

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 22/02/2021

ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
 - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
 - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente
8. Seguimiento del Plan Estratégico

1. Revisión de la Política de Calidad

La EUE de Vitoria-Gasteiz comparte la máxima de que el alumnado es su razón de ser y la excelencia en educación, su cometido.

Como Centro de Educación superior se sitúa en la obligación de procurar una formación que responda a los retos y desafíos del conocimiento, opere como agente transformador y sirva para atender a las necesidades actuales y futuras de la Sociedad.

Entiende que, al igual que en cualquier Organización, unos resultados excelentes en su misión sólo se logran partiendo de una clara orientación hacia el cliente a través de una gestión por procesos eficaz y eficiente enmarcada en el Modelo de Gestión Avanzada.

Desde un estilo directivo generador de unas condiciones de entorno donde estudiantes, personal docente e investigador (PDI) y personal de administración y servicios (PAS) encuentren satisfacción en su tarea, que a su vez favorezca el desarrollo de las capacidades, conocimientos y competencias de las Personas de manera alineada con la Estrategia de la EUE de Vitoria-Gasteiz de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Mediante un liderazgo que dirija e impulse la Estrategia con el fin de hacerla realidad a través de la implicación de las personas; siendo eficientes en la actividad; cultivando las relaciones con el alumnado, como cliente; teniendo en cuenta la Sociedad Vasca en la que desarrolla su actividad y asumiendo el compromiso con la misma; gestionando los recursos y las ideas así como el potencial innovador de las personas y materializando proyectos innovadores.

En la que se ofrezcan modelos de enseñanza-aprendizaje cooperativos, dinámicos y actualizados centrados en el alumnado, que respondan a las necesidades del Espacio Europeo de Educación Superior y contribuyan al desarrollo, difusión y aplicación del conocimiento disciplinar, como respuesta al compromiso social que las Instituciones de Educación Superior tienen con la Sociedad.

Todo ello encaminado hacia el fin de alcanzar resultados satisfactorios y equilibrados en relación con los diferentes grupos de interés que le hagan evolucionar, transformarse y afianzar su competitividad y sostenibilidad, desde la perspectiva de revisión y mejora continua: Planteamiento, Despliegue, Evaluación y Ajuste.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

Fecha de la última revisión y aprobación en Junta de Centro

22/02/2021

Resultados de la revisión

La política de calidad aquí expuesta continua vigente.

2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:

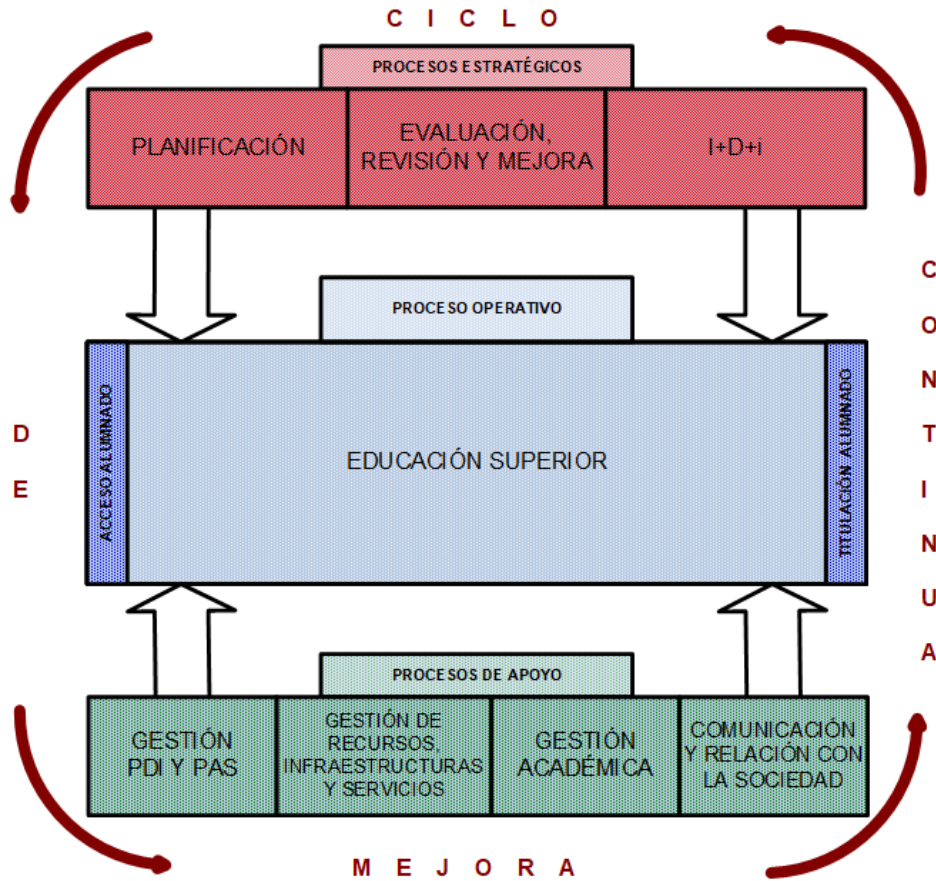


Tabla de responsabilidades por procedimientos

1. Planificación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1.1, Planificación Estratégica	Directora	Secretaria Académica Subdirectora Técnico Sup. de Organización
1.1.2, Plan de Gestión Anual	Directora	Secretaria Académica Técnico Sup. de Organización Subdirectora
1.1.3, Gestión de Alianzas	Directora	Subdirectora Responsable Movilidad Secretaria Académica
1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación	Subdirectora	Secretaria Académica Técnico Sup. de Organización Directora
1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	Subdirectora	Directora Secretaria Académica Técnico Sup. de Organización
1.2.3, Suspensión de la enseñanza	Directora	Secretaria Académica Subdirectora Técnico Sup. de Organización

2. Evaluación, Revisión y Mejora

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	Técnico Sup. de Organización	Secretaria Académica Directora Subdirectora
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y reclamaciones	Directora	Secretaria Académica Responsable Gestión Académica Subdirectora
2.3, Gestión de los Grupos de Interés	Técnico Sup. de Organización	Directora Subdirectora Secretaria Académica
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	Técnico Sup. de Organización	Secretaria Académica Subdirectora Directora
2.5, Evaluación Interna del SGIC	Técnico Sup. de Organización	Secretaria Académica Subdirectora Directora

3. I+D+i

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.1, I+D+i	Subdirectora	Responsable Trabajo Fin de Grado Responsable asignatura Gestión Coordinadora 1º Castellano Técnico Sup. de Organización Directora

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

4. Educación Superior

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.1.1, Captación de Alumnado	Secretaria Académica	Responsable Secretaría Directora PDI Captación castellano Subdirectora PDI Captación euskera
4.1.2, Acogida al alumnado	Secretaria Académica	Responsable Secretaría Directora Subdirectora Responsable Biblioteca Responsable Gestión Académica
4.2.1, Organización Docente	Subdirectora	Secretaria Académica
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Subdirectora	Coordinadora 3º Castellano Secretaria Académica Coordinadora 1º Castellano Coordinadora 4º Coordinador 2º Castellano Coordinadora 1º Euskera Coordinador 3º Euskera Coordinadora 2º Euskera
4.2.3, Orientación al Alumnado	Secretaria Académica	Responsable Secretaría Responsable Movilidad Responsable Trabajo Fin de Grado Subdirectora Coordinador Practicum
4.2.4, Movilidad del Alumnado	Responsable Movilidad	Secretaria Académica Directora Responsable Gestión Académica Subdirectora Responsable Módulo Europeo
4.2.5, Prácticas	Coordinador Practicum	Secretaria Académica Responsable Practicum Tercer curso (II y III) Responsable Practicum Segundo curso (I) Responsable Introducción a la Práctica del Cuidado Responsable Practicum Cuarto curso (IV y V) Subdirectora
4.2.6, Trabajo Fin de Grado	Responsable Trabajo Fin de Grado	Responsable Gestión Académica PDI castellano comisión TFG PDI euskera comisión TFG Subdirectora Secretaria Académica Responsable Secretaría
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Subdirectora	Directora Secretaria Académica Coordinador Practicum

5. Gestión de PDI y PAS

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	Directora	Técnico Med. Gestión

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

		Subdirectora
5.2, Gestión PDI y PAS	Directora	Subdirectora Técnico Med. Gestión
5.3, Formación PDI y PAS	Directora	Técnico Med. Gestión Subdirectora
5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	Directora	Subdirectora Responsable Secretaría
5.5, Gestión del Liderazgo	Directora	Técnico Med. Gestión Responsable Secretaría Subdirectora

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
6.1, Económico Financiero	Directora	Técnico Med. Gestión Subdirectora
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales	Técnico Med. Gestión	Coordinador Practicum Celadora Directora Responsable Programa 55 Responsable Biblioteca Responsable asignatura Patología
6.3, Gestión de Biblioteca	Responsable Biblioteca	PDI Biblioteca Técnico Med. Gestión Directora Subdirectora
6.4, Gestión Medioambiental	Técnico Sup. de Organización	Celador Subdirectora PDI Gestión Medioambiental Técnico Med. Gestión

7. Gestión Académica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
7.1, Acceso, matriculación y becas	Secretaría Académica	Directora Técnico Med. Gestión Responsable Secretaría PAS Gestión Académica Responsable Gestión Académica
7.2, Gestión Actas y calificaciones	Secretaría Académica	PAS Gestión Académica Responsable Gestión Académica
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	Secretaría Académica	PAS Certificados Responsable Gestión Académica
7.4, Gestión de certificados y títulos	Responsable Gestión Académica	Directora Técnico Med. Gestión PAS Certificados Secretaría Académica

8. Comunicación y Relación con la Sociedad

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
8.1, Comunicación	Responsable Secretaría	Directora Responsable Biblioteca

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

		Técnico Sup. de Organización Coordinador 3º Euskera
8.2, Relación con la Sociedad	Responsable Relación con la Sociedad	Directora Colaboración Sáhara Colaboración ATCORE Secretaria Académica Responsable Clínica SM Responsable ATCORE

3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

GRADOS

Código RUCT : 2502012

Código Titulación : GENFER

Denominación del Grado : Erizaintzako Gradua / Grado en Enfermería

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/erizaintzako-gradua-araba>
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-enfermeria-alava>

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

MÁSTERES

4. Acciones realizadas en el curso anterior

1. Planificación

1.1 Planificación General

1.1.1, Planificación Estratégica

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 1 Estrategia 1. Identificar en la reflexión estratégica más amenazas y riesgos externos, así como de oportunidades y escenarios alternativos más allá de las fortalezas internas

Dentro de las áreas de mejora, además de debilidades propias de la organización se han identificado algunas amenazas exteriores (aumentar la capacidad docente de prácticas y ampliar recursos para la simulación clínica) para las que necesitan desarrollar estrategias. Sin embargo, en el compendio de puntos fuertes y áreas de mejora derivados de la reflexión estratégica se echa en falta la identificación de más amenazas y riesgos externos, así como de oportunidades y escenarios alternativos más allá de las fortalezas internas.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/11/2019

Medidas adoptadas

Se tiene en cuenta para la revisión del Plan Estratégico para el nuevo periodo.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 1 Estrategia 2. Fortalecer la secuencia de la reflexión estratégica relacionando los grupos de interés con los diferentes apartados de la Visión.

