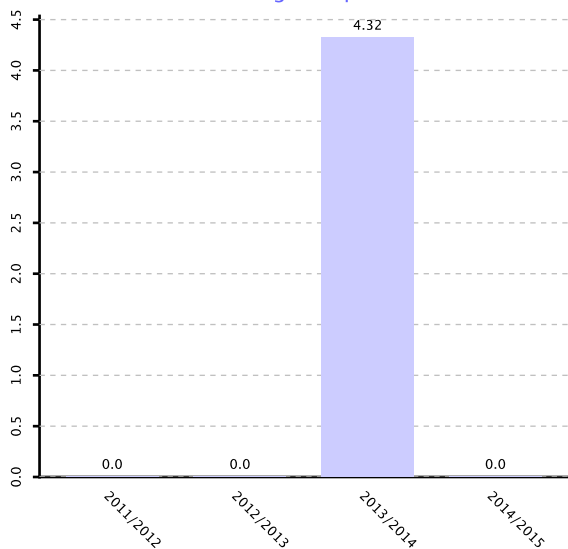
La satisfacción de los usuarios con este servicio es máxima.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

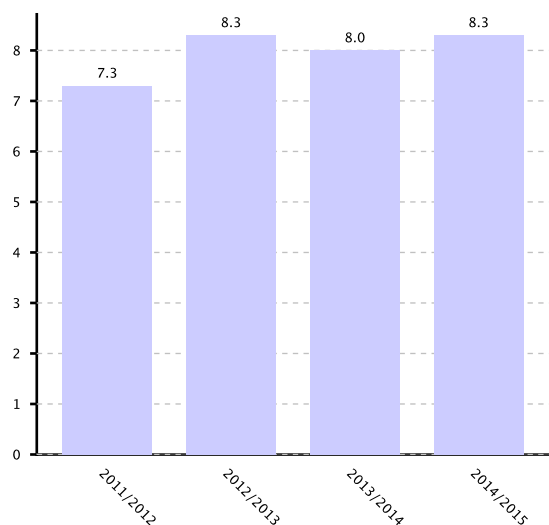
Satisfacción global personas



El cálculo de este indicador es bienal por lo que este en curso académico no hay datos.

Satisfacción global encuesta Tutoras

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



El valor del indicador de la satisfacción de las Tutoras Docentes está cercano al límite superior y se mantiene en el tiempo.

Puntos Fuertes:

Se ha revisado el sistema de gestión completo, tanto los procedimientos como los procesos y subprocesos.

Tener el procedimiento establecido para recoger todas las sugerencias de los distintos grupos de interés.

Niveles de satisfacción elevados y en algunos casos por encima del límite superior.

Las valoraciones de satisfacción del alumnado con la docencia de su profesorado han subido en este curso académico.

Areas de Mejora:

Contabilizar con mayor exactitud las sugerencias y reclamaciones recibidas.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Conclusiones:

Durante este curso, se revisan por primera vez los cinco procedimientos que quedaban pendientes. Además, se han introducido en cada procedimiento los procedimientos asociados, lo que da una visión más integrada en la gestión particular de cada uno de ellos. También, como resultado de la aplicación del SGIC se han introducido, para la mejora de la calidad de la enseñanza, dos modificaciones en el documento de Verificación del Título (requisitos del practicum y se ha corregido el nombre de asignatura Introducción a la práctica del cuidado en euskera).

Anualmente, las personas responsables de los diferentes procedimientos y procesos del SGIC, así como la Coordinadora de la Titulación, realizan el análisis tanto de las acciones llevadas a cabo como de los resultados de los indicadores (de gestión y de seguimiento: oferta y demanda de plazas, resultados de aprendizaje, movilidad e inserción laboral). El resultado de este análisis se plasma en los puntos fuertes y áreas de mejora, de los que surge el Plan de Acciones de Mejora a realizar el curso siguiente, ya sean acciones orientadas a la mejora de la titulación, como al propio sistema de gestión. Este Plan de Acciones se muestra en el Autoinforme de Seguimiento del Título y en el Informe de Gestión Anual del Centro, los cuales se publican en la página web de la Escuela (URL: <http://www.osakidetza.euskadi.eus/r85-gheue00/es/>).

Dentro del marco del Programa EHUNDU (desarrollo curricular de los nuevos grados) se han revisado y analizado los indicadores de compromiso. De estos resultados destacamos el elevado grado de satisfacción del alumnado con la docencia, un 8,3 en una escala de 0 al 10.

A nivel general, destacamos la eficiente gestión realizada en el procedimiento de prácticas, reflejada en la alta satisfacción del alumnado y en los excelentes resultados académicos. El aplicativo UNIRUDE nos facilita el manejo de la numerosa documentación que requiere este procedimiento. Dentro de la Movilidad, destacamos la participación de nuestro centro en el programa de Intercambio Módulo Europeo, que ha posibilitado la realización de intercambios a un elevado número de estudiantes

También hay que mencionar por la importancia que tiene, la actualización de la instrucción que regula la documentación del Sistema de Gestión Interna de la Calidad (elaboración, codificación, aprobación, modificación, archivo, difusión y revisión de la documentación de los procesos, subprocesos y procedimientos). Se ha actualizado de acuerdo a la estructura de la herramienta informática UNIRUDE, manteniéndose el contenido tal y como se presentó al diseño del programa AUDIT.

Los resultados de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés (alumnado potencial y actual, personal de la Escuela, profesionales, empleadores y sociedad) mantienen los valores próximos al límite superior.

Se consideran áreas de mejora las nueve recomendaciones de UNIBASQ indicadas en el Informe de Acreditación de la Titulación y que están incluidas en el procedimiento 1.4.1 Diseño de la Titulación. Además de éstas, todas las áreas de mejora se recogen en cada procedimiento. Las más significativas se refieren a la mejora de la coordinación de cada curso y al aumento de la visibilidad de la Escuela como destino de interés para los estudiantes del programas de movilidad del Módulo Europeo.

Toda esta revisión general del sistema se ha realizado teniendo en cuenta la finalización de la vigencia del Plan Estratégico y su renovación para el siguiente periodo. Dicha renovación se llevará a cabo el próximo curso académico.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

3. I+D+i

Puntos Fuertes:

-

Areas de Mejora:

-

Conclusiones:

Este proceso de Investigación, desarrollo e innovación que engloba el procedimiento del mismo nombre, da respuesta al segundo eje del Plan Estratégico de la EUE de Vitoria-Gasteiz. Se estableció con cuatro objetivos: fomentar la innovación y la investigación en enfermería, avanzar en la introducción de nuevas tecnologías en el proceso de Enseñanza-aprendizaje, organizar las jornadas científicas y planificar charlas informativas.

En la revisión de su procedimiento se han podido identificar varios puntos fuertes como el elevado número de comunicaciones aceptadas en foros de discusión enfermera, el incremento del interés del PDI por participar en proyectos de investigación y el elevado número de estudiantes que acuden a las Jornadas Científicas de la Escuela.

Al analizar los indicadores del procedimiento, identificamos que algunos de ellos no se corresponden con el objetivo de este proceso, y otros indicadores se trabajan en otros procedimientos. Por ello, tras la última revisión y ante la inminente renovación del Plan Estratégico, se propone hacer un análisis profundo de los objetivos de este proceso y establecer cambios para el próximo curso académico.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

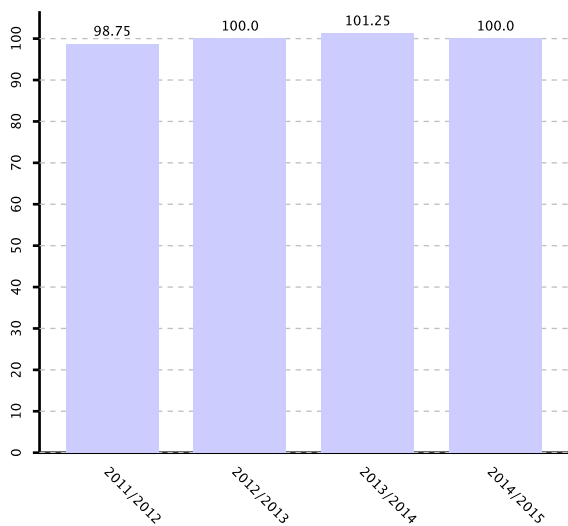
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4. Educación Superior

4.1 Captación y Admisión del Grado

Ocupación de la titulación

Grado en Enfermería (C. Adscrito)

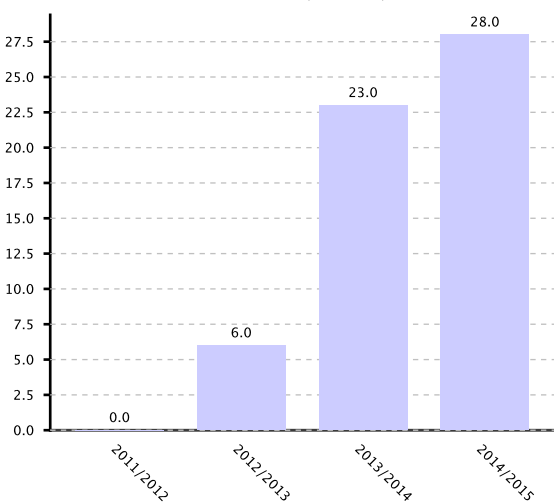


Se mantiene en los límites más elevados la ocupación de la titulación

4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado

Nº de estudiantes que realizan intercambio internacional (N7.2)

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



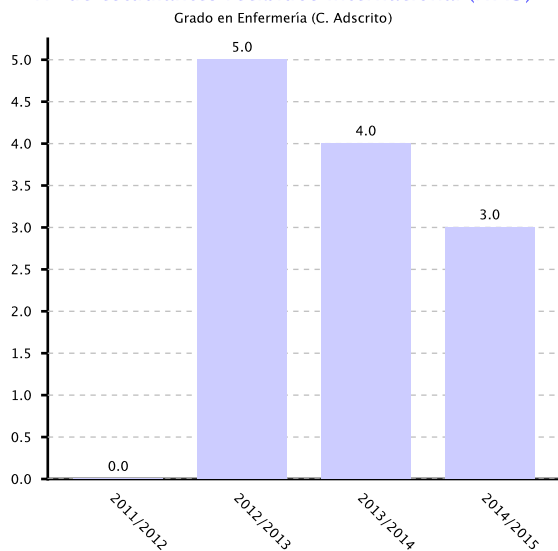
La mayor parte de estudiantes que participan en movilidad lo hacen a un destino internacional (hay un total de 32 estudiantes en movilidad)

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

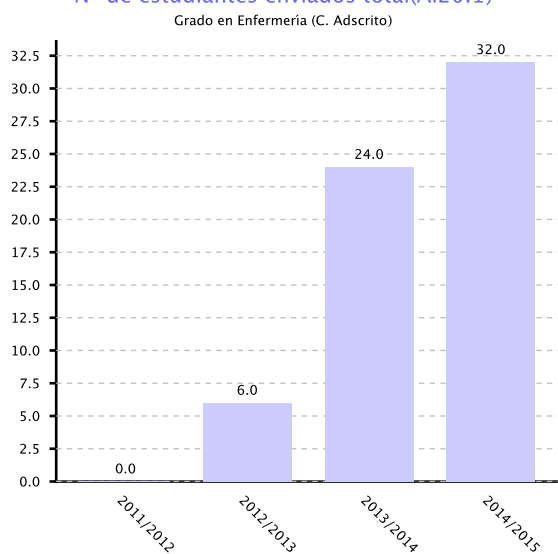
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de estudiantes recibidos internacional (N7.3)



Hay abiertas varias acciones en el procedimiento 4.2.4 Movilidad para intentar que suban los valores de los indicadores de estudiantes recibidos.

