

INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de aprobación: 23/02/2023

www.ehu.eus

Curso 2021/2022

ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
 - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
 - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente
8. Seguimiento del Plan Estratégico

Curso 2021/2022

1. Revisión de la Política de Calidad

La Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz, de Osakidetza/Servicio vasco de salud (EUE V-G) comparte la máxima de que el estudiantado es su razón de ser y la excelencia en educación, su cometido.

Como Centro Universitario de Educación Superior se impone la obligación de procurar una formación en la que se ofrezcan modelos de enseñanza-aprendizaje cooperativos, dinámicos y actualizados centrados en el alumnado que, a su vez, responda a los retos y desafíos del conocimiento, opere como agente transformador y sirva para atender a las necesidades actuales y futuras de la Sociedad.

Entendiendo que, al igual que en cualquier Organización, unos resultados excelentes en su misión sólo se logran partiendo de una clara orientación hacia su cliente, que es el estudiantado de Grado en Enfermería, a través de una gestión por procesos eficaz y eficiente enmarcada en el Modelo de Gestión Avanzada.

Por lo que hace valer un estilo directivo generador de unas condiciones de entorno que favorezcan el desarrollo de las capacidades, conocimientos y competencias de todas las Personas, de manera alineada con la Estrategia del Centro, en el que el personal docente e investigador (PDI) y el personal de administración y servicios (PAS) encuentren satisfacción en su tarea. Mediante un ejercicio de liderazgo que impulsa dicha Estrategia con el fin de hacerla realidad a través de la implicación de las personas; siendo eficientes en la actividad; cultivando las relaciones con el estudiantado, como cliente; teniendo en cuenta la Sociedad en la que desarrolla su actividad y asumiendo el compromiso con la misma; gestionando los recursos y las ideas, así como el potencial innovador de las personas, materializándolo en proyectos innovadores.

Todo ello con el propósito de contribuir al desarrollo, difusión y aplicación del conocimiento disciplinar y de dar respuesta al compromiso social que las Instituciones de Educación Superior tienen con la Sociedad.

Y encaminado hacia el alcance de resultados satisfactorios y equilibrados en relación con los diferentes grupos de interés que le hagan evolucionar, transformarse y afianzar su competitividad y sostenibilidad, desde la perspectiva de revisión y mejora continua: Planteamiento, Despliegue, Evaluación y Ajuste.

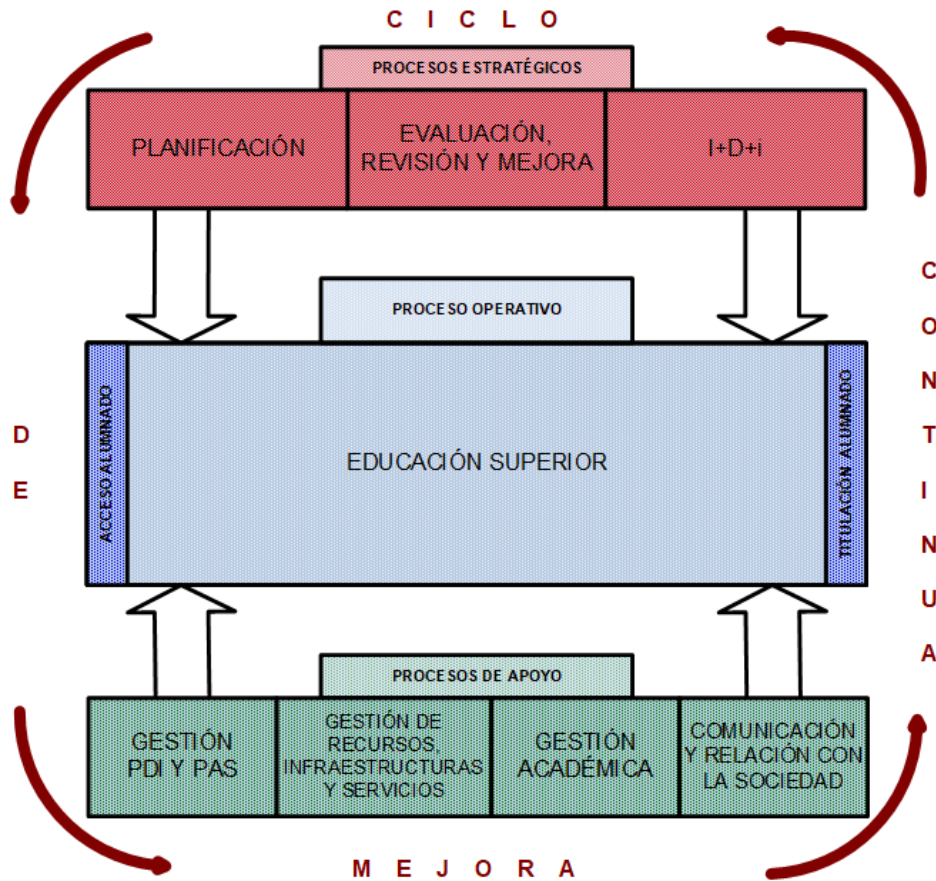
Revisión de la política de calidad

La Política de calidad aquí expuesta sigue vigente, cumpliéndose los objetivos por medio de los procedimientos del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, revisándose, analizándose y mejorándose en cada revisión anual. En la Dimensión 1. Política y objetivos de calidad, del Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos incluido en este Informe, hay información relacionada que explica con más amplitud la dinámica del Centro en este aspecto.

Curso 2021/2022

2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



Curso 2021/2022

Tabla de responsabilidades por procedimientos

1. Planificación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1.1, Planificación Estratégica	Directora	Técnico Sup. de Organización Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas
1.1.2, Plan de Gestión Anual	Directora	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Técnico Sup. de Organización Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas
1.1.3, Gestión de Alianzas	Directora	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Coordinador de Movilidad Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad
1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas	Técnico Sup. de Organización Directora Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad
1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas	Técnico Sup. de Organización Directora Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad
1.2.3, Suspensión de la enseñanza	Directora	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Técnico Sup. de Organización

2. Evaluación, Revisión y Mejora

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	Técnico Sup. de Organización	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Directora Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y reclamaciones	Directora	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Responsable Gestión Académica Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad
2.3, Gestión de los Grupos de Interés	Técnico Sup. de Organización	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Directora Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	Técnico Sup. de Organización	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Directora

Curso 2021/2022

2.5, Evaluación Interna del SGIC	Técnico Sup. de Organización	Directora Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad
----------------------------------	------------------------------	--

3. I+D+i

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.1, I+D+i	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas	Responsable Trabajo Fin de Grado Técnico Sup. de Organización Responsable asignatura Gestión Directora

