

BAIMENA AUTORIZACIÓN

**BAIMENA EMATEA ADMINISTRAZIO
TRAMITEAK EGIN ETA DOKUMENTUAK
JASO AHAL IZATEKO**

**AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE
TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LA
RETIRADA DE DOCUMENTOS**

LEHEN ABIZENA / PRIMER APELLIDO	BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO

IZENA / NOMBRE	NAN edo PASAPORTEA / DNI O PASAPORTE									
	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									

BAIMENA EMATEN DIOT / AUTORIZO A

LEHEN ABIZENA / PRIMER APELLIDO	BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO

IZENA / NOMBRE	NAN edo PASAPORTEA / DNI O PASAPORTE									
	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									

Zenbakia duenari, neure izenean eta ordezkari gisa, honako administrazio-izapide hau(ek) egin de(it)zan:	Que pueda realizar, en mi nombre y representación la(s) siguiente(s) tramitación(es):
--	---

Baimendua den pertsonaren sinadura
Firma de la persona autorizada

Ikaslearen sinadura
Firma del/la estudiante

Vitoria-Gasteiz,
➤ Baimendua den pertsonak bere NAN erakutsi beharko du.
➤ Ikaslearen NANren fotokopia ekarri behar da.

Vitoria-Gasteiz,
➤ La persona autorizada deberá mostrar su DNI.
➤ Hay que acompañar fotocopia del DNI del o de la estudiante.