Podría tratarse de fortalecer la secuencia de la reflexión estratégica relacionando los grupos de interés con los diferentes apartados de la Visión y estableciendo la relación entre éstos y los ejes estratégicos, así como entre dichos ejes y los puntos fuertes y/o áreas de mejora a los que da respuesta cada uno de ellos, de cara a fortalecer la identificación y el vínculo de las acciones y planes a desarrollar.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/11/2019

Medidas adoptadas

Se tiene en cuenta para la revisión del Plan Estratégico para el nuevo periodo.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 1 Estrategia 3. Incluir en el proceso de reflexión estratégica otras herramientas como los DAFO segmentados por procesos y/o por grupos de interés como paso previo a la obtención del DAFO general, así como el análisis CAME y DAFO cruzado.

De cara al siguiente proceso de reflexión estratégica podría valorarse la posibilidad de incluir otras herramientas como los DAFO segmentados por procesos y/o por grupos de interés como paso previo a la obtención del DAFO general, así como el análisis CAME y DAFO cruzado para la obtención del cuadro de puntos fuertes y de áreas de mejora a partir de los cuales se establezcan los ejes estratégicos del periodo.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/11/2019

Medidas adoptadas

Se tiene en cuenta para la revisión del Plan Estratégico para el nuevo periodo.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

1.1.1, Planificación Estratégica

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 1 Estrategia 4. Revisar el contenido del cuadro de mando de la EUE dada la existencia de un gran número de indicadores

Se recomienda revisar el contenido del cuadro de mando de la EUE dada la existencia de un gran número de indicadores, tratando de concentrarse en aquéllos que resulten verdaderamente claves en cuanto a estrategia y gestión (considerando en todo ello los exigidos por UNIBASQ y OSAKIDETZA).

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/11/2019

Medidas adoptadas

Durante el curso 2017/2018 se han suprimido 42 indicadores del sistema ya que ya existía una acción abierta a tal fin.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 1 Estrategia 5. Afianzar la gestión a través de UNIKUDE a las personas líderes.

A pesar de que el sistema de procesos y procedimientos es conocido, maduro y se encuentra accesible para todas las personas de la organización, para lo cual está apoyado en la herramienta UNIKUDE de la UPV- EHU, se anima a seguir trabajando en garantizar la seguridad de la continuidad de ese eje vertebrador de la gestión de la EUE con un grupo de personas (líderes) más allá de la persona responsable del modelo de gestión, despersonalizando el mismo cada vez en mayor medida.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/11/2019

Medidas adoptadas

En la revisión del curso 2018_19, han utilizado el aplicativo UNIKUDE 9 responsables de procedimientos de un total de 11.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 2 Clientes 2. Satisfacción personal docente externo y fidelización tutoras.

En cuanto a los aliados principales, se sugiere establecer mecanismos eficientes (encuestas) para conocer la satisfacción y/o la percepción del personal docente externo a la EUE. Por otra parte, se identifica la necesidad de fidelización y ampliación de los centros y las tutoras de prácticas estableciendo algunas estrategias al respecto (facilitar el acceso a la formación, disponer de plan de torización específico de la unidad...).

Responsable: Subdirectora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/11/2019

Medidas adoptadas

Respecto a la recomendación sobre el Personal docente Externo: Este curso 2018/19 se ha realizado la valoración de la satisfacción del personal docente que colabora con la docencia. Estos datos se analizan en el procedimiento de Gestión de los grupos de interés. En cuanto a la recomendación de Fidelización Tutoras: Durante este año se han realizado cursos de formación de tutoras para trabajar su fidelización y se mantienen el reconocimiento en el Curriculum Vitae de Venia Docendi por parte de Osakidetza. Sobre la Ampliación de centros de prácticas (Capacidad docente): Si bien en la actualidad es suficiente para dar cobertura a las practicas curriculares de todo el alumnado, se ha sistematizado que en las reuniones de coordinación con las personas responsables de docencia de los centros de prácticas, se analice la disponibilidad de nuevos servicios con capacidad docente para el alumnado de enfermería.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 2 Clientes 4. Solicitudes alumnado / respuesta a solicitud.

Respecto a las aportaciones de los alumnos, se recomienda completar la metodología que permite identificar claramente lo que proponen, contrastar las propuestas recibidas parametrizando su idoneidad para optimizar los recursos disponibles y generar y comunicar las decisiones adoptadas y en su caso el plan de actuación derivado para su implementación.

Responsable: Secretaria Académica

Origen: Otros

Fecha ejecución: 17/10/2019

Medidas adoptadas

Tenemos sistematizada la metodología para recoger propuestas del alumnado, que pueden llegar por varios de los canales de recogida de información: Comisión Delegados y delegadas, buzón de sugerencias, directamente a través de tutorías o a través de las encuestas de satisfacción con la docencia.

Una vez recogida la sugerencia o propuesta se analiza por el Equipo Directivo:

Si la propuesta es coherente y fundamentada es aceptada y se propone la acción, poniendo en marcha los recursos necesarios para ello.

Si la propuesta no tiene fundamentación o no se considera oportuna es desestimada comunicando la decisión argumentada al alumnado.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

1.1.1, Planificación Estratégica

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 3 Personas 2. Competencias clave de la organización a nivel general/global para dar respuesta y enlazar con la Visión, los objetivos y/o retos estratégicos

Si bien de la reunión anual de la Dirección con cada persona surge contenido para el plan de formación individual, no están identificadas claramente cuáles son las competencias clave de la organización a nivel general/global para dar respuesta y enlazar con la Visión, los objetivos y/o retos estratégicos... (por ejemplo, metodologías activas, sistema de gestión por procesos, idiomas, etc.) y establecer la forma de conocer el grado en que las competencias se van adquiriendo y por qué personas/puestos.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 12/12/2019

Medidas adoptadas

El plan de formación individual (en base a las competencias específicas de cada puesto) se acuerda en la reunión anual que mantiene la Dirección con cada una de las personas, en dicho encuentro se realiza la valoración del alcance competencial desarrollado. En el documento "Política de Personal y Gestión de PDI y PAS" quedan reflejadas las competencias clave de la organización, las competencias específicas de cada puesto funcional así como la forma de valorar el alcance competencial de todas las personas del centro. Abierta acción en el procedimiento 5.2, Gestión de PDI y PAS.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 3 Personas 3. Revisión de la eficacia y eficiencia de la sistemática para la captación de propuestas (SQR) de la personas, del profesorado externo y de los y las tutores

Se sugiere una revisión de la eficacia y eficiencia de la sistemática para la captación de propuestas (SQR) de la personas, del profesorado externo y de los y las tutores, para su análisis y gestión y para su posterior respuesta.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 13/01/2020

Medidas adoptadas

La eficacia y eficiencia de la sistemática para la captación de propuestas (SQR) de la personas, se evalúa con el ítem "Se dispone de cauces suficientes para expresar agradecimientos, quejas, sugerencias y necesidades" de la encuesta de satisfacción de las personas. En la valoración del curso 18/19 ha obtenido un resultado de 4,35 sobre 5 por lo que consideramos que es adecuada. El profesorado externo dispone de sus cauces y encuesta propia en el procedimiento 4.2.1, Organización docente y las tutoras se gestionan a través del procedimiento 4.2.5, Prácticas. En todos los casos se revisa sistemáticamente la validez del proceso completo y su adecuación y se realizan las mejoras resultantes de las reflexiones llevadas a cabo en los procedimientos correspondientes.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 3 Personas 4. Acciones para recoger, compartir y socializar el saber personal (conocimientos y habilidades) y las actitudes individuales de personas PDI y PAS.

Se recomienda reflexionar sobre posibles acciones para recoger, compartir y socializar el saber personal (conocimientos y habilidades) y las actitudes individuales de personas PDI y PAS, más allá de lo realizado con las metodologías activas.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 14/10/2019

Medidas adoptadas

En la EUE está sistematizado compartir el conocimiento adquirido en los diversos eventos a los que se acude (jornadas, congresos, simposios...) en las reuniones de las Comisiones de PDI y PAS. Además la Dirección facilita la organización de sesiones de difusión de "Buenas prácticas" para que las personas que consideran que realizan actividades que aportan valor a su trabajo las puedan exponer al resto de personas. Todo esto queda reflejado en las correspondientes actas de cada comisión.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 3 Personas 5. Motivar, retener y promocionar el talento de las personas de la EUE

Al margen de la evolución en la vertiente técnica de la mano de OSAKIDETZA, se sugiere analizar vías para tratar de motivar, retener y promocionar el talento de las personas de la EUE mediante la asignación de itinerarios de asunción de responsabilidades acompañados de formación que permitan a las personas un progreso en el ámbito de la gestión.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 25/11/2019

Medidas adoptadas

Consideramos que la elevada estabilidad en la plantilla de la Escuela es muestra del compromiso que todas las personas tienen con su proyecto, destacando que todo el PDI está en comisión de servicios. Está establecido que la asunción de responsabilidades en temas de gestión va acompañada de formación, un ejemplo de esto lo podemos observar en relación con planificación de la formación en gestión en la que se ha priorizado a las personas que participan en la Comisión de Calidad. Respecto a otros ámbitos de actividad, desde la Dirección se facilita que personas con atención directa al público se formen en esta área de especialización, más allá del fomento de expertías del PDI en sus áreas de conocimiento.