4. Educación Superior

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.1.1, Captación de Alumnado	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad	Responsable Gestión Académica Directora Responsable Secretaría Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas PDI Captación castellano PDI Captación euskera
4.1.2, Acogida al Alumnado	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad	Responsable Biblioteca Responsable Gestión Académica Responsable Secretaría Directora Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas
4.2.1, Organización Docente	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Coordinadora 1º Euskera Coordinadora 3º Castellano Coordinador 3º Euskera Coordinadora 1º Castellano Coordinadora 2º Euskera Coordinador 2º Castellano Coordinadora 4º euskera y castellano
4.2.3, Orientación al Alumnado	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Responsable Secretaría
4.2.4, Movilidad del Alumnado	Coordinador de Movilidad	Responsable Módulo Europeo Directora Responsable Gestión Académica Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad
4.2.5, Prácticas	Coordinador de Prácticas	Responsable Introducción a la Práctica del Cuidado Responsable Practicum Segundo curso (I)

Curso 2021/2022

		Responsable Practicum Cuarto curso (IV y V) Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Responsable Practicum Tercer curso (II y III)
4.2.6, Trabajo Fin de Grado	Responsable Trabajo Fin de Grado	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad PDI comisión TFG PDI euskera comisión TFG Responsable Secretaría Responsable Gestión Académica
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Directora Coordinador de Prácticas

5. Gestión de PDI y PAS

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	Directora	Técnico Med. Gestión Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas
5.2, Gestión PDI y PAS	Directora	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Técnico Med. Gestión
5.3, Formación PDI y PAS	Directora	Técnico Med. Gestión Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas
5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	Directora	Responsable Secretaría Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas
5.5, Gestión del Liderazgo	Directora	Responsable Secretaría Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Técnico Med. Gestión

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
6.1, Económico Financiero	Directora	Técnico Med. Gestión Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales	Técnico Med. Gestión	Responsable asignatura Patología Directora Responsable Programa 5S Responsable Biblioteca Celadora Coordinador de Prácticas
6.3, Gestión de Biblioteca	Responsable Biblioteca	Directora Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas Técnico Med. Gestión

Curso 2021/2022

		Coordinadora 2º Euskera
6.4, Gestión Medioambiental	Técnico Sup. de Organización	Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas PDI Gestión Medioambiental Técnico Med. Gestión Celador

7. Gestión Académica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
7.1, Acceso, matriculación y becas	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad	PAS Gestión Académica Técnico Med. Gestión Directora Responsable Gestión Académica Responsable Secretaría
7.2, Gestión Actas y calificaciones	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad	Responsable Gestión Académica PAS Gestión Académica
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad	Responsable Gestión Académica PAS Certificados
7.4, Gestión de certificados y títulos	Responsable Gestión Académica	Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Técnico Med. Gestión PAS Certificados Directora

8. Comunicación y Relación con la Sociedad

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
8.1, Comunicación	Responsable Secretaría	Coordinador 3º Euskera PAS Comunicación Directora Técnico Sup. de Organización
8.2, Relación con la Sociedad	Responsable Relación con la Sociedad	Directora Secretaría Académica, Coordinadora de Alumnado y Directora de Movilidad Colaboración ATCORE Colaboración Sáhara

Curso 2021/2022

3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

GRADOS

Código RUCT : 2502012

Código Titulación : GENFER

Denominación del Grado : Erizaintzako Gradua / Grado en Enfermería

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/erizaintzako-gradua-araba>
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-enfermeria-alava>

Curso 2021/2022

MÁSTERES

Curso 2021/2022

4. Acciones realizadas en el curso anterior

1. Planificación

1.2 Planificación de la Titulación

1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación

Código de la acción: 20-GENFER-MET-9**Plan de Adaptación de la Docencia curso 2021/2022**

Elaborar un Plan de Adaptación de la Docencia para la Escuela que organice el curso 2021/22 en el escenario en el que todavía nos encontramos tras la pandemia ocasionada por la covid 19 de acuerdo a las orientaciones para la planificación de la enseñanza y el aprendizaje bajo las directrices de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.

Responsable: Directora**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior**Fecha ejecución:** 04/10/2021**Medidas adoptadas**

Se elabora el Plan de Adaptación de la Docencia 2021/22 perfilado de acuerdo a las directrices de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea desde la responsabilidad de posibilitar el equilibrio entre una enseñanza universitaria de calidad y la protección de la salud del alumnado y del personal de centro.

Tras la reunión convocada por el Rectorado de la UPV/EHU el día 28 de septiembre en la que se instaba a recuperar la plena presencialidad de la docencia en los centros, la Directora de la EUE V-G comunica que a partir del día 4 de octubre de 2021 en la EUE de VG se pasará a presencialidad plena.

Titulaciones:

GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2. Evaluación, Revisión y Mejora

3. I+D+i

4. Educación Superior

4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado

4.2.5, Prácticas

Curso 2021/2022

4.2.5, Prácticas**Código de la acción:** 20-EUEV-MES-6**Incorporar una herramienta informática que facilite la calificación realizada por las Instructoras del desarrollo competencial del estudiantado en prácticas.**

Incorporación de la herramienta Jotform (aplicación en línea que permite crear formularios personalizados) a la evaluación y calificación de todas las competencias de prácticas. Este sistema sustituirá el formato papel utilizado actualmente. Se adaptará cada cuestionario a las competencias de cada asignatura práctica. Antes de su implementación se hará formación de todo el profesorado responsable de prácticas y se informará detalladamente a todas las Instructoras de prácticas.

Responsable: Coordinador de Prácticas**Origen:** Otros**Fecha ejecución:** 17/06/2022**Medidas adoptadas**

En este curso académico, la herramienta Jotform se aplicó para la evaluación del estudiantado de 3º, 2º y 1º curso. Este sistema ha mejorado el proceso de evaluación.

La experiencia ha sido satisfactoria si bien, preocupados por la custodia de datos generados en los documentos de evaluación de prácticas, se realiza consulta al servicio de informática de la Dirección General que aconseja utilizar el sistema de Inkestagune que, además de facilitar el proceso de evaluación, asegura la custodia de los datos en un servidor propio de Osakidetza.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

5. Gestión de PDI y PAS**5.2, Gestión PDI y PAS****Código de la acción:** 21-EUEV-MES-5**Gestión de Permisos Personas**

La solicitud de los permisos referidos a las Personas se llevaba a cabo mediante la cumplimentación de un impreso que se entregaba en mano a la persona responsable de su tramitación. Con el objetivo de facilitar estos trámites, se abre la posibilidad a solicitarlos por correo electrónico.

Responsable: Técnico Med. Gestión**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior**Fecha ejecución:** 22/06/2022**Medidas adoptadas**

Gestión de los permisos a las Personas solicitados por correo electrónico instaurado.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios**6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales****Código de la acción:** 21-GENFER-MET-2**Ampliar la dotación de material para simulación**

Adquisición de diferentes materiales para trabajar la simulación de talleres de desarrollo de habilidad técnica:

- Compra e instalación de un monitor con software de simulación.
- Compra de un brazo para punción venosa y recambios de piel y brazos.
- Compra de simuladores de canalización venosa.