Nº de estudiantes enviados total(AI20.1)



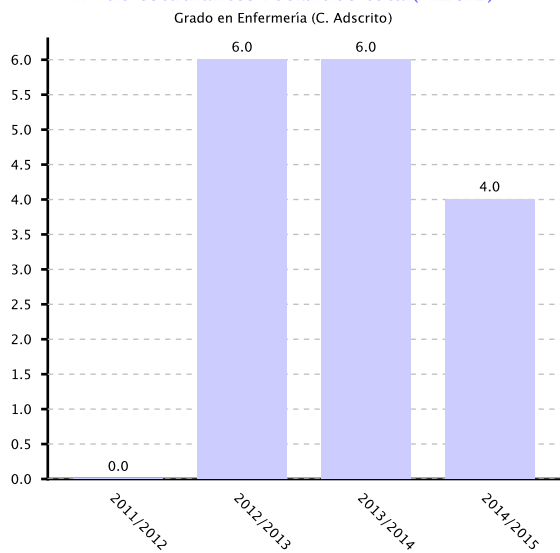
Se destaca la participación de nuestro centro en el programa de Intercambio de Módulo Europeo ya que facilita la posibilidad de realizar intercambios a un elevado número de estudiantes.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

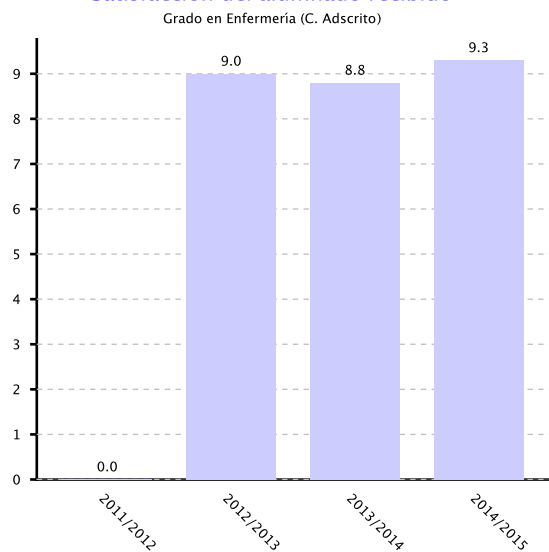
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de estudiantes recibidos total(AI20.2)



Hay abiertas varias acciones en el procedimiento 4.2.4 Movilidad para intentar que suban los valores de los indicadores de estudiantes recibidos.

Satisfacción del alumnado recibido



La satisfacción del alumnado recibido en la Escuela se sitúa por encima del límite superior.

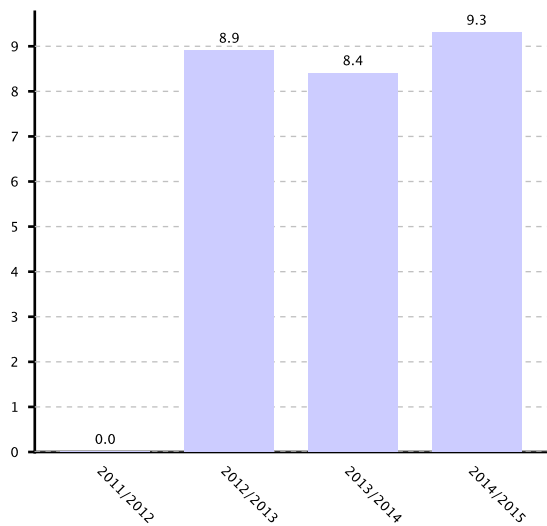
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Satisfacción del alumnado enviado

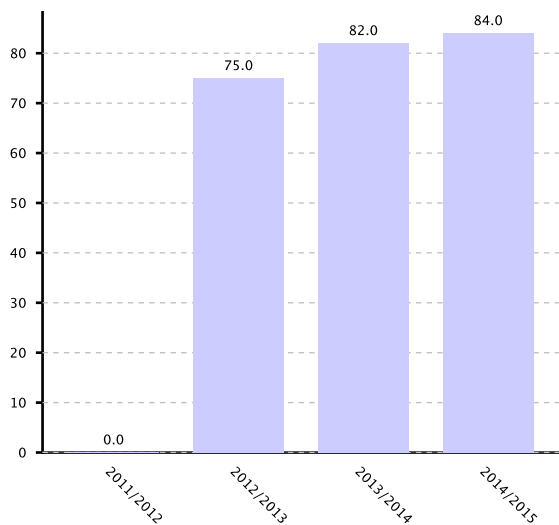
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



El alumnado que realiza intercambios está muy satisfecho con la experiencia.

Nº de unidades de prácticas

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



El alumnado realiza las prácticas en una gran variedad de servicios.

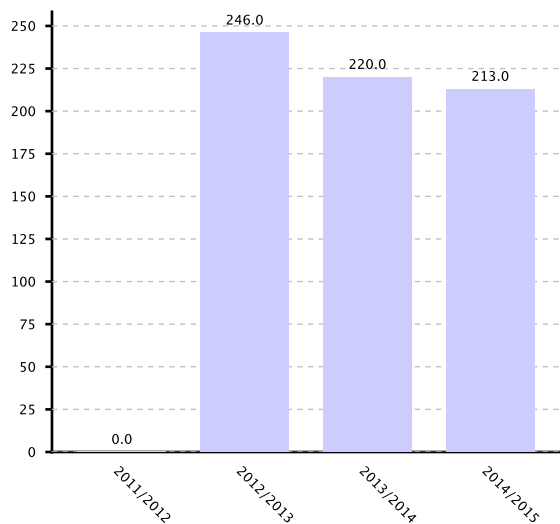
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de plazas de prácticas disponibles

Grado en Enfermería (C. Adscrito)

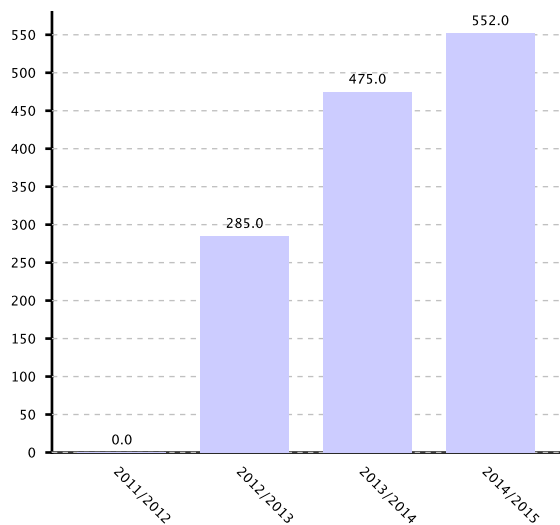


El número de plazas de prácticas disponibles es suficiente para el alumnado.

El descenso en el nº de plazas se relaciona con el ajuste de los procesos de tutorización.

Nº de procesos de tutorización

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Se realiza un seguimiento exhaustivo del alumnado en prácticas.

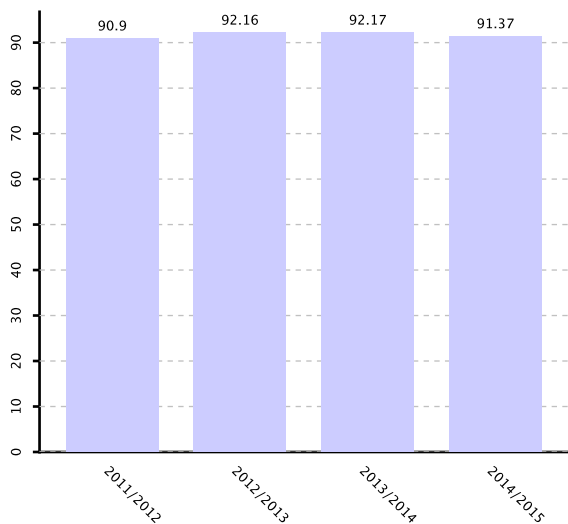
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de Rendimiento (CURSA)

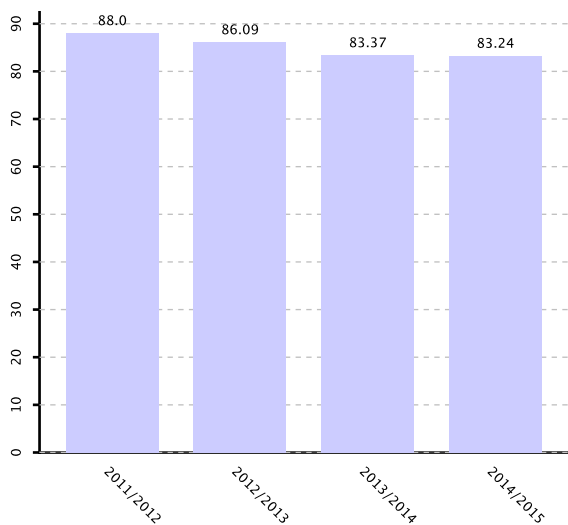
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los valores se mantienen estables en niveles muy aceptables.

Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Identificadas las asignaturas con menor tasa de éxito, se realiza una acción en el procedimiento 4.2.2 Desarrollo de la Enseñanza para mejorar estos resultados.

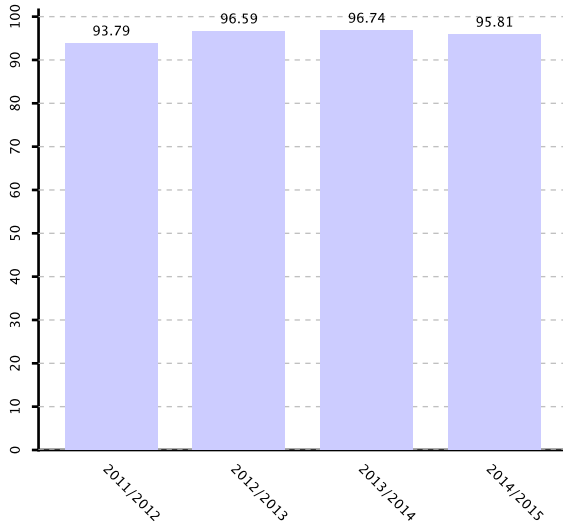
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de Éxito (CURSA)

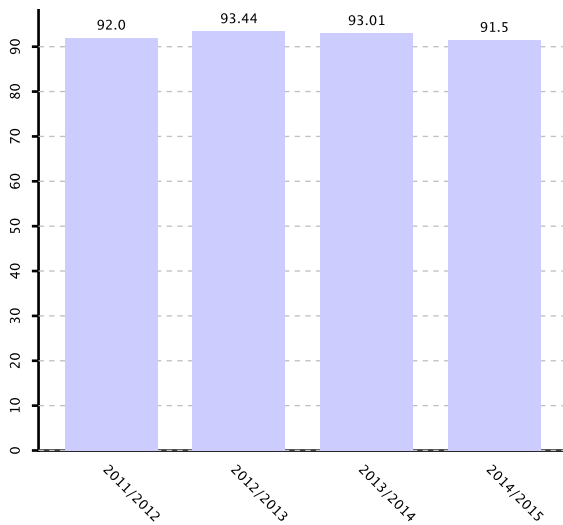
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los valores se mantienen por encima del límite superior.

Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Aunque hay un ligero descenso del valor en este curso académico, está muy por encima del límite inferior (85)

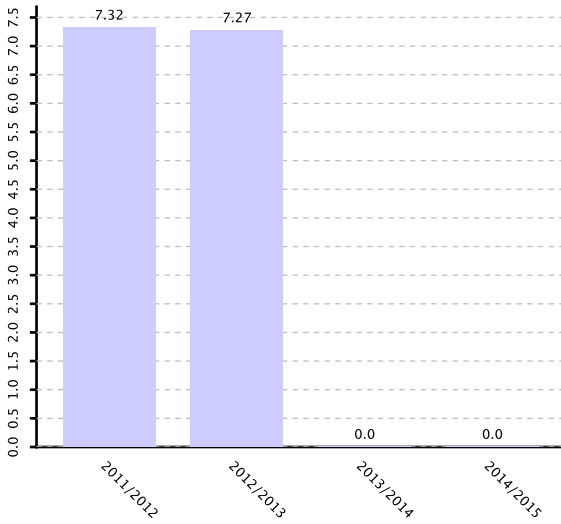
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

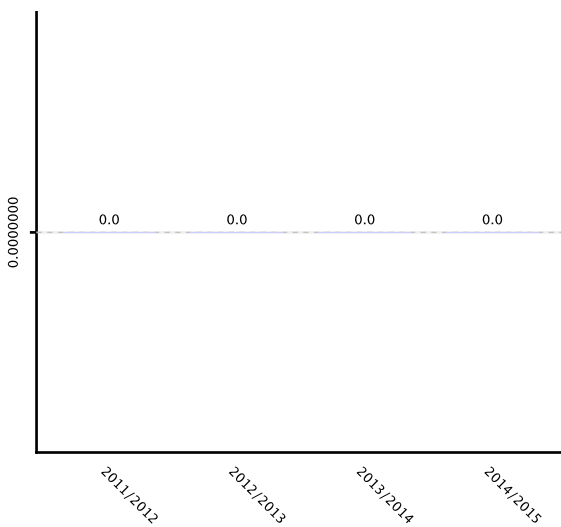
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los datos se calculan según los matriculados dos años antes.