Desde la dirección se facilita la expertía del PDI manteniendo los encargos docentes en las mismas asignaturas y valorando capacidades y competencias antes de realizar un nuevo encargo docente.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

1.1.1, Planificación Estratégica

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
<p>Código de la acción: Contraste Euskalit - 4 Sociedad 1. Reflexión más profunda, exigente y concreta de aproximación al concepto de sociedad. Prioritaria. A pesar de existir una aproximación al concepto de sociedad, se echa en falta una reflexión más profunda, exigente y concreta para identificar cual es el impacto negativo y positivo (real y potencial) de la EUE en aquélla y en qué grupos o entornos impacta más allá de lo que implica su propia actividad (considerando la dificultad que entraña establecer la "frontera" entre su Misión/Propuesta de Valor y su aportación a la sociedad). Responsable: Directora Origen: Otros Fecha ejecución: 28/10/2019 Medidas adoptadas Creado procedimiento 8.2, Relación con la sociedad. Incluye un documento que recoge todo lo relacionado con esta gestión.</p>					
PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
<p>Código de la acción: Contraste Euskalit - 4 Sociedad 2. Instrumentos de captación de información del grupo de interés Sociedad. Una vez redefinida, se recomienda revisar los instrumentos de captación de información del grupo de interés "Sociedad CAV", de manera que se adecúen en mayor medida al concepto de sociedad revisado, por ejemplo favoreciendo e impulsando foros de reflexión para conocer las necesidades sociales futuras entre universidad, colegios profesionales, administración sanitaria, usuarios de los servicios de salud... Responsable: Directora Origen: Otros Fecha ejecución: 28/10/2019 Medidas adoptadas Creado procedimiento 8.2, Relación con la sociedad. Incluye un documento que recoge todo lo relacionado con esta gestión.</p>					
PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
<p>Código de la acción: Contraste Euskalit - 4 Sociedad 3. Reenfoque del despliegue actual de acciones respecto a la sociedad. Teniendo en cuenta igualmente la propuesta de reenfoque anterior, se sugiere también repasar el despliegue actual de acciones respecto a la sociedad, reubicando aquéllas que puedan no contribuir a tal grupo de interés por resultar de otra índole e identificando nuevas actuaciones alineadas que habrán de relacionarse con los ejes estratégicos correspondientes. Responsable: Directora Origen: Otros Fecha ejecución: 28/10/2019 Medidas adoptadas Creado procedimiento 8.2, Relación con la sociedad: Incluye un documento que recoge todo lo relacionado con esta gestión.</p>					
PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
<p>Código de la acción: Contraste Euskalit - 4 Sociedad 5. Desarrollar programas y actuaciones sociales y medioambientales en colaboración con los grupos de interés (personas, alumnos, aliados/proveedores) Por otro lado, se propone desarrollar programas y actuaciones sociales y medioambientales en colaboración con los grupos de interés (personas, alumnos, aliados/proveedores) de manera que aumente y se expanda el compromiso de los Valores y de la Visión de la EUE en lo que a estos dos ámbitos de gestión se refiere. Responsable: Subdirectora Origen: Otros Fecha ejecución: 28/10/2019 Medidas adoptadas Con la incorporación del procedimiento 6.4, Gestión Medioambiental y del procedimiento 8.2, Relación con la Sociedad, se da respuesta a lo propuesto en esta recomendación. Además, se incluyen las alianzas generadas para la gestión Medioambiental en el procedimiento 1.1.3, Gestión de Alianzas.</p>					
PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

1.1.1, Planificación Estratégica

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 5 Innovación 1. Fortalecer la sistematización de innovación en la EUE

Prioritaria. Si bien ya se ha iniciado la sistematización de la innovación en la EUE, se propone fortalecer la misma estructurando y asentando los mecanismos de captación (por ejemplo, aplicar requisitos/instrucciones para el acceso directo a Dirección con ideas innovadoras), tratamiento, desestimación/puesta en marcha y comunicación de las innovaciones, concretar y fomentar la formación de personas en innovación... y consolidar y ampliar su enfoque más allá de la innovación investigativa, pedagógica y educativa derivada de la participación en estudios y proyectos del PDI traducidas en publicaciones, comunicaciones y ponencias.

Responsable: Subdirectora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 22/01/2020

Medidas adoptadas

El documento Gestión de la Innovación recoge con detalle cómo se materializa una idea innovadora presentada por alguna persona del centro, reflejado en la parte del flujograma referido a innovación del procedimiento I+D+i. Está sistematizado que todas ideas innovadoras que surgen en los procesos de trabajo son valoradas por Dirección. Si se considera adecuada se dispone de recursos para llevarla a cabo y en caso negativo se explica la razón de la denegación y se archiva. Respecto a la formación de las personas en innovación, desde la Dirección se aprueba y potencia la formación en metodologías activas y se facilita la asistencia a cursos que ayuden a poner en marcha ideas innovadoras (organización de 5S Digitales, curso de metodologías activas, formación en simulación, curso de metodología enfermera, ...)

El enfoque de la innovación está dirigido a tres ámbitos: docente, administrativo y de gestión. En el documento "Tabla de acciones innovadoras del Informe y Plan de Gestión Anual", abreviado "Acciones innovadoras", se recogen todas las innovaciones realizadas por curso académico y se clasifican por ámbito (por ejemplo, en el curso 2017/18 hubo un 37,5% de acciones en el ámbito de gestión y el mismo porcentaje en el ámbito administrativo, el resto, un 25%, se realizaron en el ámbito docente).

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 5 Innovación 2. Potenciar la innovación con alianzas, colaboraciones y proyectos de investigación con UPV/EHU y OSAKIDETZA, con Bio-Araba e incluso colaborando con otras organizaciones.

La organización dispone de capacidad, medios y contactos en su entorno para explorar las ventajas que le puede ofrecer la Innovación Abierta mediante alianzas, colaboraciones y proyectos de investigación, por ejemplo potenciando alianzas con UPV/EHU y OSAKIDETZA para que el PDI de la EUE pueda seguir participando en proyectos de investigación, ampliando la colaboración con Bio-Araba... e incluso colaborando con otras organizaciones aunque sean de otros sectores pero que puedan aportar propuestas diferentes en materias transversales de gestión.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 22/01/2020

Medidas adoptadas

La Escuela, por su vinculación con Osakidetza, cuenta con el apoyo de Bioaraba (Instituto de Investigación Sanitaria de la Organización Sanitaria Integrada Araba) para impulsar la capacidad investigadora de su PDI y, por la relación con la UPV/EHU, el PDI participa en estudios de innovación educativa a través del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural y asiste a cursos de formación. Además de estas alianzas establecidas, recientemente se ha contactado con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y con la Dirección de Sostenibilidad del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural para desarrollar alianzas referidas a la gestión medioambiental. También actualmente se participa en el Foro de Enfermería del País Vasco, escenario interinstitucional de reflexión para el desarrollo de la enfermería atendiendo a las necesidades de salud de la sociedad con perspectiva de futuro donde confluyan intereses en diferentes niveles de la profesión de enfermería, del que forman parte Osakidetza, la Universidad y los Colegios profesionales.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 5 Innovación 3. Desarrollar la innovación IT explorando nuevos entornos digitales buscando ideas y herramientas

Se sugiere desarrollar la innovación IT explorando nuevos entornos digitales buscando ideas y herramientas para:

- modernizar la actividad profesional de sus personas, alumnos, profesorado externo y tutores (programas de captación y gestión de datos de pacientes, manejo de soportes digitales Tablet, smartphones, conectividad, recepción, interpretación, comparación e intercambio de datos...);

- facilitar la gestión de la EUE (programas para la conversión a on-line de algunos de los muchos mecanismos de captación de información de los grupos de interés, reservas de aulas, horarios, reuniones virtuales, etc.);

- promover la propia innovación (instrumentos para recabar, organizar y clasificar las ideas e innovaciones tanto propuestas como aplicadas por asignatura, curso, ámbito de gestión... con el propósito de hacerlas más visibles y compartirlas en el ánimo de que puedan ser enriquecidas de manera "cruzada" durante las diferentes etapas de su evolución).

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 22/01/2020

Medidas adoptadas

El desarrollo de la innovación IT está en constante avance en la Escuela, tanto para modernizar la actividad profesional de las personas como para facilitar la gestión y proporcionar al alumnado y al resto de grupos de interés diversas herramientas tecnológicas.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

1.1.1, Planificación Estratégica

La condición de centro adscrito permite a la Escuela disponer de acceso al programa de Gestión Académica que facilita la gestión de los procesos académicos del alumnado. En este sentido se han ido incorporando nuevos módulos de este programa como el de TFG y Prácticas que han mejorado el servicio de estas asignaturas. En el ámbito de la gestión se cuenta con la aplicación Unikude. La doble pertenencia a Osakidetza y Departamento de Salud por un lado y a la UPV/EHU por otro permiten un incremento respecto a recursos y medios que enriquecen y facilitan el proceso de aprendizaje del alumnado (por Osakidetza se permite acceso a My Athens con lo que el alumnado dispone de todos los recursos bibliográficos del Servicio de Salud; por UPV/EHU el alumnado tiene acceso a todos los recursos de la universidad). Por otro lado, las personas del centro están orientadas a la innovación de forma que se van actualizando e incorporando nuevos programas que facilitan la difusión de información y la realización de trámites de gestión (nuevo programa para publicar horarios, reservas de aulas, inscripción en las jornadas y realización de encuestas). Así mismo se ha incorporado la posibilidad de realizar tutorías por Skype para el alumnado de movilidad, siendo este avance muy bien valorado por el alumnado y el PDI.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 6 Resultados 1. Revisar indicadores o resultados de gestión de los egresados, de medioambiente, de sociedad y de innovación.

A la vista de los presentados, se echan en falta otros indicadores o resultados que provean de información útil y alineada con el enfoque, la sistemática y el despliegue previos sobre la gestión de los egresados (inserción laboral, tipos de puestos...), la del medioambiente, las acciones de compromiso con la sociedad y las actuaciones en innovación.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 03/02/2020

Medidas adoptadas

En relación a los indicadores sobre alumnado Egresado: La Escuela cuenta con un sistema de recogida de información a los egresado sobre su inserción laboral y sobre cómo ha resultado su primera experiencia profesional. Hemos llevado a cabo un estudio para conocer el porcentaje de puestos de gestión de la Dirección de Enfermería de la OSI Araba que están cubiertos por alumnado formado en la Escuela y hemos identificado que en la actualidad el 63,5% de ellos son alumnado egresado.

Respecto a los indicadores de medioambiente y de las acciones de compromiso con la sociedad, ambos se gestionan en sus propios procedimientos (6.4, Gestión Medioambiental y 8.2, Relación con la Sociedad).

En relación a los indicadores de las actuaciones de innovación estos se analizan en el procedimiento 3.1, I+D+i.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 6 Resultados 2. Continuar búsqueda comparaciones.

Prioritaria. Se recomienda perseverar en la búsqueda y obtención de datos tanto de centros de referencia para comparar los resultados en las áreas relevantes de la actividad de la organización (titulación, enfermería...) como de organizaciones de otros sectores para cotejar los ámbitos transversales de gestión de la misma (personas, sociedad, innovación).

Responsable: Subdirectora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 11/11/2019

Medidas adoptadas

Se abre una acción en el procedimiento 1.1.3, Gestión de Alianzas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Contraste Euskalit - 6 Resultados 3. Análisis exhaustivo de los indicadores.

Prioritaria. Existe un gran número de indicadores relativo tanto a las necesidades de gestión de la propia EUE como derivado de su vinculación con UNIBASQ, OSARIDETZA y sus requerimientos correspondientes. Se recomienda un análisis exhaustivo de todos ellos tratando de identificar su utilidad para medir los logros en la estrategia y alcanzar la eficiencia en la gestión (procesos y procedimientos), de evaluar su valor aportado versus su complejidad de obtención... llevando a cabo una reducción de los mismos o la priorización por/en niveles de relevancia.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/11/2019

Medidas adoptadas

Durante el curso 2017/2018 se han suprimido 42 indicadores del sistema ya que ya existía una acción abierta a tal fin.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

1.1.1, Planificación Estratégica

Código de la acción:

RECOMENDACIÓN IMPLANTACIÓN SGIC UNIBASQ

3.- Registrar en forma de plan de acciones de mejora las sugerencias, quejas y reclamaciones.