Responsable: Directora**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior**Fecha ejecución:** 17/12/2021**Medidas adoptadas**

El monitor con software de simulación es compatible con el maniquí de reanimación cardiovascular avanzada por lo que permite mejorar la simulación en esta habilidad técnica. Los brazos y recambios y los simuladores de canalización tienen el objetivo de mejorar la formación en habilidades de extracción y canalización venosa en los talleres previos a las prácticas clínicas.

Titulaciones:

Curso 2021/2022

6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales

GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

6.3, Gestión de Biblioteca**Código de la acción:** 21-EUEV-MES-3**Adquirir la bibliografía básica que consta en las Guías docentes de todas las asignaturas de Grado**

La Biblioteca debe poner a disposición del estudiantado y profesorado toda la bibliografía considerada básica por todas las asignaturas de la titulación.

Responsable: Responsable Biblioteca**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior**Fecha ejecución:** 05/05/2022**Medidas adoptadas**

La responsable de Biblioteca ha realizado un estudio de la bibliografía básica de todas las asignaturas con la finalidad de asegurar su disponibilidad en biblioteca para el estudiantado.

Tras este estudio, una vez identificados los textos de bibliografía básica no disponibles en biblioteca, se consultó con el profesorado responsable de las asignaturas implicadas para que confirmaran dicha bibliografía.

Como resultado final se ha ajustado la bibliografía básica y se han adquirido 8 nuevos libros, que se han puesto a disposición del estudiantado para su consulta y préstamo.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

6.4, Gestión Medioambiental**Código de la acción:** 18-EUEV-MES-4**Difusión de información sobre la gestión medio ambiental**

Mejorar la difusión de información sobre la gestión medio ambiental que realizamos en la Escuela en el marco de los ODS. (Incluir en la página Web un apartado sobre Gestión Medio Ambiental).

Responsable: Técnico Sup. de Organización**Origen:** Otros**Fecha ejecución:** 29/11/2021**Medidas adoptadas**

Se incluye en la página Web un apartado sobre Gestión Medio Ambiental con diversos documentos y varios enlaces.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

7. Gestión Académica**8. Comunicación y Relación con la Sociedad**

Curso 2021/2022

5. Resultados

5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

1. Planificación

VALORACIÓN: Todos los procedimientos de este proceso se han desarrollado de forma satisfactoria.

Durante el proceso de renovación del Plan Estratégico del curso pasado, la Directora del Centro recibió información sobre el inicio del proceso de integración de la EUE VG en la Universidad. Tras esta notificación, la Comisión de Calidad del Centro acordó suspender la renovación del PE y continuar con la gestión del Centro a través del SGIC. Dado que, tras varios meses, no se produjeron nuevas noticias al respecto, se decide retomar el proceso.

Para ello se parte de lo que ya se había trabajado:

- El DAFO, elaborado por la Comisión de Calidad con el apoyo de la Técnica de calidad de la UPV/EHU
- Los ajustes del árbol de procedimientos y del Mapa de procesos
- La revisión de los Grupos de interés
- Los resultados de la encuesta de personas del 2021/22

También se han actualizado los documentos Normas de Régimen de funcionamiento interno y Comisiones de la EUE que figuran en el procedimiento 1.1.1 Planificación Estratégica como Registros.

El indicador "Conocimiento de las personas de MVV e identificación con ellos" de la encuesta de satisfacción de personas ha obtenido un resultado muy satisfactorio, así como la dimensión 6. Política Institucional valorada en dicha encuesta con un valor de 4,24, sobre 5.

La reunión anual del equipo de la Escuela en la que se difunde el sistema de gestión y lo realizado por cada responsable de procedimiento, ayuda a conocer y a estar al día de la Misión, Visión y Valores de la Escuela y a integrar y sentirse partícipe de todo el Sistema de Gestión del Centro.

Durante este curso se han iniciado trámites para establecer un convenio con un nuevo hospital con el fin de ampliar la oferta de unidades asistenciales para prácticas. Así mismo se han mantenido los convenios para la movilidad.

En este año la titulación se ha desarrollado de acuerdo a la planificación establecida. Desde el comienzo del curso se tomaron medidas para mantener la presencialidad del 100%, cuando todavía estaban vigentes las medidas de protección por la covid.

Los resultados sobre la percepción del estudiantado en relación a su capacitación profesional coinciden con la valoración de los empleadores sobre la competencia profesional de dicho alumnado egresado, manteniéndose en niveles satisfactorios.

1.1 Planificación General

1.1.3 Gestión de Alianzas	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de convenios con empresas y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.0	4.00	4.00	4.00	4.00
Nº de Universidades socias en convenios de movilidad Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 35.0	48.00	49.00	49.00	52.00

Curso 2021/2022

2. Evaluación, Revisión y Mejora**VALORACIÓN:**

La gestión de los procedimientos del proceso está sistematizada y se han desarrollado satisfactoriamente según consta en la revisión de cada uno de ellos.

Se han desplegado satisfactoriamente las acciones de mejora propuestas para este ejercicio.

En relación al seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos se ha dado respuesta argumentada a las 5 Dimensiones.

El resultado clave "Grado de satisfacción con la docencia" (figura en el apartado 5.2 Resultados principales de las Titulaciones) sigue con valores por encima de 4,25 sobre 5, en la misma línea de los cursos anteriores.

3. I+D+i**VALORACIÓN:**

Durante el curso 2021/22 el equipo docente ha continuado con su actividad investigadora y de transferencia de conocimiento, fruto de ello son los excelentes resultados expresados en sus indicadores.

En este curso han estado vigentes un proyecto europeo de I+D+i becado por la Comisión Europea dentro del programa Erasmus+KA2 de Asociaciones Estratégicas, con 4 docentes; un proyecto de innovación docente enmarcado en la estrategia IKD i3 de la UPV/EHU, en el que han participado tres PDI y una investigación cualitativa sobre el impacto de la pandemia covid en el estudiantado, en el que han estado implicados 5 docentes.

También, el equipo de PDI se ha visto reforzado con la incorporación de dos docentes que pertenecen a grupos consolidados de investigación, uno perteneciente a la UPV/EHU y otro a Biodonostia. La profesora del grupo de investigación de Biodonostia se incorpora como participante del procedimiento que compone el proceso para el próximo curso 2022/23.

El porcentaje de acciones de innovación (del total de acciones de mejora del informe de gestión anual) se mantiene dentro de los límites y evidencia el compromiso existente en esta área. Además, se han constatado en las memorias docentes las innovaciones educativas que se han realizado en 9 asignaturas.

3.1 I+D+i	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de comunicaciones, pósteres o conferencias presentadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0	10.00	5.00	8.00	11.00
% de acciones de innovación del total de acciones de mejora del informe de gestión anual Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	28.00	40.00	30.00	29.00

4. Educación Superior**VALORACIÓN:**

Destacamos como valoración general que todas las actividades de los procedimientos que componen este proceso están muy sistematizadas y se han desarrollado según su planificación.