Tasa de Graduación

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



En este curso académico hemos obtenido el primer resultado, que hace referencia a los estudiantes que se matricularon en el curso 2010_11. Los datos son muy positivos situandose en valores de 91,03%

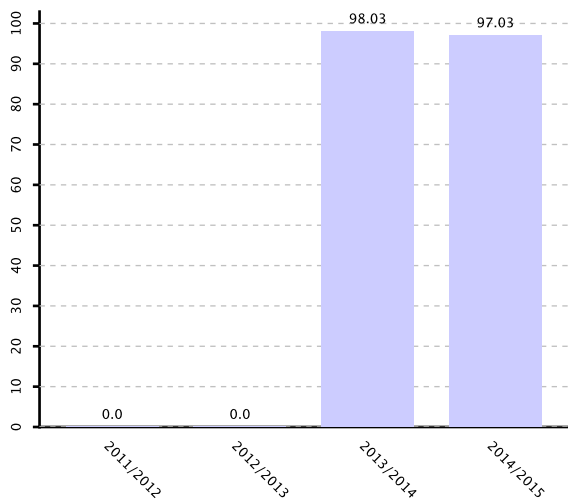
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

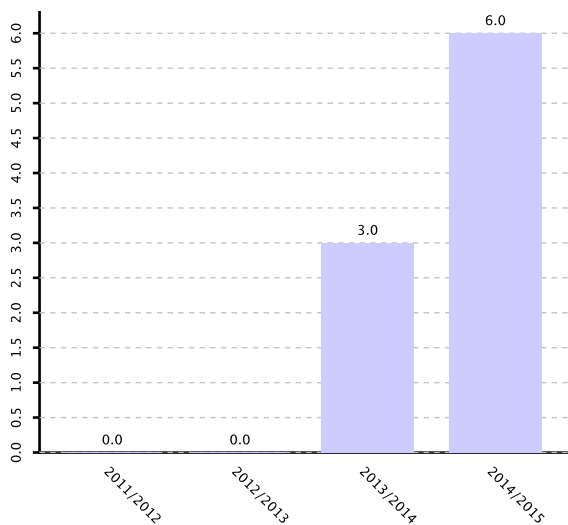
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Los valores obtenidos son óptimos

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Se identifica gran motivación en el alumnado para participar en los programas de movilidad de ERASMUS +

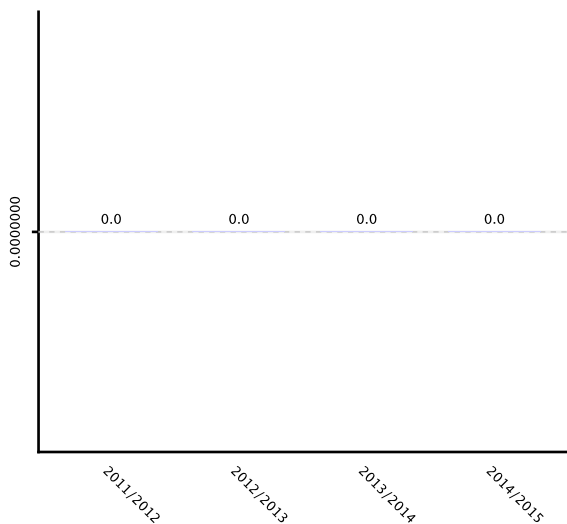
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Tasa de Empleo

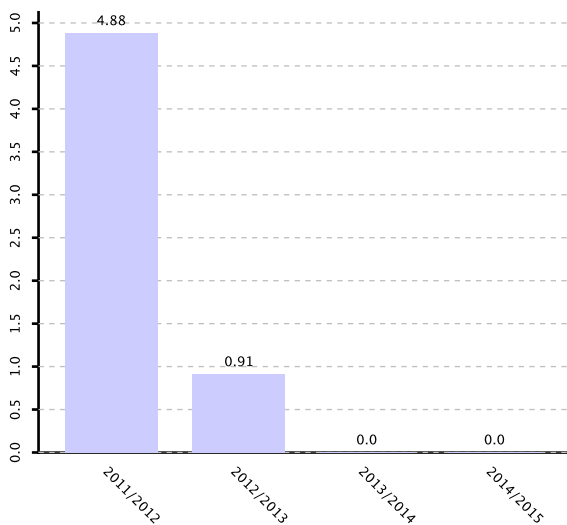
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Todavía no se dispone de datos de inserción laboral (la primera promoción es del curso 13/14)

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Por la fórmula de cálculo de los datos, se presentan los resultados de dos años anteriores al curso que estamos revisando.

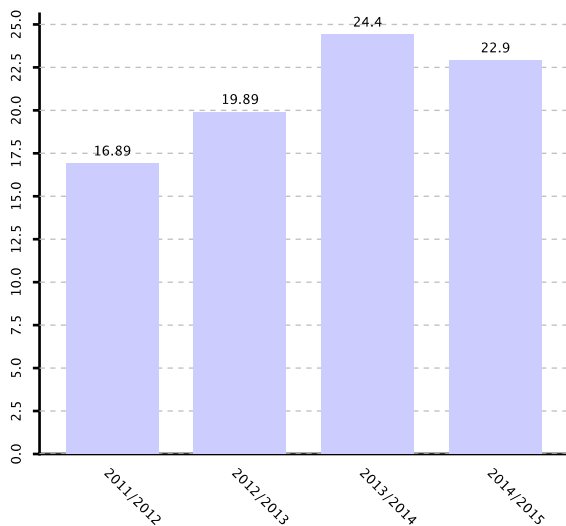
Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Ratio estudiante/profesor

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Baja la ratio estudiante profesor, situándose dentro de lo establecido en el RD 420/2015

Puntos Fuertes:

Podemos identificar un gran número de indicadores próximos a los límites más superiores.

Areas de Mejora:

Mejorar el seguimiento y planificación de actividades relacionadas con los coordinadores de curso.

Conclusiones:

Se han revisado los 3 subprocesos y los 12 procedimientos asociados.

Del subproceso de captación destacamos el elevado grado de satisfacción del alumnado potencial con las actividades realizadas.

Durante este año, el esfuerzo realizado para mejorar la formación del PDI en metodologías activas se ha visto compensado con el incremento en el número de asignaturas que las aplican. La difusión a través de comunicaciones y publicaciones de esta actividad docente se ha visto reducida debido en parte a que el profesorado se ha centrado en difundir los resultados de las investigaciones derivadas de las Tesis doctorales.

Respecto a la coordinación de la actividad académica, se ha continuado con la selección de los estudiantes vigía de cada curso y línea lingüística. Estos, junto con el profesor coordinador de curso, han realizado el seguimiento de la actividad no presencial de todas las asignaturas teóricas, lo que ha facilitado la organización docente y ha evitado coincidencias de actividades evaluativas. Todas estas actividades ayudan al alumnado a mejorar la integración de los contenidos teóricos.

En relación con las tasas de éxito hemos podido observar que se mantiene la tendencia de excelentes resultados en 3º y 4º, bajando los resultados para 2º y 1º. Esta evolución la relacionamos con el periodo de adaptación que necesita el alumnado a las características de la planificación docente de nuestra titulación (periodos teóricos y prácticos). Cada año el PDI responsable de asignatura revisan sus resultados y realizan las modificaciones oportunas para ayudar al alumnado en el alcance de competencias.

Las sesiones de orientación del alumnado realizadas por la Jefa de Estudios se han realizado de forma satisfactoria, contando además con la participación de los profesores responsables de movilidad, trabajo final de grado y prácticas. En relación con este punto se ha podido identificar cómo área de mejora la recogida del número de orientaciones personalizadas que se realizan por parte de los responsables de la gestión académica y coordinación de prácticas. Durante este curso y debido a la proximidad de los responsables con el alumnado, se han realizado un gran número de orientaciones personalizadas, pero no se ha llevado un registro exacto de ellas.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Observamos un número importante de estudiantes que participan en programas de movilidad, así como su elevada satisfacción con el intercambio. Sin embargo, se analiza el bajo número de estudiantes visitantes y se plantean acciones para potenciar la imagen de nuestro centro como destino atractivo para los estudiantes extranjeros.

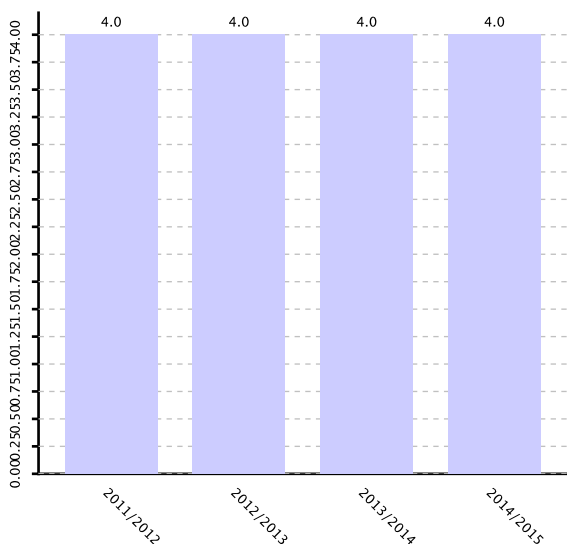
Identificamos como punto fuerte de nuestro centro la organización y planificación de las asignaturas de practicum, evidenciado también en los excelentes datos de satisfacción del alumnado con las prácticas. Al finalizar este curso se ha producido la publicación de toda la documentación diseñada para asegurar una adecuada formación del alumnado durante las practicas clínicas. Fruto del cercano seguimiento que se realiza en prácticas, a través del protocolo de actuación ante un incidente, se han podido identificar varios errores relacionados con la administración de fármacos. Tras las investigaciones oportunas realizadas, se ha acordado establecer varias acciones para disminuir o eliminar su incidencia.

La cuidadosa planificación de la asignatura trabajo final de grado TFG se ha visto compensada con elevadas tasas de éxito.

Los indicadores relacionados con la empleabilidad nos permiten comprobar la adecuación de la titulación a las necesidades del sistema sanitario. Los datos oficiales no se pueden obtener hasta pasados dos años desde la finalización de los estudios. En nuestro caso, y conscientes de su importancia, mantenemos las preguntas sobre empleabilidad en la encuesta que cumplimentan los egresados cuando recogen el título. Este dato, aunque no es el oficial, nos aporta información relevante sobre inserción laboral.

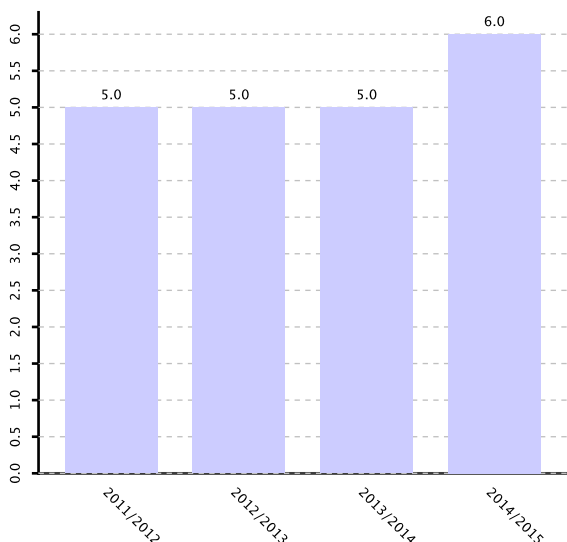
5. Gestión de PDI y PAS

Nº PAS que dominan Euskera (título oficial) (P 1.2.)



Valores con referencia al perfil exigido a cada puesto en el Plan de Euskera de Osakidetza

Nº de profesores para la línea de euskera (P 1.3.)



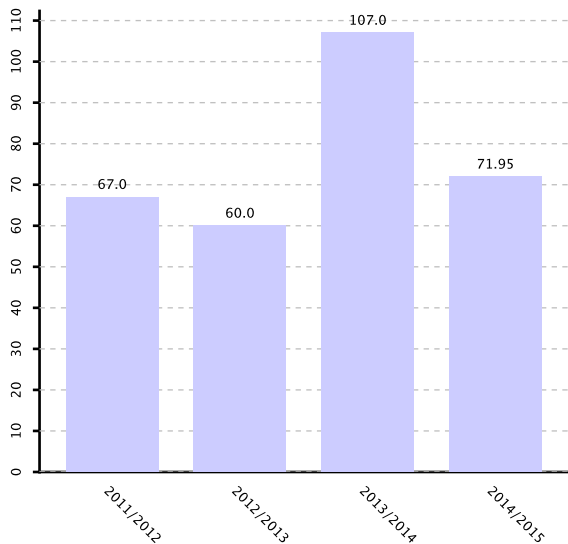
En este curso académico se ha incrementado la plantilla del PDI con una profesora para la línea de euskera.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Nº de horas formación/persona (P3)



El número de horas de formación por persona ha descendido respecto al curso anterior, aunque se sitúan dentro de los límites establecidos.

Puntos Fuertes:

En este curso académico se ha conseguido completar la plantilla docente para la línea de euskera.

Areas de Mejora:

-

Conclusiones:

Se analiza la idoneidad de tener en el procedimiento 5.1 Selección y Acogida, objetivos y datos relacionados con las Tutoras docentes, considerando que su misión está totalmente orientada hacia la selección y acogida del PDI y PAS a tiempo completo. Se agrupan las acciones e indicadores relacionadas con las tutoras docentes, en el procedimiento 4.2.5 Prácticas.

Se suprimen dos indicadores del procedimiento 5.2 Gestión de PDI y PAS, Nº de colaboraciones nacionales y Nº de proyectos en los que se participa con Osakidetza y/o el Departamento de Sanidad, por considerar que no están relacionados con el objetivo de este procedimiento.