Si bien es cierto que la Escuela dispone de mecanismos para la recogida de reclamaciones y sugerencias, no se observa registro de las mismas ni inclusión en el informe de calidad. El mero hecho de registrar el número de "reclamaciones o sugerencias" y su resolución no es suficiente, es necesario un registro en forma de plan de acciones de mejora.

Responsable: Directora

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 27/02/2020

Medidas adoptadas

Establecidas las categorías de reclamaciones. Cada una de ellas va con su acción correspondiente.

Titulaciones:

GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

1.1.2, Plan de Gestión Anual

Código de la acción: 19-EUEV-MES-21

Visibilizar el estado de las acciones del Informe de Gestión Anual y la fecha de cierre.

Reflejar dentro del Plan de Acciones de Mejora del Informe de Gestión Anual el estado de las acciones para identificar si están abiertas o cerradas, incluyendo en este último caso la fecha de cierre de las mismas.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 27/02/2020

Medidas adoptadas

En el punto "7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente" las acciones cerradas llevan fecha de ejecución.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

1.1.3, Gestión de Alianzas

Código de la acción: 19-EUEV-MES-3

Conseguir datos para comparaciones

Establecer alianzas con centros de referencia que nos permitan comparar resultados en las áreas relevantes

Responsable: Subdirectora

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 30/06/2020

Medidas adoptadas

El Convenio de Adscripción del centro a la UPV/EHU, facilita la disposición de datos para comparar resultados por curso académico y rama de conocimiento (Ciencias de la Salud) a través del operativo UNIKUDE de la Universidad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

1.2 Planificación de la Titulación

1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación

Código de la acción:

Ampliación de la oferta de asignaturas optativas para tercer curso.

Ampliación de la oferta de asignaturas optativas, una en relación al uso de las TIC en la salud y los cuidados de enfermería (on line) y otra sobre enfermería basada en la evidencia, a impartir en inglés:

- Salud Digital

- Cuidados de Enfermería Basados en la Evidencia / Evidence-Based Nursing Care

Responsable: Subdirectora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 03/09/2019

Medidas adoptadas

Se solicita a la COAD la aprobación de dos nuevas asignaturas optativas denominadas Salud Digital y Evidence-Based Nursing Care, con el fin de ampliar la oferta docente para tercer curso y dar respuesta a una demanda del alumnado en relación a aumentar la

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación

formación en competencias de búsqueda bibliográfica y manejo de tecnologías de información y comunicación. La Comisión de Grado aprueba la modificación, con efectos para el curso 2019/2020, que se incluye como anexo.

Titulaciones:
GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

Código de la acción:

Prerrequisitos para la matriculación de 4º curso

Para poder proceder a la matrícula de 4º curso el alumnado deberá:

- Tener aprobadas las siguientes asignaturas: Patología: Cuidados Básicos, Farmacología, Enfermería Clínica I, Enfermería Clínica II, Enfermería Clínica III, Enfermería Clínica IV, Enfermería del Ciclo Vital I, Enfermería del Ciclo Vital II, Bases Teóricas de la Enfermería, Bases Metodológicas de la Enfermería, Relación y Comunicación para el Cuidado y Enfermería Comunitaria.
- Establecer un periodo de transición de un curso académico, de forma que los mencionados prerrequisitos entren en vigor en el curso 2019/2020.

Responsable: Subdirectora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 03/09/2019

Medidas adoptadas

Conseguir que el alumnado tenga superados los conocimientos teóricos considerados imprescindibles antes de matricularse en 4º curso de la Titulación de Grado en Enfermería por tratarse de un curso totalmente práctico.

Titulaciones:
GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

Código de la acción: 19-GENFER-MET-20

Adaptación de la docencia a un entorno a distancia.

Reorganización académica tras la suspensión, de toda la actividad docente presencial derivada de la pandemia del Covid 19.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/07/2020

Medidas adoptadas

La reorganización de la actividad académica de la Escuela, en la que se adapta la docencia presencial a un formato no presencial, se recoge en tres documentos, que se anexan a esta acción, (10 y 27 de marzo y 16 de abril), elaborados en base a las directrices recibidas y a petición del Vicerrectorado de Estudios de grado y postgrado, como consecuencia de la situación de excepcionalidad derivada de la pandemia sobrevenida.

Titulaciones:
GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 19-GENFER-MET-14

Adaptación de la evaluación del alumnado a un entorno a distancia

Documento que recoge todas las adaptaciones de las asignaturas por curso respecto a pruebas de evaluación, porcentajes de calificación y criterios de evaluación.

Responsable: Subdirectora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/07/2020

Medidas adoptadas

Se han realizado adaptaciones en todas las Guías docentes de las asignaturas del segundo cuatrimestre y se han puesto a disposición del alumnado matriculado a través del e-Gela. Además, cada responsable de asignatura ha publicado en e-Gela una información adicional sobre las características de los exámenes on line.

Por otro lado, la Coordinadora de la Titulación, siguiendo las recomendaciones del documento EHU Edonondik ebaluazioa, ha elaborado un documento que recoge las pruebas de evaluación, los porcentajes de calificación y los criterios de evaluación de todas las asignaturas del segundo cuatrimestre que se han visto afectadas por la situación de alarma sanitaria derivada de la pandemia del COVID-19. Este documento se anexa a esta acción.

Titulaciones:
GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación

2. Evaluación, Revisión y Mejora

2.1, Evaluación, Revisión y Mejora

Código de la acción: 19-EUEV-MES-6

Eliminar los indicadores del procedimiento

Eliminar los indicadores del procedimiento dado que siempre se revisan todos los procedimientos, subprocesos y procesos.

Responsable: Técnico Sup. de Organización

Origen: Otros

Fecha ejecución: 27/05/2020

Medidas adoptadas

Eliminados los indicadores del procedimiento.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

3. I+D+i

4. Educación Superior

4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado

4.2.1, Organización Docente

Código de la acción: 18-EUEV-MES-1

Gestión de horarios y aulas.

Gestionar los horarios de clase y la reserva de aulas utilizando la aplicación "google calendar".

Responsable: Secretaria Académica

Origen: Otros

Fecha ejecución: 09/09/2019

Medidas adoptadas

Puesta en marcha de la aplicación "google calendar" para gestionar los horarios de cada asignatura que permite visualizar, al mismo tiempo que el horario de clase, el aula asignada y el PDI que la imparte. Esto ha facilitado la actualización automática de los mismos y permite al alumnado conocer de forma inmediata los cambios de clases. Se remite una guía rápida al PDI para el manejo de la aplicación.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Código de la acción: 19-EUEV-MES-4

Mejorar la información del documento "Realización" para evidenciar la coherencia de todas las acciones descritas en el flujograma

Completar en el documento de "Realización" todas las relaciones que se producen entre las acciones descritas en el flujograma para poder identificar de forma más explícita su coherencia interna

Responsable: Subdirectora

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 31/01/2020

Medidas adoptadas

Mejorado el documento "Realización" para que, además de describir todas las acciones del flujograma, explícite las interacciones que se producen entre ellas para evidenciar su coherencia interna.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

4.2.5, Prácticas

Código de la acción: 19-EUEV-MES-9

Elaborar instrucción para explicar el procedimiento de elección de destino de prácticas del alumnado.

Elaborar una instrucción que explique las acciones que hay que realizar para que el alumnado pueda elegir su destino de prácticas. Incluye la elaboración del listado con las plazas disponibles por practicum, la organización del alumnado por orden de matrícula, la revisión de las elecciones teniendo en cuenta el itinerario formativo y el envío de la documentación necesaria a los centros con los datos del alumnado.

Responsable: Subdirectora

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 27/05/2020

Medidas adoptadas

Instrucción elaborada para la elección por parte del alumnado del destino de prácticas con detalle de las acciones a realizar, la temporalización de las mismas y las personas que participan en ellas.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

5. Gestión de PDI y PAS

5.2, Gestión PDI y PAS

Código de la acción: 19-EUEV-MES-1

Política de personal del Centro.

Plasmar en un documento la adecuación de la gestión de RRHH de Osakidetza a la política de personal del Centro.

Responsable: Directora

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 13/01/2020

Medidas adoptadas

Elaborado el documento "Política de Personal y Gestión de PDI y PAS" que refleja la adecuación de la gestión de RRHH de Osakidetza a la política de personal del Centro haciendo referencia explícita al perfil competencial de las personas.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales

Código de la acción: 19-EUEV-MES-8

Eliminar el mal olor del baño planta baja.

Se proponen medidas para eliminar el mal olor del baño sin ventana exterior.

Responsable: Técnico Med. Gestión

Origen: Otros

Fecha ejecución: 13/02/2020

Medidas adoptadas

Se ha realizado limpieza de extractor y se han instalado bacteriostáticos en las cisternas.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Formación en la metodología 5S

Formación en la metodología 5S para todo el personal de la Escuela, tanto para PDI como para PAS.

Responsable: Responsable Secretaría

Origen: Otros

Fecha ejecución: 23/06/2020

Medidas adoptadas

La metodología 5 S está sistematizada en la Escuela. Mas del 50% de las personas ya ha adquirido formación en esta área y se impulsa internamente gracias a la habilidad y experiencia con la que cuentan quienes llevan años manteniendo los espacios gracias a las auditorías anuales que se realizan.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
<p>Código de la acción: 19-EUEV-MES-5 Reducir el tiempo de demora en la resolución de averías derivadas del mantenimiento del centro Conseguir que los avisos por averías derivadas del mantenimiento del centro se hagan lo antes posible. Responsable: Técnico Med. Gestión Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 18/11/2019 Medidas adoptadas Mantenido una reunión con los responsables de mantenimiento de la Dirección General y de la OSI ARABA sede Txagorritxu se decide que a partir de diciembre de 2019, las averías y mantenimiento se realizarán según el procedimiento del hospital de Txagorritxu.</p>					
PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
<p>Código de la acción: 19-GENFER-MET-12 Revisar la instrucción de cesión de aulas Revisar la instrucción para la gestión de la cesión de espacios en general y con especial atención a clarificar los criterios de esta cesión para el alumnado egresado (p.e. cuando necesiten espacios para tratar temas de enfermería que se lleven a cabo sin contraprestación económica, es decir, sin ánimo de lucro). Responsable: Responsable Biblioteca Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 29/05/2020 Medidas adoptadas Actualizada la instrucción de cesión de aulas</p> <p>Titulaciones: GENFER</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X

6.3, Gestión de Biblioteca

<p>Código de la acción: 18-EUEV-MES-2 Incorporar un sistema automático de reclamación de préstamos bibliotecarios. Activar en el programa AbsysNet, el sistema de cartas de reclamación de préstamos bibliotecarios tras finalizar el plazo de dicho préstamo. Responsable: Responsable Biblioteca Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 13/07/2020 Medidas adoptadas Cerramos la acción ya que de momento no se puede realizar dado que, tras la fusión a la Red de Lectura Pública de Euskadi, el sistema de bibliotecas ha cambiado.</p>					
PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
<p>Código de la acción: Respuesta automática a las solicitudes del Servicio de Biblioteca en ausencia de la responsable. Disponer de una respuesta automática en el correo electrónico que derive las solicitudes del Servicio de Biblioteca (en ausencia de la responsable) a la persona de referencia en Secretaría. Responsable: Técnico Med. Gestión Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 27/01/2020 Medidas adoptadas Tras realizar los trámites oportunos para llevar a cabo esta acción, finalmente la cerramos sin conseguirla ya que hemos confirmado que actualmente la UPV/EHU no dispone de esta respuesta automática.</p>					
PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

6.4, Gestión Medioambiental

Código de la acción:

Establecer alianzas para la gestión medioambiental

Establecer alianzas para la gestión medioambiental con el fin de desarrollar programas y actuaciones sociales y medioambientales en colaboración con entidades que cuentan con sistemas avanzados en esta gestión y a los que nos podamos unir para aumentar y expandir el compromiso de los Valores y de la Visión de la EUE en este ámbito.