El curso 2021/22 comienza bajo las directrices del documento "Plan de Adaptación de la Docencia para el curso 2021/2022" que se elaboró basándose en las directrices de la UPV/EHU desde la responsabilidad de posibilitar el equilibrio entre una enseñanza universitaria de calidad y la protección de la salud del alumnado y del personal del centro. Tras la reunión convocada por el Rectorado de la UPV/EHU el día 28 de septiembre en la que se instaba a

Curso 2021/2022

recuperar la plena presencialidad de la docencia en los centros, a partir del día 4 de octubre de 2021 en la EUE de VG se pasó a presencialidad plena.

Durante este curso el grupo de trabajo de simulación, que se creó después de realizar la formación en esta metodología, ha consensuado un protocolo de actuación para que todas las asignaturas que la trabajan, lo hagan siguiendo unas pautas concretas. Así mismo, se han preparado dos aulas con material sanitario, camas, simuladores de tomas de aire, oxígeno y vacío, y se han reservado exclusivamente para la simulación, de forma que el estudiantado pueda realizar prácticas y entrenarse en el desarrollo de sus habilidades técnicas.

En relación con la movilidad del estudiantado, destacamos que este año se ha iniciado la recuperación de los programas paralizados a consecuencia de la pandemia covid.

También se retoma la reunión anual de tutoras de manera presencial. Como siempre, se presentaron los datos de los resultados académicos del alumnado que cursó las asignaturas de prácticas y el cronograma del próximo curso, incidiendo en las fechas claves relacionadas con los Practicum. A lo largo del curso se han realizado tres acciones formativas para ellas, recibiendo la formación 105 tutoras/Instructoras, con una satisfacción media con la actividad formativa realizada de sobresaliente.

Respecto a la formación práctica, la acción abierta en abril de 2021 para incorporar una herramienta informática que facilite la calificación que realizan las Tutoras del desarrollo competencial del estudiantado en prácticas, se ha comenzado a aplicar facilitando el proceso de evaluación. Tras la valoración de esta experiencia y con el fin de mejorar tanto la accesibilidad del cuestionario como la custodia de todos los datos académicos, el servicio de Informática de la Organización central de Osakidetza nos ha facilitado una nueva aplicación corporativa denominada Inkestagune, según figura en la acción abierta en el procedimiento correspondiente 4.2.5, Prácticas.

En el análisis de indicadores del procedimiento destacamos como puntos positivos el aumento en la Tasa de eficiencia que pasa del 95% al 99%. También el descenso en la duración media de los estudios que se sitúa ya en un 4,03. El resto de indicadores de resultados académicos se mantienen dentro de los límites establecidos.

El porcentaje de PDI doctor se mantiene estable (27,77%) ya que, aunque se ha producido la jubilación de una PDI doctora, se ha compensado con el doctorado conseguido por otra docente. Sobre este aspecto destacamos el compromiso de todo el equipo PDI en su desarrollo académico para ir consiguiendo el grado de Doctor.

4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado				
4.2.1 Organización Docente	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 25.0	27.77	27.77	27.77	27.77

5. Gestión de PDI y PAS

VALORACIÓN:

La sistematización de los procedimientos del proceso hace que se desarrollen de forma fluida según lo planificado y se refleje en los resultados de los indicadores.

En relación a la formación, cabe resaltar que los días 9 y 10 de junio se organizó en la Escuela el XIV Seminario Nacional de Profesorado de Enfermería del Adulto con el fin de trabajar "La enseñanza-aprendizaje de la enfermería del adulto basada en evidencia". Al finalizar el seminario se pasó una encuesta de satisfacción que ha obtenido unos valores excelentes, situándose la satisfacción general en 9,3 con un índice de respuesta del 76,19 %

Siguiendo la pauta marcada por la UPV/EHU, en este curso académico se ha realizado la encuesta de satisfacción de las personas. El porcentaje de respuesta ha sido adecuado y los resultados (sobre 5) están en valores muy altos. Se obtienen resultados por Dimensiones y se elabora un informe detallado de las respuestas:

Curso 2021/2022

1. Trabajo diario, con un total de 8 ítems obtiene 4.41 puntos
2. Interacción con otros grupos de interés que cuenta con 6 ítems resulta una media de 4.69
3. Promoción, motivación y reconocimiento que recoge información en 8 ítems, valorado en 4.45
4. Servicios de apoyo, recursos e infraestructuras con un total de 12 ítems da 4.11
5. Liderazgo del centro medido a través de 5 ítems alcanza 4.48
6. Política institucional recogido en 5 ítems resulta 4.24

5.2 Gestión PDI y PAS	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Satisfacción global personas Lim. sup: 4.7 Lim. inf: 4.0	4.52			4.53
5.3 Formación PDI y PAS	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de horas formación/persona Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 50.0	62.28	52.63	79.37	76.79
5.5 Gestión del Liderazgo	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
% personas gestoras de procesos y procedimientos Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 40.0	40.74	44.44	44.44	44.44
% líderes con formación en gestión Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

VALORACIÓN:

Las actividades de los procedimientos que componen el proceso se han desarrollado adecuadamente al estar muy sistematizadas y los resultados de los indicadores se encuentran dentro de los límites establecidos. La Escuela se ha sometido durante este curso académico a una auditoría energética llevada a cabo a instancias del Ente vasco de la Energía (EVE) con un resultado muy positivo.

Cabe resaltar que, como tercer año consecutivo, se han recogido libros, material escolar, juguetes y ropa de invierno para Cáritas, teniendo en cuenta la R de Reutilizar, en una campaña de tres días.

En marzo se inician contactos con Medicus Mundi Araba para sensibilizar al alumnado sobre la importancia del medio ambiente sobre la salud, abriéndose una acción para visibilizarlo.

En cuanto a las revisiones formales de los procedimientos, se han realizado varios cambios y actualizaciones reflejados en las revisiones correspondientes.

6.4 Gestión Medioambiental	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
kilos de papel comprado por miembro de la Comunidad universitaria de la EUE Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 2.5	2.80	1.88	1.43	1.81

7. Gestión Académica

VALORACIÓN:

Todos los procedimientos del proceso están muy sistematizados y se han desarrollado satisfactoriamente.

Se analiza el dato del indicador Adecuación de la titulación (58.23%) comprobando que, de los 79 estudiantes de nuevo ingreso por preinscripción, 46 habían elegido en primera opción la titulación de Enfermería y el centro de Vitoria-Gasteiz.

En relación con el indicador Ocupación de la titulación cuyo resultado este año no llega al 100% (98.75%), se explica porque su cálculo se realiza con el indicador Estudiantes de nuevo ingreso por preinscripción que este

Curso 2021/2022

curso ha sido de 79, siendo realmente 80 el estudiantado de nuevo ingreso en primero.