Durante este curso académico dos profesoras están finalizando sus estudios de doctorado y otras dos están cursando los estudios de Máster.

Este año ha resultado complicado para el PDI realizar inmersiones en los diferentes ámbitos de prácticas, debido a la falta de disponibilidad horaria por sus encargos docentes.

El centro ha consolidado la realización de reconocimiento a personas que forman parte de los grupos de interés en diferentes actos académicos.

Contamos con una amplia participación de representantes de los grupos de interés, en aspectos relacionados con la gestión de la Escuela y un elevado porcentaje de ellas se han formado en aspectos relacionados con la calidad,

Tras la revisión de los procedimientos asociados a este proceso se considera necesario analizarlos en su contexto global, para identificar los indicadores más adecuados en relación con sus objetivos.

Hay tres recomendaciones al Informe de Acreditación elaborado por Unibasq que tienen relación con este proceso:
- Recomendaciones 6 y 8 Criterio 4 Alcanzar el 50% de profesorado a tiempo completo con el grado de doctor.

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

- Recomendación 7 Criterio 4 Incrementar nº de PDI con dedicación completa.
 - Recomendación 3 Criterio 2 Publicar C.V. del PDI
- Sobre todas estas recomendaciones se está incidiendo de forma importante ya desde este curso académico,

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

Puntos Fuertes:

Todos los procedimientos que componen el proceso están consolidados y se desarrollan adecuadamente.

Areas de Mejora:

-

Conclusiones:

El procedimiento 6.1 Económico financiero se ha desarrollado según lo establecido. Durante este curso se mantiene la situación de dependencia de la Dirección General de Osakidetza en materia de presupuestos económicos.

También, respecto a las infraestructuras y recursos materiales, continuamos con la dependencia de la Dirección General, lo que nos facilita resolver eficazmente cualquier anomalía detectada. Durante este curso académico se ha solucionado el problema de "Humedades en el sótano". Se coloca sistema de ventilación, se impermeabiliza el foso del ascensor, se cambian los canalones y se hace un foso para la recogida de aguas. También se hace un saneamiento de la sala 13.

Los indicadores de cesión de aulas y espacios evidencian el compromiso de la Escuela por rentabilizar sus recursos, más allá de su utilización para la actividad docente propia del centro.

En relación con la gestión de la biblioteca se ha detectado un descenso importante en el número de préstamos anuales con respecto al año anterior, aspecto que no se ha relacionado ni con el horario de atención al público ni con la excelente disponibilidad del personal de Biblioteca. En este curso ha bajado significativamente el número de libros adquiridos ya que el año pasado se realizó la actualización de toda la bibliografía correspondiente a las diferentes asignaturas. Dentro de los Fondos Bibliográficos la biblioteca cuenta además con otros recursos como DVDs, CDs, libros no catalogables, trabajos de postgrado y otros.

El centro mantiene varios espacios con la aplicación de la metodología 5S; para el próximo curso académico se ha propuesto ampliar la formación en esta metodología a las personas de nueva incorporación.

Curso 2014/2015

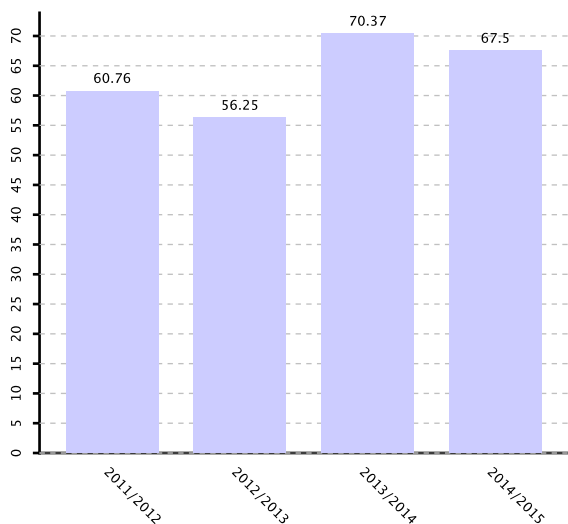
Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

7. Gestión Académica

Adecuación de la titulación

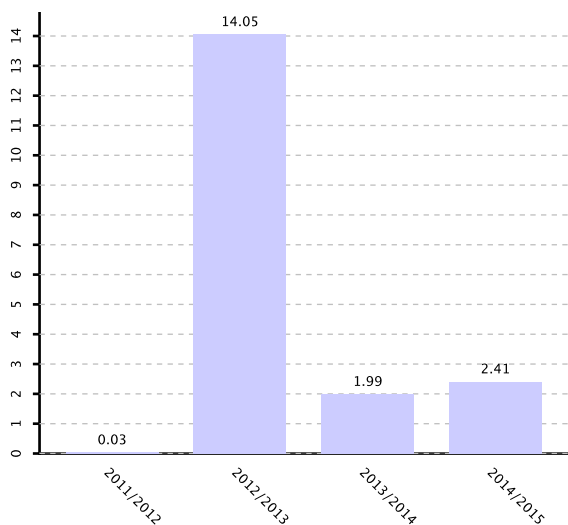
Grado en Enfermería (C. Adscrito)



Aunque el dato de adecuación de la titulación ha descendido respecto al año anterior, seguimos manteniendo un número muy importante de estudiantes que acceden a nuestra titulación como la primera opción de estudios elegidos. Esto supone un valor añadido.

Nº medio de créditos reconocidos

Grado en Enfermería (C. Adscrito)



El valor tan elevado del curso 12/13 se corresponde con el alumnado que se adaptó de Diplomatura a Grado. Los datos de este curso se mantienen semejantes al pasado año.

Puntos Fuertes:

Todos los procedimientos que componen este proceso están consolidados y se desarrollan adecuadamente.

Areas de Mejora:

Finalizar la tabla de convalidaciones y coordinarla con la de las otras Escuelas.

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

Conclusiones:

Este curso académico el alumnado de 2º, 3º y 4º se han matriculado a través de GAUR con sistema de automatrícula, mientras que 1º lo hizo apoyado con personal de PAS.

La valoración de automatrícula ha sido muy positiva, se desarrolló sin incidencias y las dudas puntuales que surgían durante el proceso eran resueltas por el personal de administración. Solo se identificó una situación en la que la Jefa de Estudios tuvo que intervenir para orientar al alumnado en su matrícula

Destacamos, como valor para nuestro centro, el hecho de que más del 50% de nuestros estudiantes eligen la titulación como primera opción.

Se ha podido comprobar la eficacia del programa de Gestión académica para agilizar todos los trámites relacionados con la actividad docente.

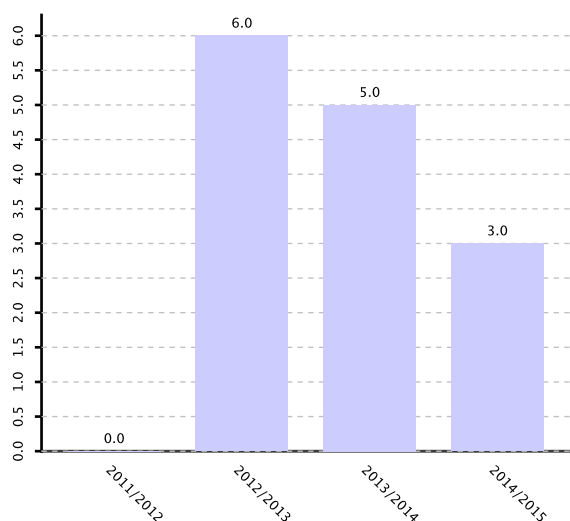
Durante este curso se ha continuado avanzando en la configuración de la tabla para el reconocimiento y transferencia de créditos. Cuando se finalice una propuesta se consensuará con las Escuelas de Donostia y Leioa.

El criterio seguido para calcular el indicador nº 6 "Admitidos de nuevo ingreso por preinscripción" ha tenido en cuenta "los estudiantes que habían capturado plaza" que no coincide con la definición. Esto explica la diferencia de los resultados de los cursos 2011/2012 y 2012/2013 con los de los dos últimos cursos. Este error será subsanado desde la UPV/EHU para el curso 2016/2017

El área de mejora "Tener operativa para el alumnado la plataforma de becas del Gobierno Vasco antes de empezar la matriculación" se propuso desde el curso pasado, pero no se ha podido conseguir ya que su gestión depende del Gobierno Vasco.

8. Comunicación

Nº de apariciones positivas en medios (prensa, radio y televisión) (S3)



Se modifica el límite inferior del indicador Nº apariciones positivas en medios (de 4 a 2)

Puntos Fuertes:

Indicador dentro de los límites previstos.

Areas de Mejora:

Añadir / Cambiar indicadores clave

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Conclusiones:

Se identifica como un punto fuerte del procedimiento de comunicación la notable valoración recibida por los representantes del alumnado en relación con la información disponible en la Web de la Escuela.

El equipo de proceso que trabaja el procedimiento asociado ha identificado un gran número de acciones de mejora que se materializan en las acciones a realizar abiertas para el siguiente curso académico. Entre estas acciones se está trabajando para consolidar la videoteca y se está revisando el Plan de Comunicación del centro.

Todas las propuestas sobre mejoras identificadas son rápidamente implementadas. Ejemplo de ello, fue que tras la reunión de la comisión de calidad se recogió una sugerencia proveniente de la representante del alumnado en relación a incorporar un buscador en la página Web de la EUE, propuesta que fue solicitada inmediatamente al responsable correspondiente.

De la revisión del procedimiento surge la necesidad de incluir cuatro indicadores de satisfacción del alumnado con distintos canales de información utilizados por la Escuela:

- Valoración alumnado de la Pantalla del hall
- Valoración alumnado de los Tablones anuncios
- Valoración alumnado de la Página web
- Valoración alumnado del canal Twitter/YouTube

También se ha identificado la idoneidad de incluir algunos indicadores que miden la valoración del PDI y PAS en relación a:

- La comunicación e interacción con el alumnado
- La transmisión de la información y comunicación con la dirección
- La facilidad de localizar la información en la página Web
- La información disponible en Intranet

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos (1.3E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito) Lim. sup: 18.0 Lim. inf: 8.0	16.90	8.45	12.67	8.45
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Enfermería (C. Adscrito) Lim. sup: 94.4 Lim. inf: 70.0	88.89	72.20	63.90	89.50

Valoración

Podemos observar el aumento del porcentaje de asignaturas con metodologías activas que demuestra la alta implicación del PDI con este objetivo.

Se observa una evolución positiva como respuesta al esfuerzo realizado para incorporar docentes en la línea de euskera.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (4.2E) Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 8.0	8.00	8.00	11.00	12.00
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 10.0	13.30	13.30	13.30	13.30
Nº de reuniones de coordinadores/as de curso con coordinador/a de titulación (4.1E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito) Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	1.00	3.00	2.00	
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Enfermería (C. Adscrito) Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 6.5	8.30	8.20	8.00	8.00

Valoración

Los espacios de la Escuela están preparados para adecuarlos al trabajo de grupos.

Necesidad de sistematizar las reuniones de coordinación. Abierta acción en el procedimiento 4.2.1 Organización Docente.

Durante este curso académico el indicador porcentaje de PDI doctor mantiene los valores por encima del límite inferior y se continua trabajando para conseguir aumentar este porcentaje.

El grado de satisfacción que evidencia el alumnado de la Escuela con la docencia del profesorado va subiendo en los cuatro últimos cursos, a esto hay que añadir que el porcentaje de respuesta es elevado, superando en todos los casos el 50% y llegando hasta el 96%.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc.) (2.2E) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	6.00	4.00	4.00	1.00
Nº de profesorado que aplican MA tras haber sido formados por profesorado ERAGIN (2.1E) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	6.00	3.00	4.00	1.00
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 10.0	18.75	20.00	20.00	20.00

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

INDICADORES IKD

Desarrollo Profesional

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

Podemos observar la evolución favorable del indicador del profesorado que aplica MA, como respuesta al esfuerzo realizado por el PDI para formarse en metodologías activas.

En este curso académico ha bajado el valor del indicador del PDI acreditado en idiomas no oficiales por la incorporación de una nueva persona a tiempo completo a la Escuela.

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas (3.1E) Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 1.0	2.00	8.00	2.00	5.00
Nº de visitas externas y/o internas de los estudiantes relacionadas con el aprendizaje (3.2E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito) Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0	2.00	2.00	1.00	2.00

Valoración

El indicador de comunicaciones en relación con las metodologías activas, ha decrecido ya que se ha aumentado el número de comunicaciones y publicaciones relacionadas con las investigaciones derivadas de las Tesis Doctorales del profesorado. Las visitas están planificadas dentro de las asignaturas.