Responsable: Técnico Sup. de Organización

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 27/11/2019

Medidas adoptadas

Alianzas establecidas con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y con la Dirección de Sostenibilidad del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-EUEV-MES-2

Sensibilización sobre la R de REUTILIZAR

Campaña de recogida de juguetes educativos nuevos o en buen uso y de mantas y edredones en la Escuela para Cáritas.

Responsable: Técnico Sup. de Organización

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 13/01/2020

Medidas adoptadas

Recogida juguetes los días del 9 al 11 de diciembre y de mantas y edredones los días 16 a 18 de diciembre de 2019. Se entregan a Cáritas. Se realizan fotos y se publican a través de nuestras redes sociales.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

7. Gestión Académica

7.4, Gestión de certificados y títulos

Código de la acción: 19-EUEV-MES-19

Emisión de certificados de reconocimientos de créditos por actividades realizadas durante el curso académico

Emisión de todos los certificados de actividades realizadas (representación estudiantil, programa buddy, ...) antes del último periodo de reconocimiento de créditos en cada curso académico.

Responsable: Responsable Gestión Académica

Origen: Otros

Fecha ejecución: 25/05/2020

Medidas adoptadas

Se establece que la emisión de certificados de actividades realizadas sea antes de que finalice el último periodo de reconocimiento de créditos en cada curso académico.

Esta instrucción se incluye en la "realización" del flujograma del procedimiento.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

8. Comunicación y Relación con la Sociedad

8.1, Comunicación

Código de la acción:

Calidad de la imagen de los videos del canal de Youtube de la Escuela

La calidad de la imagen de los videos del canal de Youtube de la Escuela respecto a las grabaciones de las Jornadas Científicas no es buena. En pasadas ediciones se puso un escrito de sugerencia al Ayuntamiento evidenciando las deficiencias del servicio que están ofreciendo. Se volverá a sugerir de nuevo y estudiar otras posibilidades para poder ofrecer una mejor calidad de imagen.

Responsable: Directora

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 26/11/2019

Medidas adoptadas

Tras varias iniciativas desestimadas se aprueba la adquisición de una nueva video cámara digital para poder grabar con calidad todos los eventos de la Escuela.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

8.1, Comunicación

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

Código de la acción: 19-EUEV-MES-7

Plantillas institucionales para presentaciones y pósteres en eventos.

Crear plantillas institucionales para utilizar en las presentaciones, pósteres, comunicaciones, etc en eventos a los que acuden las personas con el objetivo de unificar la imagen proyectada de la Escuela.

Responsable: Directora

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 16/01/2020

Medidas adoptadas

Plantilla institucional disponible en diferentes formatos para utilizar en las presentaciones, pósteres, comunicaciones, etc en eventos a los que acuden las personas con el objetivo de unificar la imagen proyectada de la Escuela.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

5. Resultados

5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

1. Planificación

VALORACIÓN: Finaliza el periodo de vigencia del Plan Estratégico para el periodo 2016/2020.

Se elabora un documento complementario de cierre de este ciclo en el que se relacionan las acciones del Plan Estratégico con los procesos asociados y se hace balance de los objetivos conseguidos.

La madurez que tiene el sistema de gestión interna de calidad del centro y la asunción de responsabilidades de todos los líderes de procesos y procedimientos, ha permitido atender todas las necesidades derivadas de la incidencia de la pandemia en el desarrollo de la actividad de la Escuela.

La reorganización de la actividad académica de la Escuela, en la que se adapta la docencia presencial a un formato no presencial, se recoge en tres documentos, que se anexan a la acción del procedimiento de Diseño y Seguimiento de la Titulación, elaborados en base a las directrices recibidas y a petición del Vicerrectorado de Estudios de grado y postgrado, como consecuencia de la situación de excepcionalidad derivada de la pandemia sobrevenida. Asimismo, en otro documento se recogen todas las adaptaciones de las asignaturas por curso respecto a pruebas de evaluación, porcentajes de calificación y criterios de evaluación, también anexo a dicho procedimiento.

A pesar de todas las circunstancias producidas por la pandemia, se mantienen excelentes resultados en la satisfacción del alumnado recogidas en la encuesta de Fin de carrera de mayo de 2020 y en las encuestas de satisfacción con la docencia.

1.1 Planificación General

1.1.3 Gestión de Alianzas	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de convenios con empresas y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.0	3.00	4.00	4.00	4.00
Se mantienen los convenios para prácticas.				
Nº de Universidades socias en convenios de movilidad Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 35.0	43.00	48.00	48.00	49.00
Convenios para movilidad del alumnado adecuados.				

2. Evaluación, Revisión y Mejora

VALORACIÓN: Todos los procedimientos de este proceso están muy integrados y sistematizados por lo que se desarrollan de manera fluida y ordenada.

En este curso se han revisado en profundidad las directrices AUDIT en relación a las dimensiones de los ESG (Criterios y Directrices para el aseguramiento de Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior).

De cara a la elaboración del Plan Estratégico para el periodo 2021/2025 se propone revisar todo el sistema en conjunto, pretendiendo confeccionar un nuevo Mapa de Procesos. Este se elaboró para el curso 2010/2011 coincidiendo con el inicio de la titulación de grado y en estos años se han introducido y remodelado procedimientos que requieren una reestructuración de base para la adaptación del sistema al Modelo de Gestión Avanzada. Así pues, se está trabajando en un nuevo Mapa de Procesos que supondrá una nueva distribución del árbol de procedimientos que refleje la madurez que se ha adquirido en estos años de gestión. Como consecuencia de esta previsión de futuro, se insta a las personas responsables y participantes de cada equipo del procedimiento que lo tengan en cuenta, y hagan las oportunas reflexiones y propuestas en las revisiones. Este resultado sigue mantenido su trayectoria ascendente.

El nuevo apartado de UNIKUDE que recoge los resultados de los indicadores más relevantes de las titulaciones ha hecho que se solicite al área de Ordenación Académica de la UPV/EHU la sustitución de los resultados de la satisfacción con la docencia de la Escuela en base 10 a base 5 con el fin de que la comparación con el resto de centros de la universidad sea equiparable.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

3. I+D+i

VALORACIÓN: El profesorado continúa participando en diferentes proyectos de innovación docente y en otros proyectos de investigación.

Los resultados de algunos indicadores se explican por la situación derivada de la pandemia del covid 19, por ello no se considera necesario establecer acciones de mejora ni modificar sus límites.

Continuando con la reflexión de la revisión del procedimiento del curso pasado se tiene en cuenta la posibilidad de reestructurar este procedimiento dentro del proceso de planificación. Teniendo en cuenta que próximamente tendrá lugar la reflexión estratégica para la elaboración del nuevo Plan, se decide posponerlo a ese momento para poder encuadrarlo en esa reflexión más amplia y en un contexto integrado.

3.1 I+D+i	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de comunicaciones, pósteres o conferencias presentadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0	10.00	9.00	10.00	5.00
Debido a la situación de restricciones sanitarias se han anulado los eventos en los que se presentan las comunicaciones, por lo que el número de ellas se ha reducido. No obstante, ha aumentado el número de publicaciones que no ha requerido presencialidad.				
% de acciones de innovación del total de acciones de mejora del informe de gestión anual Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	28.00	22.00	28.00	40.00
El incremento en las acciones de innovación es la consecuencia lógica de este curso académico en el que se ha tenido que adaptar la docencia a un entorno a distancia y todo lo que ello ha conllevado.				

4. Educación Superior

VALORACIÓN: Todos los procedimientos que componen este proceso están muy sistematizados y se han desarrollado adecuadamente en este curso.

El primer cuatrimestre de este curso académico 2019/2020 transcurrió con normalidad. En el segundo, hay que tener en cuenta la situación derivada de la pandemia del covid-19 en el que se adapta la docencia presencial de las asignaturas teóricas y prácticas según los documentos elaborados al efecto y que están anexados a las acciones de mejora de titulación abiertas en el procedimiento 1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación según la estrategia EHU edonondik y su continuidad, EHU edonondik ebaluazioa.

A pesar de todas las circunstancias adversas producidas por la pandemia, se mantienen excelentes resultados de tasas de éxito y rendimiento, en la satisfacción del alumnado con la docencia y en el resto de resultados de titulación.

Todos los indicadores de este proceso están asociados a la titulación por lo que los resultados (los designados por la UPV/EHU) se reflejan en el punto 5.2 Resultados principales de las Titulaciones, del Informe y Plan de Gestión Anual.

5. Gestión de PDI y PAS

VALORACIÓN: Todos los procedimientos del proceso están sistematizados y se desarrollan adecuadamente y los resultados se mantienen en valores aceptables (dentro de los límites).

Los resultados de los indicadores que se obtienen bienalmente aparecen vacíos.

5.2 Gestión PDI y PAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Satisfacción global personas Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	4.28		4.52	
El resultado se obtiene bienalmente.				
5.3 Formación PDI y PAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de horas formación/persona Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 50.0	70.92	48.54	62.28	52.63
El resultado del indicador se encuentra dentro de los límites estipulados.				
5.5 Gestión del Liderazgo	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% personas gestoras de procesos y procedimientos Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 40.0	46.15	44.44	40.74	44.44

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

5.5 Gestión del Liderazgo	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Porcentaje de personas gestoras adecuado.				
% líderes con formación en gestión Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	83.30	83.30	100.00	100.00
La formación en gestión de las personas líderes facilita las revisiones de procedimiento y proceso.				

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

VALORACIÓN: Los procedimientos que componen el proceso están sistematizados y se desarrollan adecuadamente para responder a las necesidades del centro en cuanto a servicios y recursos materiales, así como para dar respuesta al compromiso que tiene la Escuela con la gestión del medio ambiente.