8. Comunicación y Relación con la Sociedad

VALORACIÓN:

Los dos procedimientos que componen este proceso se han desarrollado adecuadamente a lo largo del año.

En este curso académico se ha incorporado a la página web un nuevo apartado que lo hemos denominado Verificación, Seguimiento y Acreditación del Título que contiene los documentos expresados. También se ha modificado el apartado que contenía el Plan Estratégico añadiendo una Introducción y unos documentos. A pesar de haber realizado estas mejoras y, después de reflexionar sobre el resultado de la encuesta de valoración de la página web que cumplimentan las delegadas y los delegados de forma bienal, en la que la valoración de la información del apartado de Acceso es la más baja, el equipo de procedimiento considera que habría que realizar una reestructuración de los contenidos, por lo que se abre una acción de mejora del sistema.

En 2022 la EUE de V-G conmemora el 50 aniversario de la Escuela por lo que se realizaron diferentes actividades para divulgación del acontecimiento (publicación en página web y cartel en la fachada, entre otros)

En el documento "Plan de Comunicación" se han agregado nuevos apartados y reorganizado los ya existentes, como, por ejemplo, incluyendo en el punto 3-Interacción con la sociedad, la parte de la gestión medioambiental, los programas de sensibilización a la población sobre la salud y las acciones de compromiso social.

Se han retomado las actividades de los Programas de sensibilización a la población sobre la salud, las de "Otros Compromisos Sociales" y las Jornadas Científicas, que el curso pasado habían sufrido una recesión por la situación sanitaria global por lo que en este curso llegamos a tener los resultados de los indicadores dentro de los límites establecidos prácticamente en su totalidad.

Las revisiones formales de los procedimientos han llevado a realizar varias actualizaciones que se reflejan en las revisiones correspondientes.

8.1 Comunicación	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Valoración alumnado de la Página web Lim. sup: 8.2 Lim. inf: 7.4	8.00	7.60	7.70	7.80
Satisfacción general del alumnado sobre la comunicación de la Escuela Lim. sup: 7.8 Lim. inf: 6.1	7.60	6.38	7.50	7.20

Curso 2021/2022

5.2 Resultados principales de las Titulaciones

GRADOS

Grado en Enfermería

VALORACIÓN:

La valoración general del seguimiento de la titulación de este curso es muy satisfactoria, identificando muchos resultados que han mejorado respecto al año anterior y otros que presentan variaciones, todas ellas dentro de los límites que consideramos aceptables.

Para aquellos resultados susceptibles de mejora, como los estudiantes recibidos de programas de movilidad, las personas responsables continúan trabajando sobre ello.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ocupación de la titulación Lim. sup: 110.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	112.50	98.75
Adecuación de la titulación Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 50.0	65.00	50.00	51.11	58.23
Tasa de rendimiento Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	92.17	97.63	95.17	94.50
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	97.13	95.05	95.01	99.13
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.9	4.26	4.30	4.29	4.28
Año de la cohorte de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de graduación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	84.62	91.03	97.18	89.02
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	5.75	3.70	3.49	7.53
Año de la promoción *	2015	2016	2017	2018
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.2 Lim. inf: 7.0	8.09	7.29	7.92	7.97
Tasa de empleo Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	89.47	90.57	94.00	93.22

Curso 2021/2022

6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y
2.3, Gestión de los Grupos de Interés	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado
2.5, Evaluación Interna del SGIC	4.1.1, Captación de Alumnado
4.1.2, Acogida al Alumnado	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS
8.1, Comunicación	8.2, Relación con la Sociedad

VALORACIÓN:

La Escuela tiene definida su Política y Objetivos de Calidad desde el Plan Estratégico y se actualiza anualmente a través el Informe y Plan de Gestión Anual. Además, esta Política y Objetivos de Calidad se transmite y se hace pública a través del apartado específico con el que cuenta en su página web y también se comunica a los diferentes grupos de interés en los distintos actos que se llevan a cabo derivados de la actividad de la Escuela (en la presentación para la Captación de Alumnado, en el acto de Acogida del estudiantado, en la reunión anual del Claustro o en la acogida de las Personas).

En todos los procedimientos del sistema está presente, como responsable o como participante, una persona que pertenece a la dirección (Directora, Subdirectora o Secretaria Académica) y en los de planificación y los de evaluación están las tres personas. Además, la Comisión de Calidad, que participa en varios de los procedimientos del SGIC, aprueba los informes anuales de resultados generales de gestión y de resultados de la titulación.

Todas las acciones y actuaciones de la Escuela, no solo las referidas a la Política y Objetivos de Calidad, se valoran, revisan y mejoran en los procedimientos del proceso 2. Evaluación, Revisión y Mejora, tal y como queda reflejado en las revisiones anuales de cada uno de ellos.

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de Grado, Máster Universitario y Doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial del estudiantado, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

1.1.1, Planificación Estratégica	1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación
1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	1.2.3, Suspensión de la enseñanza
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y
2.3, Gestión de los Grupos de Interés	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado
2.5, Evaluación Interna del SGIC	4.2.1, Organización Docente
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	8.1, Comunicación

Curso 2021/2022

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS**VALORACIÓN:**

Todos los procedimientos del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) están diseñados para dar respuesta a esta directriz, en especial los aquí listados, ya que permiten diseñar, aprobar y acreditar periódicamente el grado en Enfermería que imparte la Escuela. Este sistema de gestión por procesos, además de garantizar la calidad de la enseñanza, permite la participación de los grupos de interés, en especial del estudiantado del que se recoge información relevante para asegurar la idoneidad y calidad de la oferta formativa. El aplicativo Unikude aporta sistemática y rigor al SGIC.

Además de lo que aportan estos procedimientos, la Escuela cuenta con la Comisión de Ordenación Académica y la Comisión de Calidad como apoyo a los mismos.

La documentación generada se comunica según lo establecido, con el objetivo de rendir cuentas a los grupos de interés.

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en la/el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que el estudiantado alcance los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
1.1.3, Gestión de Alianzas	1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación
1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y	2.3, Gestión de los Grupos de Interés
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	3.1, I+D+i
4.1.1, Captación de Alumnado	4.1.2, Acogida al Alumnado
4.2.1, Organización Docente	4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza
4.2.3, Orientación al Alumnado	4.2.4, Movilidad del Alumnado
4.2.5, Prácticas	4.2.6, Trabajo Fin de Grado
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales
7.1, Acceso, matriculación y becas	7.2, Gestión Actas y calificaciones
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	7.4, Gestión de certificados y títulos
8.1, Comunicación	

VALORACIÓN:

En la Política y Objetivos de Calidad la Escuela se manifiesta que la Escuela se compromete con la oferta de modelos de enseñanza-aprendizaje cooperativos, dinámicos y actualizados centrados en el estudiantado. Y los procedimientos aquí incluidos pretenden responder a esta afirmación, tan cercana al Criterio 3.1 Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes que nos ocupa.