Educación Activa

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de alumnado que participando en comisiones institucionales acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (3.3E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito) Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00	2.00	
Porcentaje de estudiantes que anualmente hace prácticas y TFG en ámbitos de responsabilidad social (entidades públicas y/o entidades sin ánimo de lucro) (3.4E)				
Grado en Enfermería (C. Adscrito) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	

Valoración

Observamos que el resultado del indicador para el alumnado que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros se mantiene en el límite inferior, pese a que desde la dirección del centro se han realizado las gestiones para facilitar al alumnado la posibilidad de realizar formación en calidad.

Se mantienen los resultados del porcentaje de estudiantes que anualmente hacen prácticas y TFG en ámbitos de responsabilidad social en el límite inferior dado que en nuestra titulación todo el alumnado realiza prácticas en instituciones públicas.

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

6. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.2, Plan de Gestión Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Cronograma de revisiones</i> Establecer el cronograma de revisiones de procedimientos con el compromiso de su cumplimiento.	Realizar el Informe de Gestión Anual dentro de las fechas establecidas en la UPV/EHU.	De mejora	Cerrada
1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificación requisitos del practicum</i> Subsanación de un error en los requisitos del practicum	Puesta en marcha: previa matriculación curso 2015/16	De Modificación de Titulación	Cerrada
4.2.1, Organización Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Normativa UPV/EHU sobre encargo docente por estudios de doctorado</i> Valorar la posible reducción de encargo docente para el profesorado que está realizando doctorados, teniendo como referencia la normativa de la UPV/EHU	Aumentar el número de PDI doctor	De mejora	Cerrada
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificar las pruebas de evaluación de las asignaturas "Estructura y Función del Cuerpo Humano III" y "Patología: Cuidados Básicos"</i> Se modifica la prueba de evaluación de las asignaturas de primer curso "Estructura y Función del Cuerpo Humano III" y "Patología: Cuidados Básicos" como aparecen en sus respectivas guías docentes.	Elevar la tasa de rendimiento en primer curso	De Mejora de Titulación	Abierta
4.2.3, Orientación al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Orientaciones personalizadas</i> Recoger en un registro el número de Orientaciones personalizadas que se realizan en los traslados, las matriculaciones de optativas y cualquier otra que se haga.	Contar con datos sobre el número de Orientaciones personalizadas realizadas a lo largo del curso académico.	De mejora	Abierta
<i>Valoración de las orientaciones personalizadas</i> Se encuentra necesario recoger la valoración de las orientaciones personalizadas por lo que se pretende elaborar un cuestionario con preguntas sobre la visión que tiene cada estudiante que ha recibido la orientación.	Obtener datos sobre la valoración del alumnado del servicio de orientación personalizada.	De mejora	Abierta
4.2.5, Prácticas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Reforzar en los estudiantes los conceptos de seguridad clínica</i> Reforzar en los estudiantes los conceptos de seguridad clínica relacionados con los cuidados de los pacientes en relación a la medicación y los protocolos de actuación ante una incidencia de este tipo o un accidente biológico. Para ello, se mantendrá esta información en las reuniones iniciales de los Prácticums I, II, y IV realizadas en 2º, 3º y 4º curso. Los profesores de prácticas reforzarán y comprobarán que los estudiantes	Prevenir incidencias	De mejora	Abierta

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

4.2.5, Prácticas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
asignados en sus unidades comprenden dicha información. Asimismo se incluirá en la Carpeta de prácticas en formato papel, información sobre la prevención de errores de medicación, los protocolos de actuación ante incidencia y ante un accidente biológico.			
<i>Informar a los y las tutoras de prácticas de las incidencias ocurridas con estudiantes</i> La Dirección de la Escuela informará a la Dirección de Enfermería del centro donde han ocurrido las incidencias en el desarrollo del Practicum. Se convocará a las supervisoras de las unidades para informar sobre las incidencias y para pedir su colaboración en extremar las precauciones con los estudiantes en la realización de aquellos cuidados que puedan tener repercusiones en los pacientes. La dirección del centro les preparará una información sobre los errores de medicación y resaltará la importancia de evaluar dicha competencia. Asimismo se informará a los tutores de su responsabilidad a la hora de controlar la competencia del estudiante para darle autonomía en la administración de medicación.(asegurarse que tienen dominio en el proceso administración de medicamentos más sencillo para pasar a procesos más complicados)	Prevenir incidencias.	De mejora	Abierta
4.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Establecer criterios mínimos de preinscripción.</i> Establecer criterios mínimos de preinscripción para ajustar el número de alumnado que realiza la preinscripción y el número que finalmente se matricula.	Número de alumnado preinscrito y matriculado igualado.	De mejora	Abierta
4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Elaborar un guión para la entrevista de Dirección con el alumnado</i> Elaborar un guión para la entrevista de Dirección con el alumnado que viene a recoger el título a nivel individual	Sistematizar la entrevista de Dirección con el alumnado que viene a recoger el título	De mejora	Abierta
5.2, Gestión PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Movilidad del PDI y del PAS.</i> Dinamizar la movilidad del PDI y del PAS.	Movilidad del PDI y del PAS efectiva.	De mejora	Abierta
5.3, Formación PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Inmersión PDI</i> Perfilar la implantación de la inmersión del PDI	Mejorar la docencia teórica	De mejora	Abierta
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sustitución de material para los talleres prácticos.</i> Solicitud a la Subdirección de Compras, Obras y Servicios Estratégicos de la Organización Central y gestionado a través de la Asesoría de Enfermería de la sustitución de material para los talleres prácticos.	Dotar de material adecuado para la docencia práctica	De mejora	Abierta

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sustitución de equipos audiovisuales</i> Solicitud a la Subdirección de Compras, Obras y Servicios Estratégicos de la Organización Central y gestionado a través de la Asesoría de Enfermería de la sustitución de equipos audiovisuales de la Escuela por obsoletos, deteriorados y no adecuados a los nuevos espacios	Dotar a las aulas de medios audiovisuales adecuados	De mejora	Abierta

8, Comunicación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Medición de la comunicación interna</i> Desplegar indicadores para la medición de la comunicación interna	Contar con Indicadores de comunicación interna	De mejora	Cerrada
<i>Guía de tabloneros</i> Modificar la Guía de tabloneros ya que se han modificado los espacios de la Escuela y los usos dados a los propios tabloneros (los horarios se actualizan en la página web, por ejemplo)	Disponer de la Guía de tabloneros actualizada a la distribución de espacios y de usos	De mejora	Cerrada
<i>Videoteca</i> Creación de videoteca con tres categorías principales, jornadas científicas, actos de graduación y videos de procedimientos enfermeros en euskera.	Organizar los videos del canal de youtube Tener los videos clasificados	De mejora	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3, Gestión de Alianzas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Convenio con la Fundación Aita Menni</i> Revisar convenio con la Fundación Aita Menni para actualizarlo	Convenio actualizado	De mejora	Cerrada
<i>Establecer convenio/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras</i> Establecer y negociar convenio/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras	Convenio/s establecido/s con escuelas con metodologías activas e innovadoras	De mejora	Cerrada

1.4.1, Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Opinión PAS</i> Recoger opinión del PAS sobre instalaciones y recursos materiales de la Escuela	Contar con información por parte del PAS	De mejora	Cerrada
<i>Nombre de asignatura en euskera</i> Detectado un error en el nombre de la asignatura Introducción a la Práctica del Cuidado en euskera se subsana. La traducción correcta es Zaintzarako Praktiketako Hastapena.	Nombre en euskera de la asignatura Introducción a la Práctica del Cuidado traducido correctamente: Zaintzarako Praktiketako Hastapena.	De Modificación de Titulación	Cerrada

2.1, Evaluación, Revisión y Mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantar el software UNIKUDE</i> <i>Implantar el software UNIKUDE</i>	Gestión del SGIC igual que en la UPV/EHU	De mejora	Cerrada
<i>Revisar la gestión de documentación del sistema</i> Revisar la instrucción de gestión de la documentación del sistema para adaptarla a este nuevo programa y la actualización del Manual de Calidad.	Contar con la instrucción de Gestión de la Documentación y del Manual de Calidad actualizados según la gestión realizada por este programa informático.	De mejora	Cerrada

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Definir y delimitar lo que es una queja, una sugerencia y una reclamación Redactar una instrucción para definir y delimitar lo que es una queja, una sugerencia y una reclamación y su diferenciación de lo que son peticiones.	Utilizar el canal más adecuado para gestionar las diferentes solicitudes	De mejora	Cerrada
2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuestas Cesión de Aulas Comunicar a las personas implicadas en la gestión de reservas de aulas para su cesión la necesidad de cumplimentar la encuesta de satisfacción general con el servicio de cesión de aulas.	Sistematizar el pase de la encuesta y obtener un porcentaje de respuestas significativo	De mejora	Cerrada
Revisar y adecuar los indicadores de "empleo" Revisar y adecuar los indicadores de "empleo" con los del procedimiento 4.2.8 Orientación Profesional e Inserción Laboral	Tener indicadores actualizados reflejo del procedimiento del que surgen	De mejora	Cerrada
4.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Realizar la Jornada de Puertas Abiertas en 3 sesiones Realizar la Jornada de Puertas Abiertas en 3 sesiones previa inscripción para tener controlada la afluencia de asistentes y poder atenderles de la mejor manera posible.	Tener en cada sesión de presentación de la Escuela un número adecuado de personas para disponer de sitio suficiente y comodidad en la visita.	De mejora	Cerrada
Anuncio en prensa No poner anuncio en prensa con la convocatoria de la jornada.	Optimizar recursos.	De mejora	Cerrada
Proyección de videos en 2 aulas Durante la visita a la Escuela, se proyectarán vídeos grabados durante los seminarios del alumnado en 2 aulas.	Dar a conocer los seminarios que el alumnado realiza en la Escuela para dar respuesta a las sugerencias derivadas de la encuesta.	De mejora	Cerrada
Presentación de diapositivas Renovar las fotos que aparecen en la presentación de diapositivas.	Realizar la presentación a las personas que acudan a la Jornada de Puertas Abiertas con fotos actualizadas que reflejen lo que realiza el alumnado actual de la Escuela.	De mejora	Cerrada
4.1.2, Acceso de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Reorganización de Comisiones Se detecta la necesidad de reorganizar las Comisiones de la Escuela y en este procedimiento se cambia la Comisión de Ingreso y Permanencia por la Ordenación Académica.	Comisiones de la Escuela organizadas	De mejora	Cerrada
4.1.3, Acogida al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Planificación de horarios Revisar planificación de horarios	Acogida a todos los cursos sin esperas ni solapes	De Mejora de Titulación	Cerrada
4.2.1, Organización Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

4.2.1, Organización Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Desarrollar las funciones de los acuerdos establecidos sobre las actividades que tienen que desarrollar los coordinadores de curso. Desarrollar las funciones de los acuerdos establecidos sobre las actividades que tienen que desarrollar los coordinadores de curso.	Recoger adecuadamente la información de cada curso para que repercuta en la mejora de la coordinación	De Mejora de Titulación	Cerrada
Normativa UPV/EHU sobre encargo docente por estudios de doctorado Valorar la posible reducción de encargo docente para el profesorado que está realizando doctorados, teniendo como referencia la normativa de la UPV/EHU.	Aumentar el número de PDI doctor	De Mejora de Titulación	Cerrada
Profesorado en la línea de euskera Contratar profesorado para impartir las asignaturas que faltan en la línea de euskera	Ofrecer todas las asignaturas en las dos líneas lingüísticas	De Mejora de Titulación	Cerrada
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisar encuesta satisfacción con la docencia Revisar la actual encuesta de valoración de la calidad de la docencia del profesorado. Hacer una encuesta por asignatura que incluya a todo el profesorado que la imparte. Incluir un ítem de satisfacción general.	Pasar una sola encuesta por asignatura al alumnado que incluya un ítem de satisfacción general.	De mejora	Cerrada
4.2.3, Orientación al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Medición de la satisfacción del servicio de orientación. Introducir un ítem en la encuesta Fin de Carrera para medir la satisfacción del alumnado con el servicio de orientación.	Contar con datos de satisfacción con el servicio de orientación al alumnado.	De mejora	Cerrada
4.2.4, Movilidad del Estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Abrir otros periodos para recibir alumnado de intercambio en el Módulo Europeo. Como consecuencia del cronograma para el curso académico 12/13 se cambió el periodo en el que se recibía al alumnado del Módulo Europeo de mayo a marzo pero en este mes hay menos instituciones que pueden enviar a sus estudiantes.	Incrementar la recepción de estudiantes en los programas propios.	De Mejora de Titulación	Cerrada
Establecer cronograma Establecer un cronograma de presentación específico de los programas de movilidad a las y los estudiantes de 1º, 2º y 3º.	Cronograma establecido para el curso 14/15. Se incorpora al procedimiento para hacerlo todos los años.	De Mejora de Titulación	Cerrada
4.2.5, Prácticas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar instrucción pase de encuesta a tutoras Elaborar una instrucción para pasar la encuesta de valoración de las tutoras docentes	Aumentar el número de respuestas en la encuesta	De mejora	Cerrada
Incrementar el número de tutoras Incrementar el número de tutoras docentes por unidad de prácticas.	Contar con un número adecuado de tutoras por unidad.	De Mejora de Titulación	Cerrada
4.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