El resultado de algunos indicadores de los procedimientos en este curso ha bajado significativamente debido a la situación de pandemia por la que se suspendieron reuniones y encuentros presenciales y cierres de servicios como el de biblioteca.

Como consecuencia de esa situación se han adaptado espacios y tomado medidas para la nueva realidad.

6.4 Gestión Medioambiental	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
kilos de papel comprado por miembro de la Comunidad universitaria de la EUE Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 2.5	2.78	2.72	2.80	1.88
Los kilos de papel comprado por miembro de la Comunidad universitaria ha bajado sensiblemente gracias a las acciones llevadas a cabo y a la concienciación de las personas con lo que supone el consumo de papel.				

7. Gestión Académica

VALORACIÓN: Los procedimientos que componen el proceso están muy sistematizados por lo que el proceso se ha desarrollado de acuerdo a lo planificado.

8. Comunicación y Relación con la Sociedad

VALORACIÓN: Algunos de los resultados de los procedimientos que componen el proceso se han visto afectados por la situación de pandemia por el covid-19, el cierre de los centros y el confinamiento obligatorio que se produjo en el segundo cuatrimestre del curso, que inevitablemente obligaron a adaptarse a las circunstancias, por lo que se ha tenido en cuenta dichos aspectos al establecer comparaciones con los cursos anteriores.

En relación al procedimiento de Relación con la Sociedad el equipo de procedimiento reflexiona y concluye que sería conveniente reestructurar los procedimientos dirigidos a la sociedad y alinear su gestión con el Modelo de Gestión Avanzada. Esto supondría un único proceso que incluya los dos aspectos de Sociedad proclamados en dicho Modelo.

El flujo de información desde la Escuela a los Grupos de Interés y viceversa está sistematizado y bien regulado, pero se echa en falta la difusión expresa de lo que la Escuela realmente hace en su relación con la sociedad. Unido a esto, el equipo se plantea la necesidad de comunicar los resultados de los mismos. Así mismo, se detecta que no se conoce el impacto de lo que se realiza para el GI Sociedad, por lo que sería conveniente desarrollar un cuestionario para poder obtener datos. Dentro de este contexto de cambio para el procedimiento, con la mirada puesta en la próxima elaboración del P.E., se considera que habría que integrar otro nuevo factor como son los Objetivos de Desarrollo Sostenible en esta nueva propuesta de planificación.

8.1 Comunicación	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Valoración alumnado de la Página web Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 6.5	8.00	8.00	8.00	7.60
La valoración del alumnado de la página web se encuentra en niveles elevados.				
Satisfacción general del alumnado sobre la comunicación de la Escuela Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 6.5	7.40	7.50	7.60	6.38
El resultado de este indicador se relaciona con la premura en que irrumpió la pandemia y la inmediata suspensión de la actividad docente así como la incertidumbre respecto al futuro que influyó en el tipo de información que desde la Escuela se podía transmitir.				

5.2 Resultados principales de las Titulaciones

GRADOS

Grado en Enfermería

VALORACIÓN: En este curso académico 2019/2020 el primer cuatrimestre transcurrió con normalidad. En el segundo, hay que tener en cuenta la situación derivada de la pandemia del covid-19.

La Escuela, para dar continuidad al curso con la mayor normalidad posible, adapta la docencia presencial de las asignaturas teóricas y prácticas a un formato no presencial en un mínimo de tiempo y en unas condiciones muy complejas, por lo que es indispensable resaltar el compromiso del personal docente y del personal de administración y servicios en dicho proceso. Así, con fecha 10 de marzo, se elabora el primer Plan de contingencia del Centro.

La UPV/EHU en este contexto pone en marcha la estrategia EHU edonondik (Bases y directrices para el desarrollo de la docencia no presencial en las titulaciones de la UPV/EHU) y el EHU edonondik ebaluazioa (Orientaciones y procedimientos de adaptación de la evaluación del alumnado a un entorno a distancia). De acuerdo a lo cual en la Escuela se han ido elaborando diferentes Planes de contingencia.

A pesar de todas las circunstancias producidas por la pandemia, se mantienen excelentes resultados en las tasas de éxito y de rendimiento, en la satisfacción del alumnado con la docencia y en el resto de resultados de titulación.

También en el curso 19/20 se inicia la docencia de dos nuevas asignaturas optativas denominadas Salud Digital y Evidence-Based Nursing Care, que dan respuesta a una demanda del alumnado en relación a aumentar la formación en competencias de búsqueda bibliográfica y manejo de tecnologías de información y comunicación. La evaluación de la docencia de estas dos optativas, por parte del alumnado que las ha cursado, ha sido muy satisfactoria.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 110.0 Lim. inf: 90.0	98.75	106.25	100.00	100.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 55.0	68.35	55.29	65.00	50.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	91.87	93.05	92.17	97.63
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	89.21	90.22	90.42	96.08
Tasa de éxito Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	96.32	95.93	96.01	98.85
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	96.20	95.29	96.99	99.02
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	95.63	93.92	97.13	95.05
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.8 Lim. inf: 3.8	4.15	4.25	4.26	4.30

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Datos de cohortes de entrada				
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 0.0	1.15	1.23	0.00	3.23
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	3.45	2.47	1.16	6.45
Datos de cohortes de entrada				
Tasa de graduación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	83.75	80.77	84.62	91.03
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	9.09	7.06	5.75	3.70

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	6	8	8	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 25.0	22.22	22.22	27.77	27.77

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 6.5			8.09	7.29
Tasa de empleo Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0			89.47	90.57

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Informe y Plan de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

1.1.1, Planificación Estratégica 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.3, Gestión de los Grupos de Interés 2.5, Evaluación Interna del SGIC 4.1.2, Acogida al alumnado 8.1, Comunicación	1.1.2, Plan de Gestión Anual 2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.1.1, Captación de Alumnado 5.1, Selección y Acogida PDI y PAS 8.2, Relación con la Sociedad
--	---

VALORACIÓN: La Escuela define su política de calidad con el objetivo de desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Los procedimientos aquí listados recogen cómo se reflexiona y establece la política y objetivos de calidad, cómo se revisa y mejora, cómo se implica al alumnado y a las personas y, finalmente, cómo se establece la comunicación y la participación con todos los grupos de interés, con especial consideración con la Sociedad. En todos los procedimientos del sistema está presente, como responsable o como participante, una persona que pertenece a la dirección (Directora, Subdirectora o Secretaria Académica). Además, la Comisión de Calidad, presente en varios de los procedimientos del SGIC, valora el grado de consecución de los objetivos y aprueba los informes anuales de resultados generales de gestión y de resultados de la titulación.

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

1.1.1, Planificación Estratégica 1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso 2.1, Evaluación, Revisión y Mejora 2.3, Gestión de los Grupos de Interés 2.5, Evaluación Interna del SGIC 4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación 1.2.3, Suspensión de la enseñanza 2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y 2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado 4.2.1, Organización Docente 8.1, Comunicación
---	---

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí listados proporcionan al centro la base para responder del diseño, aprobación y acreditación de la titulación de grado en Enfermería que imparte, ya que garantizan la participación de los grupos de interés, con especial implicación del alumnado, y le permite valorar, mantener y renovar su oferta formativa e implantar las mejoras en las enseñanzas de grado que imparte.

Como apoyo a estos procedimientos, la Escuela cuenta con la Comisión de Ordenación Académica y la Comisión de Calidad.

El centro gestiona el desarrollo de la titulación cumpliendo los requisitos que se establecieron en su diseño y la oferta formativa cumple con lo aprobado en la Memoria Verificada. Todas las modificaciones que se han realizado han sido consensuadas por la Comisión Interescuelas en la que participan las personas responsables de las Escuelas de Enfermería de la UPV/EHU y revisadas por la Comisión de Ordenación Académica y Doctorado de la

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

UPV/EHU que es quien aprueba finalmente las modificaciones.

Anualmente, se elabora el autoinforme de Seguimiento de grado que, una vez aprobado por la Comisión de Calidad, es publicado en la página web. También se publican varios resultados de enseñanza aprendizaje y de satisfacción del alumnado con la docencia y la movilidad.

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS**CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES**

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordados con los esperados en el título.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
1.1.3, Gestión de Alianzas	1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación
1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y	2.3, Gestión de los Grupos de Interés
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	3.1, I+D+i
4.1.1, Captación de Alumnado	4.1.2, Acogida al alumnado
4.2.1, Organización Docente	4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza
4.2.3, Orientación al Alumnado	4.2.4, Movilidad del Alumnado
4.2.5, Prácticas	4.2.6, Trabajo Fin de Grado
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales
7.1, Acceso, matriculación y becas	7.2, Gestión Actas y calificaciones
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	7.4, Gestión de certificados y títulos
8.1, Comunicación	

VALORACIÓN: El alumnado y su aprendizaje constituyen el núcleo central del centro por lo que los procedimientos definidos en el SGIC promueven metodologías centradas en el aprendizaje teniendo en cuenta la diversidad de los perfiles de ingreso con que llega el alumnado y el perfil de egreso que se debe alcanzar. Desde la captación y acogida y durante todas las fases del proceso formativo del alumnado se tienen de referencia estos perfiles que están implícitos en las competencias a conseguir. Destacamos el trabajo de coordinación y orientación realizado con el alumnado que ha accedido por discapacidad.

El proceso operativo de Educación Superior, junto con los procesos de apoyo, aportan todos los medios que favorecen el desarrollo competencial del alumnado y la evaluación de los aprendizajes del título de Grado en Enfermería, basándose en lo establecido en la memoria verificada para esta titulación. Se elabora anualmente el autoinforme de seguimiento del título con indicadores que provienen de los procedimientos definidos en el sistema.

Además, los procedimientos que gestionan la enseñanza y el aprendizaje analizan los resultados académicos obtenidos por el alumnado para identificar desviaciones sobre las metas establecidas y poder planificar acciones de mejora.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

1.1.2, Plan de Gestión Anual	2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	3.1, I+D+i
4.2.1, Organización Docente	4.2.5, Prácticas
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	5.2, Gestión PDI y PAS
5.3, Formación PDI y PAS	5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas
5.5, Gestión del Liderazgo	

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

1.1.2, Plan de Gestión Anual	2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	5.2, Gestión PDI y PAS
5.3, Formación PDI y PAS	5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas
5.5, Gestión del Liderazgo	

VALORACIÓN: Los procedimientos de gestión de personas con los que cuenta la Escuela están muy sistematizados y aseguran que el acceso, la gestión y la formación de su personal académico y de administración y servicios se realiza con las debidas garantías en función de las competencias definidas. Así mismo el centro tiene mecanismos para la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente y cauces suficientes para que puedan expresar sus necesidades.

CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y	4.2.1, Organización Docente
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	6.1, Económico Financiero
6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales	6.3, Gestión de Biblioteca
6.4, Gestión Medioambiental	

VALORACIÓN: La Escuela, por el hecho de pertenecer a la Dirección General de Osakidetza, está englobada dentro de su presupuesto económico, si bien a través de los procedimientos del proceso 6 la Escuela cuenta con mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y	2.3, Gestión de los Grupos de Interés
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	4.2.1, Organización Docente
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral
8.1, Comunicación	8.2, Relación con la Sociedad

VALORACIÓN: Los procedimientos para la recogida de los datos de los resultados de las enseñanzas, desde los resultados de aprendizaje hasta los de inserción laboral e incluyendo la satisfacción, vienen definidos en los procedimientos del proceso de Educación Superior. Esta recogida de datos se lleva a cabo de forma continua; se analiza y se utiliza para la toma de decisiones de acciones de mejora y, finalmente, se comunica a los grupos de interés.

A través de los distintos procedimientos, los diferentes grupos de interés participan activamente en todo el proceso por medio de las estrategias explicitadas en ellos, con el fin último de la mejora de la calidad de las enseñanzas.

La Comisión de Calidad hace seguimiento y valoración de los resultados y de las propuestas de mejora, que quedan recogidas en el Autoinforme de Seguimiento de la titulación, publicado en la página web de la Escuela.

DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
1.1.3, Gestión de Alianzas	1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación
1.2.2, Definición perfiles Ingreso y Egreso	2.1, Evaluación, Revisión y Mejora
2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y	2.3, Gestión de los Grupos de Interés
2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado	3.1, I+D+i
4.1.1, Captación de Alumnado	4.1.2, Acogida al alumnado
4.2.1, Organización Docente	4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza
4.2.3, Orientación al Alumnado	4.2.4, Movilidad del Alumnado
4.2.5, Prácticas	4.2.6, Trabajo Fin de Grado
4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral	6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales
7.1, Acceso, matriculación y becas	7.2, Gestión Actas y calificaciones
7.3, Reconocimiento y transferencia de créditos	7.4, Gestión de certificados y títulos
8.1, Comunicación	

VALORACIÓN: La Escuela dispone de mecanismos adecuados que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, dirigida a la mejora de la titulación de grado en Enfermería, según lo establecido en los diferentes procedimientos. Desde la Planificación Estratégica que marca la base donde la Escuela se apoya para lograr los objetivos estratégicos hasta la última información sobre el alumnado graduado que proporciona Lanbide y que complementa la encuesta que realiza el alumnado cuando viene a recoger su título. Todo ello está dirigido a una toma de decisiones basada en la reflexión y el análisis.

Cabe mencionar también la importante participación del alumnado en las diferentes Comisiones de la Escuela y el papel de la página web para la difusión de la información generada, sin menoscabo de otros medios utilizados para tal fin.

DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

1.1.1, Planificación Estratégica	1.1.2, Plan de Gestión Anual
1.1.3, Gestión de Alianzas	1.2.1, Diseño y Seguimiento de la Titulación
2.1, Evaluación, Revisión y Mejora	2.2, Gestión de agradecimientos, sugerencias, quejas y
2.3, Gestión de los Grupos de Interés	2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado
2.5, Evaluación Interna del SGIC	4.1.1, Captación de Alumnado
4.1.2, Acogida al alumnado	4.2.1, Organización Docente
4.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	4.2.3, Orientación al Alumnado
4.2.4, Movilidad del Alumnado	4.2.5, Prácticas
4.2.6, Trabajo Fin de Grado	4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral
5.1, Selección y Acogida PDI y PAS	5.2, Gestión PDI y PAS
5.4, Reconocimiento y Evaluación de las personas	5.5, Gestión del Liderazgo
6.1, Económico Financiero	6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales
6.3, Gestión de Biblioteca	6.4, Gestión Medioambiental
8.1, Comunicación	8.2, Relación con la Sociedad

VALORACIÓN: La Escuela considera de gran importancia la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades. También cuenta con procedimientos que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución. Así pues, todos los procedimientos de la Escuela terminan con dos procedimientos: el de Evaluación, Revisión y Mejora y el de Comunicación. El primero lleva a volver a empezar con el ciclo de mejora en el ámbito general del sistema y el segundo se ocupa de la transmisión y notificación de lo que corresponda en relación a lo gestionado, detallando el modo en que el centro produce, gestiona y pone en circulación esta información. Hay que hacer especial mención en este apartado a la página web de la Escuela ya que en ella están publicados aspectos de todos estos procedimientos aquí relacionados. El equipo del procedimiento de Comunicación se encarga, periódica y sistemáticamente, de tener al día la página web, principal vehículo de publicación de información de la titulación.

También se utilizan redes sociales (Twitter, Facebook y YouTube) para informar a los grupos de interés, especialmente al alumnado.

7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

1. Planificación

2. Evaluación, Revisión y Mejora

2.3, Gestión de los Grupos de Interés

Código de la acción: 19-EUEV-MES-18

Incluir una introducción en el encabezado de los modelos de encuestas que explique el contenido y objetivo de la misma.
Revisar todas las encuestas del sistema para determinar en qué modelos hay que incluir una introducción en el encabezado que explique el contenido y objetivo de la misma.

Responsable: Técnico Sup. de Organización

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Todas las encuestas contienen un encabezado explicativo del contenido y objetivo de la misma.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

2.4, Evaluación de la calidad de la docencia del profesorado

Código de la acción: 20-EUEV-MES-2

Encuesta de satisfacción con la docencia en el aula.

Incluir un apartado de observaciones para la asignatura en la encuesta de satisfacción del alumnado con la docencia en el aula.

Acción de mejora derivada de preguntas que ha hecho el alumnado en el pase de encuestas del primer cuatrimestre del curso 20/21.

Responsable: Técnico Sup. de Organización

Origen: Otros

Fecha ejecución: 19/01/2021

Medidas adoptadas

Encuesta de satisfacción del alumnado con la docencia en el aula con un apartado de observaciones para la asignatura a aplicar en el segundo cuatrimestre del curso 20/21.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 20-EUEV-MES-1

Resultados de la satisfacción con la docencia a base 5

Se solicita al área de Ordenación Académica de la UPV/EHU la sustitución de los resultados de la satisfacción con la docencia de la Escuela que aparecen en base 10 a base 5 con el fin de que la comparación con el resto de centros de la universidad sea equiparable.

Responsable: Subdirectora

Origen: Otros

Fecha ejecución: 19/01/2021

Medidas adoptadas

Resultados de la satisfacción con la docencia comparables con las valoraciones de los centros de la UPV/EHU.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

3. I+D+i

4. Educación Superior

Informe y Plan de Gestión Anual
Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

4.2 Desarrollo de la Educación Superior del Grado

4.2.7, Orientación Profesional e Inserción Laboral

Código de la acción: 19-GENFER-MET-11
Ampliar información a comunicar en la Jornada Fin de Carrera
 Incluir en la información que se comunica al alumnado en la Jornada Fin de Carrera qué servicios les seguirá ofreciendo la Escuela en el año siguiente a su titulación (uso de biblioteca, material maquetas, invitación jornadas, remisión de ofertas de trabajo, etc.)
Responsable: Subdirectora
Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas
 Información sobre los servicios que la Escuela seguirá ofreciendo al alumnado en el año siguiente a su titulación (uso de biblioteca, material maquetas, invitación jornadas, remisión de ofertas de trabajo...) comunicada en la Jornada Fin de Carrera.
Titulaciones:
 GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

5. Gestión de PDI y PAS

6. Gestión de Recursos, Infraestructuras y Servicios

6.2, Gestión de Infraestructuras y Recursos Materiales

Código de la acción:
Aplicación 5S en el directorio Dirección.
 Se plantea aplicar los criterios de 5S en el directorio Dirección.
Responsable: Responsable Secretaría
Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas
 Formar equipo
 Determinar criterios (diferenciando claramente los directorios Todos, Secretaría y Dirección)

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción: 19-GENFER-MET-13
Elaborar instrucción para ceder/prestar material
 Elaborar nueva instrucción para ceder/prestar material a alumnado (como maquetas, tensiómetros...) incluyendo las condiciones de solicitud a cumplir, el compromiso de devolución del material en perfecto estado, las responsabilidades en las que se incurre en caso de deterioro y el plazo de devolución.
Responsable: Coordinador Practicum
Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Fecha ejecución:
Medidas adoptadas
 Elaborar nueva instrucción para ceder/prestar material a alumnado con indicación del tipo de material al que se puede acceder y con la inclusión de las condiciones de solicitud a cumplir, el compromiso de devolución del material en perfecto estado, las responsabilidades en las que se incurre en caso de deterioro y el plazo de devolución.
Titulaciones:
 GENFER

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

6.4, Gestión Medioambiental

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

6.4, Gestión Medioambiental

Código de la acción: 19-EUEV-MES-10

Contar con una máquina de café que posibilite el utilizar vasos propios.

Contar con una máquina de café que posibilite el utilizar vasos propios para evitar los de plástico.

Responsable: Técnico Med. Gestión

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Máquina de café en la que se pueden utilizar los recipientes propios en vez de los de plástico.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción:

Difusión de información sobre la gestión medio ambiental

Mejorar la difusión de información sobre la gestión medio ambiental que realizamos en la Escuela. (Incluir en la página Web un apartado sobre Gestión Medio Ambiental que contenga el documento de Gestión Medio Ambiental entre otros).

Responsable: Técnico Sup. de Organización

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se incluye en la página Web un apartado sobre Gestión Medio Ambiental con diversos documentos.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 20-EUEV-MES-3

Sensibilización e Información sobre el reciclaje.

Organizar charla en la Escuela, tanto para las personas como para el alumnado, sobre la manera de reciclar correctamente.

Responsable: Técnico Sup. de Organización

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 21/01/2021

Medidas adoptadas

El Jefe de Gestión de Residuos del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz imparte una charla en la Escuela (se le remite un correo de agradecimiento al día siguiente). El documento de presentación se publica en el directorio TODOS para que se pueda consultar. Se envía correo con el enlace al folleto del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en el que se basa la charla con un resumen de lo más significativo (uno a las personas y otro al alumnado).

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

7. Gestión Académica

8. Comunicación y Relación con la Sociedad

8.2, Relación con la Sociedad

Código de la acción: 19-EUEV-MES-17

Difundir la relación de la Escuela con la sociedad y conocer el impacto de lo realizado.

El flujo de información desde la Escuela a los Grupos de Interés y viceversa está regularizado y sistematizado, si bien se echa en falta la difusión expresa de lo que la Escuela realmente hace en su relación con la sociedad. Por otro lado, y unido a esto, se detecta la necesidad de conocer el impacto de las acciones realizadas para este Grupo de Interés.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Difundir las actuaciones relacionadas con la Sociedad.

Elaborar encuesta de impacto en Sociedad.