El centro gestiona el desarrollo de la titulación apoyándose en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos para favorecer que el estudiantado alcance los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título según lo establecido y aprobado en la Memoria Verificada.

Curso 2021/2022

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

A través de estos procedimientos del SGIC se establecen actuaciones dirigidas a plantear mejoras en todas y cada una de las fases del proceso formativo de modo que se asegure la interacción horizontal (en el curso) y la vertical (a lo largo del título), así como la adquisición progresiva de competencias. Esto se lleva a cabo en todas las fases del proceso formativo, desde la captación y admisión, realizando una planificación y coordinación docente adecuada, evaluando los aprendizajes y gestionando las prácticas externas y la movilidad según sus propios procedimientos. Para la realización de las reflexiones que llevan a detectar áreas de mejora, se tienen en cuenta las valoraciones obtenidas desde distintos puntos de vista: Comisión de Delegadas y Delegados, Coordinadoras y Coordinadores de curso, Responsables de asignatura, encuestas del estudiantado y Comisión de PDI. Además, se cuenta con procedimientos dirigidos a la orientación profesional e inserción laboral teniendo en cuenta las sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas a lo largo del proceso.

DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente e investigadora se realiza con las debidas garantías. El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten garantizar la suficiencia y adecuación del profesorado con el objeto de cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica

DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

1.1.2, Plan de Gestión Anual	2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	3.1, I+D+i
4.2.1, Organización Docente	4.2.5, Prácticas
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	5.2, Gestión PDI y PAS
5.3, Formación PDI y PAS	5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas
5.5, Gestión del Liderazgo	

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

1.1.2, Plan de Gestión Anual	2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	5.2, Gestión PDI y PAS
5.3, Formación PDI y PAS	5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas
5.5, Gestión del Liderazgo	

VALORACIÓN:

Los procedimientos relacionados con este criterio se gestionan teniendo en cuenta la normativa de Osakidetza, si bien se cuenta con mecanismos adicionales propios de la Escuela para dar cumplimiento a todas las necesidades surgidas. La formación también viene dada desde la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza a la que se une la ofertada por la UPV/EHU y, si se requiere, la Escuela organiza actividades formativas de interés para un colectivo o deben responder a objetivos concretos.

La información relativa a personas se recoge a través de varios canales entre los que destacamos la entrevista personal anual, la reunión anual del Equipo de la Escuela y la encuesta de satisfacción de personas. Con los datos obtenidos se identifican los puntos fuertes y las áreas de mejora que orientan a la Dirección en su toma de decisiones.

La evaluación periódica y sistemática de la actividad docente del PDI se lleva a cabo principalmente a través de encuestas al alumnado, reflejada en el procedimiento 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del

Curso 2021/2022

DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

profesorado.

DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

El centro se dota de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje del estudiantado.

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y	4.2.1, Organización Docente
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	6.1, Económico Financiero
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales	6.3, Gestión de Biblioteca
6.4, Gestión Medioambiental	

VALORACIÓN: .

La Escuela cuenta con el presupuesto de la Dirección Económico-Financiera de la Dirección General de Osakidetza para dar cumplimiento a lo solicitado en este criterio en cuanto al diseño, gestión y mejora de los servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Anualmente se rinde cuenta al Patronato, máximo órgano colegiado de Gobierno y Gestión de la Escuela, formado por la dirección del centro, una persona representante de Osakidetza- Svs, una del Departamento de Salud, una de la UPV/EHU, una enfermera o enfermero que, en razón de su cargo, designe la Dirección General de Osakidetza, una persona representante del personal de la Escuela y una persona representante del estudiantado.

La satisfacción del estudiantado y la satisfacción de las personas con los servicios e infraestructuras con los que cuenta el Centro se obtienen mediante sendas encuestas dirigidas a cada grupo de interés.

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

El centro dispone de mecanismos que le permiten la recopilación continua de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés y otra información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a dicha mejora. El centro ha definido procedimientos para el análisis y utilización de los datos y de la información recopilada. El centro realiza la toma de decisiones basada en la recopilación y análisis de la información y resultados obtenidos.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
1.1.3, Gestión de Alianzas	1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación
1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora

Curso 2021/2022

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y	2.3, Gestión de los Grupos de Interés
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	3.1, I+D+i
4.1.1, Captación de Alumnado	4.1.2, Acogida al Alumnado
4.2.1, Organización Docente	4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza
4.2.3, Orientación al Alumnado	4.2.4, Movilidad del Alumnado
4.2.5, Prácticas	4.2.6, Trabajo Fin de Grado
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales
7.1, Acceso, matriculación y becas	7.2, Gestión Actas y calificaciones
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	7.4, Gestión de certificados y títulos
8.1, Comunicación	

DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y	2.3, Gestión de los Grupos de Interés
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	4.2.1, Organización Docente
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral
8.1, Comunicación	8.2, Relación con la Sociedad

VALORACIÓN: .

La Escuela tiene sistematizados los mecanismos implicados en la recogida, el análisis y la utilización de los datos relacionados con los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés con el objetivo de tomar decisiones para la mejora de la calidad de las enseñanzas.

Los resultados se muestran en una batería muy completa de indicadores que cubren, además de los procedimientos enumerados en este criterio, todos los procesos del SGIC. Todos ellos cuentan con objetivos (de máximos y mínimos) que se establecen siguiendo criterios consensuados por los gestores de los procesos y procedimientos y están relacionados con los grupos de interés. Están segmentados en indicadores clave, indicadores de Plan Estratégico e indicadores de titulación, complementados por los indicadores de centro, por lo que llegan a todos los aspectos expuestos en este criterio.

Los indicadores más relevantes para la gestión del centro y de la titulación aparecen en los informes anuales: Informe y Plan de Gestión Anual y Autoinforme de Seguimiento de la Titulación. Ambos informes se aprueban en la Comisión de Calidad, lo que supone un apoyo al seguimiento y valoración de los resultados y de las propuestas de mejora. Además, a través de los distintos procedimientos, los diferentes grupos de interés participan activamente en todo el proceso por medio de las estrategias explicitadas en ellos, con el fin último de la mejora de la calidad de las enseñanzas.

La mejora está siempre presente en la Escuela, tanto para la titulación y los aspectos académicos relacionados, como para el resto de aspectos no académicos pero vinculados a aquellos. Cuenta con mecanismos que recogen información para su posterior análisis y utilización en la toma de decisiones. En esta toma de decisiones se incluye a los GI, en particular al estudiantado, y se indica cómo participan en el diseño, desarrollo y mejora de los mismos en los procedimientos aquí incluidos.