4.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Realizar preinscripción de alumnado Realizar la preinscripción de alumnado cuando formalicen la matriculación de cuarto curso	Distribuir y gestionar los recursos de la asignatura adecuadamente	De Mejora de Titulación	Cerrada
Directores de trabajos fin de grado en la línea de euskera. Aumentar el número de directores de trabajos fin de grado en la línea de euskera.	Disponer de directores de Trabajo de fin de grado para todo el alumnado que lo pida en euskera.	De Mejora de Titulación	Cerrada
4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso Elaborar una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso ya que en ella se realizan diferentes actividades que deben tener su protocolo (contactar con el Colegio de Enfermería, con el área de personal de Osakidetza...)	Tener una instrucción para la realización de la Jornada informativa para estudiantes de 4º curso que ayude a gestionar el evento	De Mejora de Titulación	Cerrada
Convocar al alumnado egresado a las Jornadas de la Escuela Convocar al alumnado egresado a las Jornadas de la Escuela	Participación activa del alumnado egresado	De Mejora de Titulación	Cerrada
Añadir un ítem o varios en la encuesta Fin de Carrera sobre la jornada informativa Añadir un ítem o varios en la encuesta Fin de Carrera sobre la jornada informativa para conocer si la información proporcionada es adecuada a sus expectativas y suficiente para iniciar su trayectoria profesional	Encuesta Fin de Carrera con datos sobre la jornada informativa.	De mejora	Cerrada
Divulgar los gráficos de Inserción Laboral en la página web de la Escuela. Divulgar los gráficos de Inserción Laboral en la página web de la Escuela como parte de los resultados que la Escuela obtiene y que la sociedad debe conocer.	Informar a la sociedad de los resultados de la Escuela.	De mejora	Cerrada
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Criterios de selección para las Directoras TFG Diseñar los criterios de selección para las Directoras de los Trabajos de Fin de Grado.	Mejorar la eficacia de la dirección de los TFG.	De Mejora de Titulación	Cerrada
Criterios de selección para Tutoras Registrar los criterios de selección para Tutoras Docentes del Practicum.	Durante este curso académico no se ha podido realizar esta acción. En la revisión de este procedimiento se considera que las acciones relacionadas con las tutoras deben asociarse al procedimiento 4.2.5 Prácticas.	De Mejora de Titulación	Cerrada
Estructura directiva. Enviar solicitud justificativa de la necesidad de adecuar la estructura del equipo directivo.	Adecuación de la estructura del equipo directivo.	De mejora	Cerrada
5.2, Gestión PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Reconocimientos médicos anuales Sistematizar y programar los momentos para hacer los reconocimientos médicos anuales desde la Escuela.	Todo el personal de la Escuela con el reconocimiento médico hecho. Desde el Servicio de Prevención del HUA Txagorritxu mandan cartas	De mejora	Cerrada

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.2, Gestión PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	personalizadas para la realización del reconocimiento médico. El centro ha conseguido que se hagan estos reconocimientos desde el Servicio mencionado, que lo gestionan con cada persona y como consecuencia se elimina el indicador.		
5.3, Formación PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Necesidades de formación del PDI</i> Detectar necesidades de formación del PDI	Mejorar la satisfacción del personal con la formación	De mejora	Cerrada
<i>Necesidades de formación del PAS</i> Detectar necesidades de formación del PAS.	Mejorar la satisfacción del personal con la formación	De mejora	Cerrada
6.1, Económico Financiero			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Facturación de gas</i> Las facturas que nos llegan de la empresa proveedora de gas, Naturgas, no se pueden contabilizar hasta la revisión de las tarifas por el técnico de Osakidetza, lo que hace que se demore tanto la contabilización como el pago. Esto repercute en el indicador N° de facturas contabilizadas fuera de plazo.	Contabilizar las facturas dentro del periodo presupuestario. Ya no se realiza la revisión de tarifas, se contabiliza y si hay diferencias se soluciona a posteriori.	De mejora	Cerrada
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Humedades en el sótano</i> Solucionar los problemas de humedades en el sótano	Disponer de los espacios del sótano en condiciones de salubridad.	De mejora	Cerrada
6.3, Gestión de Biblioteca			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Libros digitales.</i> Suscripción a libros digitales.	Accesibilidad a consulta de libros desde ordenadores personales tanto para alumnado como para profesorado (a tiempo completo y colaborador).	De mejora	Cerrada
<i>Boletines bibliográficos.</i> Publicar en web los boletines bibliográficos.	Facilitar a los usuarios, tanto internos y como externos, la información acerca de las publicaciones con las que contamos.	De mejora	Cerrada
6.4, Programa 5 S			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantar 5S en Recepción</i> Implantar 5S en una nueva área, en Recepción	Localizar con facilidad el material que hay en recepción por parte de todos los integrantes de la Escuela.	De mejora	Cerrada
7.1, Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Incluir en el flujograma la actividad de matricular al alumnado recibido en la Escuela desde los programas de movilidad.</i> Incluir en el flujograma la actividad de matriculación del alumnado recibido en la Escuela desde los programas de movilidad ya que cuando llegan tienen que ser	Reflejar en el flujograma todas las actividades realizadas en este procedimiento.	De mejora	Cerrada

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

7.1, Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>matriculados en el centro.</i>			
<i>Elaborar un registro donde se recojan las reuniones de orientación de la Jefe de Estudios con el alumnado.</i> Elaborar un registro para recoger las reuniones de orientación de la Jefe de Estudios con el alumnado que llega a la Escuela desde la opción de traslado o por reingreso en el estudio, principalmente, aunque se puedan dar otras circunstancias.	Conocer el número de orientaciones individuales realizadas por la Jefe de Estudios y quién ha participado	De Mejora de Titulación	Cerrada
7.2, Gestión Actas y calificaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Comprobación firma del PDI</i> Comprobación anticipada de la autorización de firma de nuestro profesorado en GAUR	Cierre de actas en tiempo	De mejora	Cerrada
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Calendario para la solicitud de reconocimiento de créditos.</i> Establecer fecha y mantenerla en el tiempo para la solicitud de reconocimiento de créditos.	Alumnado informado.	De mejora	Cerrada
8, Comunicación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Guía de tablonos</i> Modificar la Guía de tablonos ya que se han modificado los espacios de la Escuela y los usos dados a los propios tablonos (los horarios se actualizan en la página web, por ejemplo)	Disponer de la Guía de tablonos actualizada a la distribución de espacios y de usos	De mejora	Cerrada

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

7. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad			
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Dirección del centro es quien gestiona el SGIC y presenta al Patronato la Planificación Estratégica para su aprobación.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual	SA	Los informes de seguimiento de la titulación y de Gestión anual son aprobados por la Comisión de Calidad.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Los grupos de interés participan de forma activa en la valoración de las actividades realizadas por el centro.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 8, Comunicación	SA	La información sobre la política y objetivos de calidad se incluye en la información que se ofrece en todos los actos relacionados con la captación y acogida del alumnado y está presente en los documentos de acogida del PDI y PAS, También está disponible en la página Web del centro.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 1.4.1, Diseño de la Titulación 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	SA	El despliegue de la política y objetivos de calidad se establece por los líderes de los procedimientos y se extiende a todos los grupos de interés.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El seguimiento y revisión de los procedimientos establecidos para ello, facilitan los procesos de mejora.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Plan de Gestión Anual 8, Comunicación	SA	La publicación de la página web de los resultados obtenidos, ofrece información relevante a los grupos de interés, sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	La Dirección del centro gestiona el desarrollo de la titulación cumpliendo los requisitos que se establecieron en su diseño. Todas las modificaciones que se han realizado han sido consensuadas por la Comisión Interescuelas en la que participan las direcciones de las tres Escuelas de Enfermería de la UPV/EHU
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.4.1, Diseño de la Titulación 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	La oferta formativa cumple con lo aprobado en la Memoria Verificada por ANECA.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los grupos de interés implicados en el seguimiento de la titulación participan de forma activa y el Centro recoge sus aportaciones y sugerencias
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	El Centro cuenta con procedimientos que permiten el seguimiento de la titulación y el cumplimiento de los objetivos establecidos.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.4.1, Diseño de la Titulación 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los procesos de evaluación son sistemáticamente realizados en todas las actividades académicas que se realizan. Del análisis de sus resultados, se derivan las acciones de mejora que son implementadas con rigurosidad.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.4.1, Diseño de la Titulación 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Las mejoras del proceso de revisión de las titulaciones son implementadas cuando son aprobadas por la Comisión Interescuelas.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	1.4.1, Diseño de la Titulación 8, Comunicación	SA	Los informes que se realizan sobre el seguimiento de la titulación y sobre la gestión del centro son publicados en la página web de la Escuela.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.4.3, Suspensión de la enseñanza	SA	La Escuela cuenta con un procedimiento que se revisa anualmente para la eventual suspensión del título tal y como se aprobó en la Memoria de Verificación de la Titulación

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3, Gestión de Alianzas 1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas 4.2.7, Formación Complementaria 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 7.1, Matriculación	SA	La dirección del Centro es el órgano responsable de que todos los procedimientos relacionados con el aprendizaje del alumnado cumplan su misión y faciliten todos los procesos académicos.

1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 4.1.2, Acceso de alumnado 7.1, Matriculación 8, Comunicación	SA	La Escuela cumple con rigurosidad los criterios de admisión y matriculación según establece la UPV/EHU.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Escuela cumple con rigurosidad los criterios de admisión y matriculación según establece la UPV/EHU.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.1.2, Acceso de alumnado 7.1, Matriculación 8, Comunicación		
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.1.2, Acceso de alumnado 7.1, Matriculación 8, Comunicación	SA	Los grupos de interés ha participado a través del Grupo focal en la revisión de las definiciones del perfil de ingreso y egreso. Respecto a los criterios de admisión y matriculación, su participación es menor ya que cumplimos los criterios que establece la UPV/EHU
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 4.1.2, Acceso de alumnado 7.1, Matriculación 8, Comunicación	SA	Los grupos de interés ha participado a través del Grupo focal en la revisión de las definiciones del perfil de ingreso y egreso. Respecto a los criterios de admisión y matriculación, su participación es menor ya que cumplimos los criterios que establece la UPV/EHU
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	1.3, Gestión de Alianzas 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.7, Formación Complementaria 7.1, Matriculación 7.2, Gestión Actas y calificaciones 7.3, Recocimiento y transferencia de créditos 7.4, Gestión de becas, certificados y títulos	SA	La existencia de un grupo de estudiantes vigía y de la Comisión de Delegados facilita la recogida de sugerencias del alumnado. Las reuniones periódicas del PDI y PAS garantiza el seguimiento cercano de la actividad académica del centro.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan	1.3, Gestión de Alianzas	SA	La existencia de un grupo de estudiantes vigía y de la Comisión de Delegados facilita la recogida de

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.7, Formación Complementaria 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 7.1, Matriculación 7.2, Gestión Actas y calificaciones 7.3, Recocimiento y transferencia de créditos 7.4, Gestión de becas, certificados y títulos		sugerencias del alumnado. Las reuniones periódicas del PDI y PAS garantiza el seguimiento cercano de la actividad académica del centro.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.7, Formación Complementaria 8, Comunicación	SA	La existencia de un grupo de estudiantes vigía y de la Comisión de Delegados facilita la recogida de sugerencias del alumnado. Las reuniones periódicas del PDI y PAS garantiza el seguimiento cercano de la actividad académica del centro.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	El grupo constituido por los coordinadores de curso, junto con la coordinadora de la titulación, responsables de asignaturas y estudiantes vigía, hacen posible el seguimiento y mejora de los sistemas de apoyo y orientación al alumnado.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas	SA	Se regulan en cada procedimiento.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los	1.3, Gestión de Alianzas 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	SA	Encuestas específicas en cada procedimiento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
estudiantes	4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas		
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	1.3, Gestión de Alianzas 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas	SA	Se regulan en cada procedimiento.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	Se regulan en cada procedimiento.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Sesión al final de curso con contenidos específicos de orientación profesional.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Comisión de Delegadas y Delegados.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Comisión de Delegadas y Delegados.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Pase de encuesta en la Sesión al final de curso.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	El equipo directivo es el encargado. Publicitado en la página web de la Escuela con posibilidad de enviarlas vía correo electrónico.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	El equipo directivo es el encargado. Publicitado en la página web de la Escuela con posibilidad de enviarlas vía correo electrónico.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	El equipo directivo es el encargado. Publicitado en la página web de la Escuela con posibilidad de enviarlas vía correo electrónico.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	El equipo directivo es el encargado. Publicitado en la página web de la Escuela con posibilidad de enviarlas vía correo electrónico.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente 4.2.3, Orientación al Alumnado 8, Comunicación	SA	En Puertas Abiertas, en las sesiones de acogida y en las sesiones de orientación. Todo publicado en la página web.