Una vez decidida la relación de personas y entidades a quien remitir lo que la Escuela hace en relación con el Grupo de Interés Sociedad y los resultados que se han obtenido, remitírselo junto con una encuesta elaborada para conocer su impacto.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

8.2, Relación con la Sociedad

Código de la acción: 19-EUEV-MES-15

Integrar los ODS en el compromiso social.

El equipo de procedimiento propone integrar los Objetivos de Desarrollo Sostenibles en las acciones dirigidas a la sociedad y elevarla a la planificación, teniendo en cuenta la próxima elaboración del Plan Estratégico.

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Integrar ODS en el compromiso social de la Escuela desde la Planificación Estratégica.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 19-EUEV-MES-16

Reestructurar los procedimientos dirigidos a la sociedad.

En la revisión del procedimiento, el equipo reflexiona sobre la conveniencia de reestructurar la gestión de las acciones dirigidas a la sociedad y alinearla con el Modelo de Gestión Avanzada. Esto supondría un único proceso que incluya los dos aspectos de Sociedad proclamados en dicho Modelo (compromiso con el entorno social y la sostenibilidad medioambiental).

Responsable: Directora

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Crear un proceso para gestionar la responsabilidad de la Escuela con la Sociedad, basado en el Modelo de Gestión Avanzada, para dar respuesta al compromiso que la Escuela tiene con el entorno social y la sostenibilidad medioambiental.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

8. Seguimiento del Plan Estratégico

1. Excelencia en Educación

VALORACIÓN:

En el curso 2018/2019 ya se terminaron de realizar las 16 acciones previstas para este eje. Se inicia el proceso de elaboración del nuevo Plan Estratégico para el periodo 2021/2025.

2. Relación con el alumnado

VALORACIÓN:

De las dos acciones previstas para este curso se ha llevado a cabo una de ellas ya que la otra se desestimó. Del total de 8 acciones para el eje estratégico, se han cumplimentado en su totalidad 7, lo que supone un porcentaje de cumplimiento del 87,5 %. Se inicia el proceso de elaboración del nuevo Plan Estratégico para el periodo 2021/2025.

Objetivo: 2.2 Implicar al alumnado en actividades académicas.

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p>Acción Estratégica: 2.2.2 Elaborar Programa de Monitores de prácticas de laboratorio/taller.</p> <p>Resultados: Durante el curso 2019_20, y tras analizar diversos proyectos para el establecimiento de un Programa de monitores de prácticas de laboratorio, se identificaron varias dificultades que hicieron desestimar esta acción. Se ha trabajado para incrementar la implicación del alumnado en actividades académicas a través de la Comisión de delegadas y delegados.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 02/09/2019 Estado: Cerrada Fecha cierre: 12/05/2020</p>
---	--

Objetivo: 2.3 Generar oportunidades para que el alumnado egresado se implique y participe en actividades de la EUE.

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p>Acción Estratégica: 2.3.3 Desarrollar Proyecto de intervención con egresados.</p> <p>Resultados: En relación a esta acción se ha incorporado en la página web de la EUE un enlace directo a EHUalumni. Esta página facilita al antiguo alumnado una red para promover y mantener los vínculos que nacieron en la época de estudiante con la UPV/EHU y entre las personas que compartieron estudios y experiencias. Además, facilita el acceso a servicios relacionados con el empleo, el emprendimiento y la formación. Por otra parte, también contiene información acerca de actividades culturales, lúdicas, deportivas y académicas organizadas por los campus de la Universidad.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 02/09/2019 Estado: Cerrada Fecha cierre: 28/08/2020</p>
--	--

3. Investigación, Desarrollo e Innovación

VALORACIÓN:

En este curso académico 19/20 se ha cerrado satisfactoriamente la última de las 3 acciones previstas para este eje estratégico por lo que todas las acciones para este eje se han llevado a cabo. Se inicia el proceso de elaboración del nuevo Plan Estratégico para el periodo 2021/2025.

Objetivo: 3.3 Estimular la innovación educativa.

3. Investigación, Desarrollo e Innovación

Objetivo: 3.3 Estimular la innovación educativa.

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

Acción Estratégica: 3.3.1 Participar en Proyectos de Innovación Educativa en colaboración con universidades.

Resultados:

Tres PDI de la Escuela participan en la estrategia IKD i3 promovida desde el Vicerrectorado de Innovación, Compromiso social y Acción cultural de la UPV/EHU. El proyecto de innovación educativa denominado "Debate Universitario Guiado: validación e implementación sostenible en el Grado de Enfermería". Ha obtenido una dotación económica de 3.000 € en su primera convocatoria y la duración es de 2 años prorrogables. El diseño, implementación y evaluación del proyecto se encuentra enmarcado dentro del prototipo "Loratu" con el código i320-03.

Otro proyecto de Innovación Educativa en que la Escuela está participando es el TRAINERS (Training intercultural nursing educators and students). Es un proyecto europeo de I+D+i innovación e investigación formativa financiado por la Comisión Europea dentro del programa Erasmus + KA2 de Asociaciones Estratégicas. La Acción clave 2 (KA2) fomenta la cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas y las Asociaciones Estratégicas tienen por objeto apoyar el desarrollo, la transferencia o la implementación de prácticas innovadoras y la ejecución de iniciativas conjuntas de fomento de la cooperación, el aprendizaje entre iguales y el intercambio de experiencias a escala europea.

El Proyecto consta de tres fases, la investigación para el desarrollo del perfil, el desarrollo e implementación del programa educativo y la evaluación de la efectividad del mismo y tiene una duración de 36 meses (2019-22). El consorcio para este proyecto lo constituyen 8 instituciones europeas.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 02/09/2019

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 16/06/2020

4. Sociedad, Comunicación e Imagen

VALORACIÓN:

Para este curso académico 19/20 no había acciones en este eje estratégico ya que las 6 previstas estaban realizadas. Se inicia el proceso de elaboración del nuevo Plan Estratégico para el periodo 2021/2025.

5. Personas del Centro (PDI y PAS)

VALORACIÓN:

Para este curso académico 19/20 no había acciones en este eje estratégico ya que las 5 previstas estaban realizadas. Se inicia el proceso de elaboración del nuevo Plan Estratégico para el periodo 2021/2025.

6. Infraestructuras y Entorno de Trabajo

VALORACIÓN:

La acción 6.1.3 referida a aumentar el número de personas con formación en metodología 5S se ha cerrado parcialmente. La formación en esta área se ha reconducido a través de las auditorías internas que se realizan con carácter formativo. De las 4 acciones de este eje se han completado totalmente 3, por lo que el porcentaje de cumplimiento es del 90%.

Se inicia el proceso de elaboración del nuevo Plan Estratégico para el periodo 2021/2025.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2019/2020

6. Infraestructuras y Entorno de Trabajo

Objetivo: 6.1 Optimizar los recursos e infraestructuras del centro.

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p>Acción Estratégica:6.1.1 Realizar un análisis de las necesidades futuras de recursos e infraestructuras para la actividad docente. Resultados: En relación a los recursos solicitados el curso anterior a Osakidetza, se ha conseguido renovar todos los ordenadores del centro y, además, dar respuesta a las necesidades de tipo de ordenador que cada persona del centro requería; así para el personal de secretaría se han puesto ordenadores de mesa y para el profesorado ordenadores portátiles sincronizados con el objetivo de que puedan ser utilizados para el seguimiento de las prácticas del alumnado. El resto de recursos necesarios incluidos en el informe sobre necesidades del centro para el futuro, han quedado a la espera debido a la irrupción de la pandemia, ya que la COVID ha generado necesidades imperiosas prioritarias (adaptación de espacios y recursos para docencia on line)</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 02/09/2019 Estado: Cerrada Fecha cierre:20/03/2020</p>
---	---

<p>Acción Estratégica:6.1.3 Aumentar el número de personas con formación en metodología 5S. Resultados: La metodología 5 S está sistematizada en la Escuela. Un 59 % de las personas ya ha adquirido formación en esta área y se impulsa internamente gracias a la habilidad y experiencia con la que cuentan quienes llevan años manteniendo los espacios gracias a las auditorías anuales que se realizan y que se complementan con las auditorías que lleva a cabo la Técnica de Calidad con carácter formativo. Evaluaciones: 31/10/2019 En mayo de 2019 se solicitó un curso de 5S al servicio de Formación de la Dirección General. La respuesta fue que en la actualidad no tenían previsto realizarlo. En octubre de 2019 se contacta con Euskalit para solicitar información sobre la formación que ofrecen de implantación de 5S en oficina, quedando a la espera de una propuesta de programa formativo.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 60% Fecha inicio: 18/09/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:07/04/2020</p>
---	--

7. Gestión y Mejora Continua

VALORACIÓN:

En este eje quedan dos acciones sin completar debido a la pandemia y se retomarán en el nuevo Plan Estratégico. Se inicia el proceso de elaboración del nuevo Plan Estratégico para el periodo 2021/2025

Objetivo: 7.1 Impulsar el Modelo de Gestión Avanzada y la gestión por procesos.

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p>Acción Estratégica:7.1.2 Diseñar un Plan de Benchmarking para identificar centros de referencia en áreas de simulación. Resultados: Durante los cursos de vigencia del presente Plan Estratégico se han realizado visitas a varios centros universitarios con áreas de simulación ya implementadas (Escuela de Coimbra en Portugal, UPNA, Facultad de Medicina y Enfermería de UPV/EHU. Así mismo y a través de la participación de varios docentes en las Jornadas Nacionales de Profesorado de Enfermería Clínica se ha realizado el contacto con el Grupo de investigación enfermera en Simulación en Cataluña y Andorra de la Universidad de Barcelona y se ha acordado una formación para todo el PDI en simulación. Tras esta formación se establecerá un plan de aplicación de la simulación en las diferentes asignaturas.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 02/09/2019 Estado: Cerrada Fecha cierre:28/08/2020</p>
---	--

Objetivo: 7.3 Conseguir el reconocimiento del premio de EUSKALIT a la Gestión Avanzada.

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p>Acción Estratégica:7.3.1 Solicitar evaluación externa a EUSKALIT. Resultados: Una vez solicitado en 2017 el contraste externo a EUSKALIT, se llevó a cabo el 6 de junio de 2019. El informe emitido por EUSKALIT identificó las áreas de mejora que la EUE debería desarrollar antes de tomar la decisión de presentarse al reconocimiento del premio.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 02/09/2019 Estado: Cerrada Fecha cierre:28/08/2020</p>
---	--

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual**Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola**
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz**7. Gestión y Mejora Continua****Objetivo: 7.3 Conseguir el reconocimiento del premio de EUSKALIT a la Gestión Avanzada.**

Tras analizar en Equipo de Dirección los retos pendientes para el próximo periodo (Renovación de Plan Estratégico y las adaptaciones necesarias por la situación de Emergencia Sanitaria) se decide posponer la solicitud de evaluación externa al curso académico 2021_22.

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gasteizko Erizaintzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Enfermería de Vitoria-Gasteiz