Así, se recaba información sobre el perfil de ingreso del nuevo alumnado en relación a sus capacidades y actitudes y sobre el perfil de egreso en función del conjunto de competencias que el alumnado debe conseguir al finalizar el programa formativo. La participación del estudiantado se hace desde distintas perspectivas (encuestas, Comisión de delegadas y delegados, estudiante vigía, Claustro, Patronato) y es miembro de diferentes Comisiones de la Escuela (Comisión de biblioteca, Comisión de calidad, Comisión de euskera y Comisión de ordenación académica). También participa en diversas actividades destacando la Jornada de Puertas Abiertas o el Tribunal de compensación.

Curso 2021/2022

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Todas las normativas, reglamentos y normas de uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc. se comunican y actualizan a través de la página web aspecto dado a conocer en el acto de acogida del estudiantado de primer curso y que se recuerda en las acogidas a los cursos posteriores.

DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas y resultados que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
1.1.3, Gestión de Alianzas	1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación
1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	1.2.3, Suspensión de la enseñanza
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y
2.3, Gestión de los Grupos de Interés	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado
2.5, Evaluación Interna del SGIC	3.1, I+D+i
4.1.1, Captación de Alumnado	4.1.2, Acogida al Alumnado
4.2.1, Organización Docente	4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza
4.2.3, Orientación al Alumnado	4.2.4, Movilidad del Alumnado
4.2.5, Prácticas	4.2.6, Trabajo Fin de Grado
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	5.1, Selección y Acogida PDI y PAS
5.2, Gestión PDI y PAS	5.3, Formación PDI y PAS
5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	5.5, Gestión del Liderazgo
6.1, Económico Financiero	6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales
6.3, Gestión de Biblioteca	6.4, Gestión Medioambiental
7.1, Acceso, matriculación y becas	7.2, Gestión Actas y calificaciones
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	7.4, Gestión de certificados y títulos
8.1, Comunicación	8.2, Relación con la Sociedad

VALORACIÓN:

Todos los flujogramas de los procedimientos del SGIC terminan con su derivación al procedimiento de Comunicación, donde se detalla el modo en que el centro produce, gestiona y pone en circulación la información, tanto entre la comunidad universitaria de la Escuela como en su entorno social y ámbito de acción e influencia para posibilitar el funcionamiento de la organización, tener adecuadamente informados a los grupos de interés y mejorar la gestión de la comunicación. Toda esta gestión se plasma en un documento denominado "Plan de Comunicación" que se revisa, mejora y actualiza sistemáticamente. Es un instrumento que posibilita el dar a conocer todas aquellas informaciones relativas a nuestro Centro que sean relevantes para todos los grupos de interés. Está identificada qué información se genera, quién la genera, a quién se remite, quién la difunde, a través de qué canal se comunica y en qué momento se hace.

En este criterio es de vital importancia la página web, ya que es una de las herramientas principales a la hora de hacer la difusión de la información generada. La Escuela dispone de una página institucional con información de la titulación dentro de la web de la UPV/EHU, con características similares a la de todos sus centros y, además, por su pertenencia a Osakidetza dispone de una página web propia. Se mantiene permanentemente actualizada, elaborándose una reflexión anual de lo acontecido en el curso académico que se plasma en el apartado habilitado para ello del Autoinforme de seguimiento del título.

Curso 2021/2022

DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

La Escuela también cuenta con redes sociales (Twitter, Facebook y YouTube, mencionando que en el canal de YouTube se publican grabaciones de los principales eventos de la Escuela (Jornadas Científicas y Actos de Graduación); se divulgan también vídeos de procedimientos enfermeros con la participación de alumnado de la Escuela y, por último, vídeos tutoriales.

Curso 2021/2022

7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

1. Planificación

1.1 Planificación General

1.1.1, Planificación Estratégica

Código de la acción: 22-EUEV-MES-3**Renovación del Plan Estratégico**

Elaborar un nuevo Plan Estratégico para el periodo 2022/2027

Responsable: Directora**Origen:** Derivadas del plan estratégico**Fecha ejecución:** 22/12/2022**Medidas a adoptar**

Plan Estratégico renovado para el periodo 2022/2027

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

1.1.3, Gestión de Alianzas

2. Evaluación, Revisión y Mejora

3. I+D+i

4. Educación Superior

4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado

4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Código de la acción: 20-GENFER-MET-7**Incorporar la metodología de simulación de forma transversal y progresiva en la titulación de grado.**

Con esta acción se pretende incorporar la metodología de simulación basada en el modelo planteado por Roussin y Weinstock.

Esta metodología se incorporará en el nivel básico (zona cero) para asignaturas de 1º curso y en el nivel medio (zona 1, 2) para el resto de cursos.

Responsable: Subdirectora, Coordinadora de Titulación y
Directora de Prácticas Externas**Origen:** Otros**Fecha ejecución:****Medidas a adoptar**

Curso 2021/2022

4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Tras la participación de todo el equipo PDI, los días 10 y 11 de junio de 2021, en un programa de formación impartido por expertas en simulación, se ha constituido un grupo de trabajo que pretende hacer extensiva de forma transversal esta metodología docente a la formación de grado.

La introducción de esta metodología en los programas docentes o en los cuadernos del estudiante del curso 2022/23 serán la evidencia del objetivo alcanzado con esta acción.

Titulaciones:
GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

4.2.5, Prácticas

Código de la acción: 22-GENFER-MET-5

Herramienta informática para que las Instructoras de prácticas califiquen al estudiantado.

Incorporar la herramienta informática Inkestagune que, además de facilitar el proceso de evaluación que realizan las Tutoras del desarrollo competencial del estudiantado en prácticas, asegura la custodia de los datos en un servidor propio de Osakidetza. El servicio de informática de la Organización Central aporta material humano y de infraestructuras.

Responsable: Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

Herramienta informática Inkestagune habilitada para facilitar la calificación que realizan las Instructoras del desarrollo competencial del estudiantado en prácticas.

Titulaciones:
GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

5. Gestión de PDI y PAS**5.5, Gestión del Liderazgo**

Código de la acción: 22-EUEV-MES-2

Consolidar criterios en el despliegue del liderazgo

Afinar los criterios para el despliegue del liderazgo que sirva para aplicar en la Tabla de responsabilidades (que figura como registro del procedimiento) y en el apartado del aplicativo Unikude, dentro del espacio Gestión Permisos Usuarios.

Responsable: Directora

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas a adoptar

Las denominaciones de las responsabilidades de las personas incluidas en cada procedimiento como Responsable o como Participante se asignan teniendo en cuenta los criterios establecidos en el documento "Gestión del Liderazgo en la EUE de V-G"

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

Curso 2021/2022

6.4, Gestión Medioambiental**Código de la acción:** 21-EUEV-MES-4**Sensibilización medioambiental: colaboración con Medicus Mundi**

Desde Medicus Mundi Araba proponen a la Escuela realizar varias actividades con el objetivo de sensibilizar al estudiantado sobre la importancia del medio ambiente en la salud.