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Formación PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	La Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza es el órgano competente, con la posibilidad de contratar en Comisión de Servicios según los requisitos que pida la Escuela. Elementos especificados en cada procedimiento.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	La Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza es el órgano competente, con la posibilidad de contratar en Comisión de Servicios según los requisitos que pida la Escuela. Elementos especificados en cada procedimiento.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	La Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza es el órgano competente, con la posibilidad de contratar en Comisión de Servicios según los requisitos que pida la Escuela. Elementos especificados en cada procedimiento.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	SA	La Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza es el órgano competente. Elementos especificados en cada procedimiento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
	5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo		
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Plan de Gestión Anual 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 8, Comunicación	SA	Elementos dados desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS	SA	La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas, OPE. En la Escuela se ofertan los puestos de Profesorado a tiempo completo a personal con plaza en propiedad, con cobertura de Comisión de Servicios. Para la contratación de personal colaborador se utilizan otras vías. Al hacer la acogida, se entrega el Manual de Acogida.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas, OPE. En la Escuela se ofertan los puestos de Profesorado a tiempo completo a personal con plaza en propiedad, con cobertura de Comisión de Servicios. Para la contratación de personal colaborador se utilizan otras vías. Al hacer la acogida, se entrega el Manual de Acogida.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo 8, Comunicación	SA	La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas, OPE. En la Escuela se ofertan los puestos de Profesorado a tiempo completo a personal con plaza en propiedad, con cobertura de Comisión de Servicios. Para la contratación de personal colaborador se utilizan otras vías. Al hacer la acogida, se entrega el Manual de Acogida, posteriormente se pasa la encuesta de satisfacción.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Formación PDI y PAS 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Formación ofrecida desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza, posibilidad de participar en cursos de la UPV/EHU y organización de cursos en la Escuela.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 5.3, Formación PDI y PAS	SA	Reuniones de Equipo Docente, reuniones de Coordinación y Claustro.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
docencia con vistas a su formación.	5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo		
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 5.3. , Formación PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo 8, Comunicación	SA	Reuniones de Equipo Docente, reuniones de Coordinación y Claustro. Encuestas de satisfacción con la formación recibida.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	SA	Regulado y ejercido desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza en algunos aspectos; en otros por ANECA. Desde la Escuela se hacen reconocimientos en actos oficiales a distintos grupos de interés.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo 8, Comunicación	SA	Todo el profesorado evaluado anualmente en cada asignatura.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	SA	Los modelos de evaluación del personal académico, por ser centro adscrito a la UPV/EHU, se gestionan a través de diferentes mecanismos. En relación con la actividad docente el modelo de evaluación se regula mediante el procedimiento 2.4. El formulario utilizado se actualiza en cada revisión. También respecto a la actividad docente, el PDI se evalúa a través de las agencias de calidad UNIBASQ y ANECA, cuyos mecanismos para gestionar los procesos de acreditación son competencia de estas instituciones. Respecto a la evaluación del desarrollo profesional tanto del PDI como del personal de apoyo, debido a la dependencia del Servicio vasco de salud-Osakidetza el mecanismo de valoración se gestiona de esta institución.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	1.1, Planificación Estratégica 6.1, Economico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S	SA	El presupuesto económico de la Escuela está englobado dentro del que corresponde a la Dirección General de Osakidetza. Gestión del impacto medioambiental. Simulacro de evacuación anual (en 5.2)
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	1.1, Planificación Estratégica 4.2.1, Organización Docente 6.1, Economico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S	SA	El presupuesto económico de la Escuela está englobado dentro del que corresponde a la Dirección General de Osakidetza.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S	SA	El presupuesto económico de la Escuela está englobado dentro del que corresponde a la Dirección General de Osakidetza. Comisión de Delegadas y Delegados.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S	SA	El presupuesto económico de la Escuela está englobado dentro del que corresponde a la Dirección General de Osakidetza. Encuestas a los usuarios de utilización de aulas, Encuesta fin de carrera y encuesta para alumnado graduado.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 6.1, Economico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S 8, Comunicación	SA	El presupuesto económico de la Escuela está englobado dentro del que corresponde a la Dirección General de Osakidetza. Programa SAP. Memoria Patronato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	6.1, Economico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 8, Comunicación	SA	El presupuesto económico de la Escuela está englobado dentro del que corresponde a la Dirección General de Osakidetza. Informe Anual de estadística. Programa SAP.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS	SA	La selección del personal de Osakidetza se realiza, normalmente, a través de convocatorias públicas, OPE. También se pueden ofertar Comisiones de Servicios.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.3, , Formación PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Existencia de Manual de Acogida y de encuesta de satisfacción con la acogida.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Comisión de PAS.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo	SA	Comisión de PAS. Comisión de Delegadas y Delegados.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	8, Comunicación	SA	Comisión de PAS.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 8, Comunicación	SA	A través de la gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones los grupos de interés pueden evidenciar sus necesidades. Los resultados de las diferentes encuestas también nos hablan de sus necesidades.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Plan de Gestión Anual 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 7.2, Gestión Actas y calificaciones	SA	Los resultados generales se gestionan en el procedimiento de Evaluación, Revisión y Mejora y las acciones y conclusiones se reflejan en el Informe de Gestión Anual. El procedimiento Desarrollo de la Enseñanza se centra en los resultados de aprendizaje
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Plan de Gestión Anual 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 7.2, Gestión Actas y calificaciones	SA	Los resultados generales se gestionan en el procedimiento de Evaluación, Revisión y Mejora y las acciones y conclusiones se reflejan en el Informe de Gestión Anual. El procedimiento Desarrollo de la Enseñanza se centra en los resultados de aprendizaje
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 8, Comunicación	SA	Comisión de Calidad. Comisión de Delegadas y Delegados.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 7.2, Gestión Actas y calificaciones	SA	Indicadores establecidos, pruebas de evaluación en cada guía docente de asignatura y encuestas consolidadas.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Indicadores establecidos, pruebas de evaluación en cada guía docente de asignatura y encuestas consolidadas.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
como estrategias para mejorar dichos resultados	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 8, Comunicación		
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Plan de Gestión Anual 8, Comunicación	SA	Página web. Informe de Seguimiento del Título.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Es la Dirección del centro la encargada de gestionar el análisis de los resultados propios de la inserción laboral. El centro tiene establecido recoger datos de actividad profesional a todos los estudiantes en el momento de recogida del título. Estos datos, aunque no son los oficiales de Lanbide, aportan una idea aproximada de las necesidades de enfermeras de los empleadores .
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Sin resultados relativos a la inserción laboral hasta el próximo curso.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Sin resultados relativos a la inserción laboral hasta el próximo curso.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Sin resultados relativos a la inserción laboral hasta el próximo curso.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Sin resultados relativos a la inserción laboral hasta el próximo curso.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Sin resultados relativos a la inserción laboral hasta el próximo curso.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Comisión de Calidad. Comisión de Ordenación Académica.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
	8, Comunicación		
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Comisión de Calidad. Comisión de Ordenación Académica.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Comisión de Calidad. Comisión de PDI. Comisión de PAS.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Hay encuestas para evaluar a todos los grupos de interés de la Escuela (alumnado potencial y actual, personal del Centro, profesionales, empleadores y sociedad en general). Comisión de Calidad. Comisión de Delegadas y Delegados. Comisión de PDI. Comisión de PAS.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	Comisión de Ordenación Académica. Comisión de Calidad. Comisión de PDI. Comisión de PAS.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	8, Comunicación	SA	Página web.

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado	SA	El equipo del procedimiento de Comunicación se encarga de tener al día la página web, principal vehículo de publicación de información de la titulación. Plan de Comunicación.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	8, Comunicación		
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 8, Comunicación	SA	El equipo del procedimiento de Comunicación se encarga de tener al día la página web, principal vehículo de publicación de información de la titulación. Plan de Comunicación.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 8, Comunicación	SA	Memorias de asignatura. Plan de Comunicación.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	1.3, Gestión de Alianzas 4.1.1, Captación de Alumnado 4.1.2, Acceso de alumnado 4.1.3, Acogida al alumnado 4.2.1, Organización Docente 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 4.2.3, Orientación al Alumnado 4.2.4, Movilidad del Estudiante 4.2.5, Prácticas 4.2.6, Trabajo Fin de Grado 4.2.7, Formación Complementaria 4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Página web. Guías docentes. Plan de Comunicación.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	Página web. Plan de Comunicación.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 5.2, Gestión PDI y PAS 5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas 5.5, Gestión del Liderazgo 8, Comunicación	SA	Página web. Plan de Comunicación.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	6.1, Economico Financiero 6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales 6.3, Gestión de Biblioteca 6.4, Programa 5 S 8, Comunicación	SA	Página web. Plan de Comunicación.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	1.4.1, Diseño de la Titulación 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 8, Comunicación	SA	Página web. Plan de Comunicación. GAUR
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 8, Comunicación	SA	Página web. Plan de Comunicación.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	2.3, Medición de la satisfacción de los grupos de interés 8, Comunicación	SA	Página web. Plan de Comunicación.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 8, Comunicación	SA	Plan de Comunicación. Valoración por alumnado al punto 1 del Informe de Seguimiento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

8. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.1, Planificación Estratégica			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Renovación del Plan Estratégico Elaborar un nuevo Plan Estratégico para el periodo 2017_2020	Disponer de un Plan Estratégico para el periodo 2017_2020	De mejora	Abierta

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

1.2, Plan de Gestión Anual

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Cronograma de revisiones</i> Establecer el cronograma de revisiones de procedimientos con el compromiso de su cumplimiento.	Realizar el Informe de Gestión Anual dentro de las fechas establecidas en la UPV/EHU.	De mejora	Cerrada

1.4.1, Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificación requisitos del practicum</i> Subsanación de un error en los requisitos del practicum	Puesta en marcha: previa matriculación curso 2015/16	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Recomendación 1 IA Criterio 1 Coordinación inter-centros</i> Desplegar el título de forma similar en los tres centros que imparten el Grado en Enfermería en la Comunidad Autónoma Vasca que no genere diferencias en los contenidos de las asignaturas con la misma denominación y en los criterios de evaluación del TFG.	Realizar un análisis de las diferencias existentes en los contenidos de las asignaturas en los tres centros de la UPV/EHU donde se imparte la titulación de grado en enfermería. Realizar un análisis de las diferencias respecto al sistema de evaluación del TFG.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación 2 IA Criterio 2 Publicar resultados de la titulación</i> Publicar en una ubicación específica dentro de la página web de la Escuela los principales indicadores del título en relación al rendimiento y satisfacción de los diferentes colectivos.	Publicado en la página web de la Escuela, en el apartado Resultados, dentro de Gestión de la Calidad, Tasas de Éxito y Rendimiento por curso con un comparativo de cursos anteriores e indicadores de satisfacción con la acogida, del PDI y PAS y de Tutoras.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación 3 IA Criterio 2 Publicar C.V. del PDI</i> Publicar Curriculum Vitae abreviado del profesorado de la titulación y las líneas de investigación en los plazos que establezca la UPV/EHU.	Publicado en página web en QUIENES SOMOS C.V. del profesorado y líneas de investigación.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación 4 IA Criterio 2 Incluir en la página web de la UPV/EHU la información relativa a la Escuela.</i> Se recomienda encarecidamente incluir la información relativa al centro adscrito de Vitoria en la página de la universidad.	La UPV/EHU ofrece información completa de los tres centros que imparten la titulación de Grado en Enfermería.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendaciones 6 y 8 IA Criterio 4 Alcanzar el 50% de profesorado a tiempo completo con el grado de doctor.</i> Se recomienda una política activa de incorporación a la plantilla docente de personal de titulado en enfermería con grado doctor durante los próximos 5 años para alcanzar el 50% de profesorado a tiempo completo con esta titulación.	Contar con el 50% del profesorado a tiempo completo con el grado de doctor.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación 5 IA Criterio 3 Recabar información de empleadores.</i> Se considera necesario fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.	Cuestionario elaborado para recoger la satisfacción de empleadores (responsables de los centros) donde ha trabajado/trabaja el alumnado egresado.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación 7 IA Criterio 4 Incrementar nº de PDI con dedicación completa.</i> Se recomienda incrementar el número de PDI con dedicación a tiempo completo para mejorar la ratio estudiante/profesor, acercándola a la media en España.	La Escuela presenta una ratio que se aproxima a lo establecido en el Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación 9 IA Criterio 5 Trabajar las competencias de liderazgo y responsabilidad en las prácticas.</i> Trabajar las competencias de liderazgo y responsabilidad en las prácticas relacionadas con el perfil profesional.	Competencias incluidas en las guías docentes de las asignaturas Practicum IV y Practicum V correspondientes a cuarto curso.	Recomendación	Abierta