Responsable: Subdirectora, Coordinadora de Titulación y Directora de Prácticas Externas**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior**Fecha ejecución:** 28/11/2022**Medidas a adoptar**

Se realiza un ciclo de cine en la Escuela. Desde Medicus Mundi hacen difusión en redes y lo comparten con la Escuela. También se entregan al estudiantado un pequeño dossier con enlaces a información complementaria.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

7. Gestión Académica**8. Comunicación y Relación con la Sociedad****8.1, Comunicación****Código de la acción:** 22-EUEV-MES-1**Revisar la estructura de la página web**

El equipo de procedimiento decide hacer una revisión de la estructura de la página web haciendo hincapié en el acceso de alumnado, la información proporcionada por secretaría y los nuevos medios de comunicación.

Responsable: Directora**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior**Fecha ejecución:****Medidas a adoptar**

Página web estructurada para que tanto el alumnado como el PDI y el PAS encuentren de forma fácil toda la información.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Curso 2021/2022

8. Seguimiento del Plan Estratégico

1. Excelencia en Educación

VALORACIÓN:

Durante el curso 2021/22 el grupo de trabajo de simulación ha consensuado un protocolo de actuación para que todas las asignaturas que trabajan con simulación lo hagan siguiendo unas pautas concretas. Conscientes de que la implementación de la simulación debe realizarse de forma progresiva, se planifican algunos cambios en las infraestructuras necesarias y se reservan dos aulas destinadas exclusivamente a la simulación dotadas con el material sanitario necesario para que el estudiantado pueda entrenarse en el desarrollo de habilidades técnicas

Durante 2021/22 se ha consolidado una alianza muy significativa con la adjunta responsable de la gestión de recursos de OSI ARABA que ha facilitado la disponibilidad de material para talleres, totalmente actualizado y similar al que se utiliza en toda la organización sanitaria.

Otro aspecto muy importante trabajado en este curso ha sido la revisión de los contenidos de las asignaturas, con el fin de identificar las asignaturas que abordan áreas de conocimiento semejantes y establecer la progresión de su abordaje a lo largo de los cuatro años.

Así mismo se ha continuado trabajando en la coordinación de la formación práctica. Se ha puesto el foco en la formación de las instructoras como grupo de interés fundamental para apoyar en el seguimiento y tutorización del estudiantado. Esta formación presencial ha recibido una excelente valoración por parte de las instructoras lo que ha revertido directamente en afianzar su compromiso y vínculo con la Escuela.

2. Relación con el alumnado

VALORACIÓN:

La relación con el alumnado se ha visto fortalecida este año tras superarse todas las restricciones derivadas de la pandemia. La posibilidad de realizar todas las actividades presenciales ha favorecido la interacción y el aumento de satisfacción del estudiantado. A través de la comisión de delegadas y delegados se han recogido sugerencias muy interesantes que nos han ayudado a ajustar algunas planificaciones para la puesta en marcha en el curso siguiente.

3. Investigación, Desarrollo e Innovación

VALORACIÓN:

Durante el curso 2021/22 el equipo docente ha continuado con su actividad investigadora y de transferencia de conocimiento, fruto de ello son las publicaciones en diferentes revistas de impacto y las comunicaciones presentadas en foros de interés académico, sanitario y social. Así mismo se ha podido evidenciar a través de las memorias docentes el desarrollo de innovaciones educativas en 9 asignaturas.

El proyecto europeo de I+D+i becado por la Comisión Europea dentro del programa Erasmus+KA2 de Asociaciones Estratégicas, ha continuado con su actividad planificada y ha generado material docente de alto interés académico en relación con la adquisición de la competencia intercultural.

En este curso ha finalizado la investigación cualitativa realizada sobre el impacto que tuvo la pandemia covid en el estudiantado de 4º curso que en 2020 realizó auxilio sanitario en un call center. Este trabajo ha sido aceptado para su publicación en una revista de enfermería.

Durante este curso, el equipo de PDI se ha visto reforzado con la incorporación de dos docentes que pertenecen a grupos consolidados de investigación, uno a la UPV/EHU y otro a Biodonostia.

Curso 2021/2022

4. Sociedad, Comunicación e Imagen

VALORACIÓN:

En este curso se ha incorporado en el Plan de Comunicación el punto que aborda la interacción con la sociedad: la gestión medioambiental, los programas de sensibilización a la población sobre la salud y otras acciones de compromiso social.

Con el foco puesto en la transparencia, la Escuela está trabajando en mejorar la accesibilidad de toda la información relevante disponible en la web, para ello ha reestructurado diferentes espacios web.

Como dato relevante, con motivo del 50 aniversario de la Escuela, la revista Hornacina publicó un artículo sobre la historia de nuestra EUE que incluyó un reconocimiento al Centro.

5. Personas del Centro (PDI y PAS)

VALORACIÓN:

Destaca la elevada satisfacción expresada por las personas del centro por formar parte del proyecto de la Escuela. Si bien este año se han dado varias circunstancias (jubilaciones y posibilidad de movilidad y promocionar a otros puestos de trabajo dentro de la organización) que han hecho que varias personas hayan dejado el centro.

El apoyo del servicio de Recursos Humanos de Osakidetza ha favorecido la cobertura de las plazas de forma muy satisfactoria, que unido a la alta colaboración del resto de integrantes, ha permitido mantener excelentes resultados en todos los ámbitos de gestión. Dicho movimiento de personas, que ha supuesto la incorporación de personas jóvenes, ha servido de impulso para conseguir un equipo mucho más cohesionado y motivado por el proyecto común de la Escuela.

6. Infraestructuras y Entorno de Trabajo

VALORACIÓN:

Las actividades del procedimiento se han desarrollado adecuadamente al estar ya muy sistematizadas. La Escuela ha continuado con la adquisición de material necesario para trabajar la simulación. En dos aulas, se han instalado simuladores de tomas de oxígeno, de aire comprimido y de aspiración que simulan escenarios clínicos reales que se ha reservado expresamente para que el estudiantado pueda practicar sus habilidades.

En este curso, la Escuela se ha sometido a una auditoría energética llevada a cabo a instancias del Ente vasco de la Energía (EVE) con un resultado muy positivo.

7. Gestión y Mejora Continua

VALORACIÓN:

La sistematicidad que aporta el sistema de Gestión interno de garantía de calidad ha permitido continuar con seguimiento de todos los resultados y el desarrollo de las acciones de mejora de todos los procedimientos.

Paralelamente, visto que no se ha producido ningún avance hacia la integración en la UPV/EHU y que la Universidad ha publicado su nuevo plan estratégico, se decide continuar trabajando en la elaboración del plan estratégico 2022/2027.

Curso 2021/2022

7. Gestión y Mejora Continua

Curso 2021/2022

Página: 33 de 33

Fecha de aprobación: 23/02/2023