4.1.3, Acogida al alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

4.1.3, Acogida al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Adecuar según sus necesidades el contenido de la sesión de acogida del nuevo alumnado</i> Se debería incluir en la sesión de acogida de primera información relativa a la normativa de reconocimiento de créditos: - Créditos que se reconocen por otros estudios universitarios - Créditos que se reconocen por estudios de FP - Créditos que se reconocen por otras actividades (Deportivas, culturales, de colaboración con ONGs participación en órganos de representación estudiantil programa Buddy, etc)	Se espera mejorar la satisfacción del alumnado de 1º curso con la información de la sesión de acogida.	De mejora	Abierta
4.2.1, Organización Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Normativa UPV/EHU sobre encargo docente por estudio de doctorado</i> Valorar la posible reducción de encargo docente para el profesorado que está realizando doctorados, teniendo como referencia la normativa de la UPV/EHU	Aumentar el número de PDI doctor	De mejora	Cerrada
<i>Cronograma funciones coordinadores de curso</i> Planificar un cronograma de desarrollo de las funciones pendientes de trabajar de los coordinadores de curso.	Conseguir desarrollar las funciones establecidas de los coordinadores de curso.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Modelo para la elaboración del informe de los coordinadores de curso</i> Diseñar un modelo unificado para realizar el informe de los coordinadores de curso.	Redactar el informe de los coordinadores de curso en un modelo único.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Registro de comunicaciones, póster y publicaciones de Metodologías Activas</i> Diseñar un documento para registrar las comunicaciones, póster y publicaciones relacionadas con el desarrollo de Metodologías Activas.	Contar con un registro de comunicaciones, póster y publicaciones relacionadas con el desarrollo de Metodologías Activas.	De mejora	Abierta
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificar las pruebas de evaluación de las asignaturas "Estructura y Función del Cuerpo Humano III" y "Patología Cuidados Básicos"</i> Se modifica la prueba de evaluación de las asignaturas de primer curso "Estructura y Función del Cuerpo Humano III" y "Patología: Cuidados Básicos" como aparecen en sus respectivas guías docentes.	Elevar la tasa de rendimiento en primer curso	De Mejora de Titulación	Abierta
4.2.3, Orientación al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Orientaciones personalizadas</i> Recoger en un registro el número de Orientaciones personalizadas que se realizan en los traslados, las matriculaciones de optativas y cualquier otra que se haga.	Contar con datos sobre el número de Orientaciones personalizadas realizadas a lo largo del curso académico.	De mejora	Abierta
<i>Valoración de las orientaciones personalizadas</i> Se encuentra necesario recoger la valoración de las orientaciones personalizadas por lo que se pretende elaborar un cuestionario con preguntas sobre la visión que tiene cada estudiante que ha recibido la orientación.	Obtener datos sobre la valoración del alumnado del servicio de orientación personalizada.	De mejora	Abierta
4.2.4, Movilidad del Estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Ofertar a Tutoras Docentes la acogida de alumnado.</i> Debido a la carestía de alojamiento para estudiantes existe la posibilidad de ofertar a Tutoras Docentes la	Incrementar el número de estudiantes recibidos provenientes del programa del Módulo Europeo.	De mejora	Abierta

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

4.2.4, Movilidad del Estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Estado
acogida por dos semanas de estudiantes extranjeros de Módulo Europeo.			
<i>Acogida de estudiantes extranjeros del Módulo Europeo.</i> Ofertar al alumnado de 1º y 2º la posibilidad de acoger durante dos semanas a estudiantes participantes en el intercambio de Módulo Europeo.	Aumentar el número de estudiantes recibidos en el Programa del Módulo Europeo.	De mejora	Abierta
<i>Información del centro y de la titulación en inglés en la página web.</i> Abrir un espacio en la página web que resulte significativo para publicar información del centro y de la titulación en inglés.	Ampliar el impacto de la difusión de la información de la Escuela en potenciales estudiantes de programas de intercambio de habla inglesa.	De mejora	Abierta
<i>Adaptar el vídeo informativo de la EUE en inglés.</i> Adaptar el vídeo grabado de la EUE, traduciendo a inglés el contenido y publicarlo en nuestra página web.	Difusión de la información de la Escuela a los grupos de interés de habla inglesa.	De mejora	Abierta
<i>Elaborar un folleto informativo con los programas de movilidad</i> Elaborar un folleto informativo sobre programas de movilidad en castellano, euskera e inglés y publicarlo en la página web.	Difundir los programas de movilidad de la Escuela a alumnado propio y al alumnado potencial, en general, y de habla inglesa, en particular.	De mejora	Abierta
<i>Folleto informativo de la EUE en inglés.</i> Traducir a inglés el folleto informativo de la EUE que se presenta en la Feria de Universidades y publicarlo en la página web.	Llegar a potenciales estudiantes de habla inglesa.	De mejora	Abierta
<i>Listado de alumnado en movilidad</i> Elaborar documento con listado de alumnado en movilidad por curso académico y por programa de movilidad que incluya el nombre y apellidos, fechas de inicio y fin de la estancia y destino en el que se realiza el intercambio.	Listado de alumnado en movilidad por curso académico y por programa de movilidad disponible en carpeta compartida para cualquier consulta relacionada con el tema que ayude a mejorar el conocimiento y control del alumnado que participa en todos los programas de movilidad.	De mejora	Abierta

4.2.5, Prácticas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Reforzar en los estudiantes los conceptos de seguridad clínica</i> Reforzar en los estudiantes los conceptos de seguridad clínica relacionados con los cuidados de los pacientes en relación a la medicación y los protocolos de actuación ante una incidencia de este tipo o un accidente biológico. Para ello, se mantendrá esta información en las reuniones iniciales de los Prácticums I, II, y IV realizadas en 2º, 3º y 4º curso. Los profesores de prácticas reforzarán y comprobarán que los estudiantes asignados en sus unidades comprenden dicha información. Asimismo se incluirá en la Carpeta de prácticas en formato papel, información sobre la prevención de errores de medicación, los protocolos de actuación ante incidencia y ante un accidente biológico.	Prevenir incidencias	De mejora	Abierta
<i>Informar a los y las tutoras de prácticas de las incidencias ocurridas con estudiantes</i> La Dirección de la Escuela informará a la Dirección de Enfermería del centro donde han ocurrido las incidencias en el desarrollo del Practicum. Se convocará a las supervisoras de las unidades para informar sobre las incidencias y para pedir su colaboración en extremar las precauciones con los estudiantes en la realización de aquellos cuidados que puedan tener repercusiones en los pacientes. La dirección del centro les preparará una información sobre los errores de medicación y resaltará la importancia de evaluar dicha competencia. Así mismo se informará a los tutores de su responsabilidad a la hora	Prevenir incidencias.	De mejora	Abierta

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

4.2.5, Prácticas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
de controlar la competencia del estudiante para darle autonomía en la administración de medicación (asegurarse que tienen dominio en el proceso de administración de medicamentos más sencillo para pasar a procesos más complicados)			
4.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Establecer criterios mínimos de preinscripción. Establecer criterios mínimos de preinscripción para ajustar el número de alumnado que realiza la preinscripción y el número que finalmente se matricula.	Número de alumnado preinscrito y matriculado igualado.	De mejora	Abierta
Módulo TFG en Gaur y plataforma ADDI Puesta en marcha de un módulo específico para la gestión del TFG en Gaur y la plataforma informática ADDI.	Gestionar la matriculación, presentación de trabajos y otra documentación relacionada con el TFG de forma fácil y ágil.	De mejora	Abierta
Incluir indicador de satisfacción del alumnado. Incluir indicador de satisfacción general del alumnado relacionado con el desarrollo de la asignatura en la gestión del procedimiento.	Contar con datos sobre la satisfacción del alumnado.	De mejora	Abierta
4.2.7, Formación Complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseñar encuestas de satisfacción Diseñar dos encuestas para valorar la satisfacción de los participantes, una para el alumnado y otra para la entidad que colabora.		De mejora	Abierta
Aumentar la oferta de actividades complementarias. Aumentar la oferta de actividades complementarias que aporten valor a la formación de los estudiantes de grado: - Negociar la colaboración con la DYA de Gipuzkoa - Iniciar contactos con AFADES		De mejora	Abierta
4.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar un guión para la entrevista de Dirección con el alumnado Elaborar un guión para la entrevista de Dirección con el alumnado que viene a recoger el título a nivel individual	Sistematizar la entrevista de Dirección con el alumnado que viene a recoger el título	De mejora	Abierta
Ofrecer información acceso laboral Contactar con responsables de enfermería de los centros sanitarios privados de Vitoria-Gasteiz para que puedan informar al alumnado de 4º sobre ofertas de trabajo, en la sesión informativa que se realiza al finalizar sus estudios.	Datos sobre acceso laboral a entidades privadas en la Jornada Fin de Carrera.	De mejora	Abierta
5.2, Gestión PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Movilidad del PDI y del PAS. Dinamizar la movilidad del PDI y del PAS.	Movilidad del PDI y del PAS efectiva.	De mejora	Abierta
5.3, Formación PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Inmersión PDI Perfilar la implantación de la inmersión del PDI	Mejorar la docencia teórica	De mejora	Abierta

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>PLAN PARA OTORGAR LOS RECONOCIMIENTOS</i> Instrucción para explicar cómo realizar los reconocimientos a las personas que integran los diferentes grupos de interés.	Disponer de directrices que ayuden a identificar las personas a las que hay que realizar reconocimientos, en los diferentes actos que tienen lugar durante el curso académico.	De mejora	Abierta

6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sustitución de material para los talleres prácticos.</i> Solicitud a la Subdirección de Compras, Obras y Servicios Estratégicos de la Organización Central y gestionado a través de la Asesoría de Enfermería de la sustitución de material para los talleres prácticos.	Dotar de material adecuado para la docencia práctica	De mejora	Abierta
<i>Sustitución de equipos audiovisuales</i> Solicitud a la Subdirección de Compras, Obras y Servicios Estratégicos de la Organización Central y gestionado a través de la Asesoría de Enfermería de la sustitución de equipos audiovisuales de la Escuela por obsoletos deteriorados y no adecuados a los nuevos espacios	Dotar a las aulas de medios audiovisuales adecuados	De mejora	Abierta

6.3, Gestión de Biblioteca

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Guía de la biblioteca para el usuario</i> Actualizar la Guía de la biblioteca para el usuario (horarios, fondos, servicios...)	Guía de la biblioteca para el usuario actualizada.	De mejora	Abierta
<i>Boletín Bibliográfico</i> Realizar la publicación del Boletín Bibliográfico de forma cuatrimestral.	Elaboración de Boletines en plazo.	De mejora	Abierta

6.4, Programa 5 S

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Formación en la metodología 5S</i> Formación en la metodología 5S para todo el personal de la Escuela, tanto para PDI como para PAS.	Personal formado en la metodología 5S	De mejora	Abierta

7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Coordinación inter escuelas convalidaciones</i> Coordinar con las otras escuelas la tabla de convalidaciones	Disponer de una tabla de convalidaciones igual para las tres Escuelas de Enfermería.	De mejora	Abierta
<i>Tabla de convalidaciones.</i> Finalizar la tabla de convalidaciones.	Contar con una tabla de convalidaciones que haga que las convalidaciones se hagan automáticamente.	De mejora	Abierta

8, Comunicación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Medición de la comunicación interna</i> Desplegar indicadores para la medición de la comunicación interna	Contar con Indicadores de comunicación interna	De mejora	Cerrada
<i>Guía de tabloneros</i> Modificar la Guía de tabloneros ya que se han modificado los espacios de la Escuela y los usos dados a los propios tabloneros (los horarios se actualizan en la página web, por ejemplo)	Disponer de la Guía de tabloneros actualizada a la distribución de espacios y de usos	De mejora	Cerrada
<i>Videoteca</i> Creación de videoteca con tres categorías principales: jornadas científicas, actos de graduación y videos de	Organizar los videos del canal de youtube Tener los videos clasificados	De mejora	Abierta

Curso 2014/2015	Informe de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz	

8, Comunicación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
procedimientos enfermeros en euskera.			
<i>Comunicación de actividades</i> Se propone incluir en las reuniones de PDI y PAS un punto en el Orden del Día para que la persona que ha participado en alguna actividad informe al resto del equipo y quede constancia en acta (actividades relevantes con alumnado, asistencia a congresos y jornadas, artículos publicados, proyectos en los que se participa...)	Mejorar la comunicación interna	De mejora	Abierta
<i>Revisión del Plan de Comunicación</i> Se hace necesaria la revisión del Plan de Comunicación por el cambio de responsabilidades como consecuencia de la reestructuración del equipo directivo.	Plan de Comunicación actualizado	De mejora	Abierta
<i>Buscador en página web</i> Tramitar la solicitud de un buscador en la página web.	Encontrar fácilmente la información en la página web	De mejora	Abierta

Observaciones

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz