

12/2010 EBAZPENA, URTARRILAREN 12KOA, GALDAKAO- USANSOLO OSPITALEAN LANPOSTU HUTS BAT IZENDAPEN ASKEAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOA

Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuko Lanpostu Funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuarekin bat etorritik, lanpostu honen deialdia egin da, **izendapen askearen** bitartez bete dadin.

Lanpostu funtzionala: ADMINISTRAZIOKO TALDEBURUA (Mantentze-lanak)

Kokapena: GALDAKAO - USANSOLO OSPITALEA

Eskakizunak: (Dokumentu bidez egiaztatu behar dira)

• Zerbitzu aktiboan edo pareko egoeran, Osakidetzaren edozein zentrotan estatutupeko langile, funtzionario edo lan legepeko langile finko gisa egotea edo estatutario gisa Gizarte Segurantzaren edo Osasun-Zerbitzu Autonomikoetan.

• Halaber, parte hartu ahal izango dute prozedura horren bitartez zerbitzu aktiboan sartuz, beste Herri Administrazioetako zerbitzuetan derrigorrezko eszedentzian dagoen pertsonala, hala nola zerbitzu etenaldian daudenak eta borondatezko eszedentziadunak ere, betiere egoera horietarako ezarritako egonaldia beteta baldin balute.

• C2 edo D2 lanbide-taldearen titulazioa izatea.

• Bi urteko esperientzia profesionala C2 edo D2 Taldean.

Kontuan hartuko diren merezimenduak:

1. Antolakuntzarako eta lan-taldeak kudeatzeko gaitasuna.
2. Aldabide SAP sistema ezagutzea: Hornidurak, Stock kudeaketa eta Mantenu aginduak.
3. Hornitzaileekin Aurrekontuak tramitzatzeko ezagutza.
4. Mantentze lanetako gremioek erabilitako material eta aparatuak ezagutzea, erabilera eta destinoa.
5. Informatika ezagutzak: Excel eta Word erabiltzaile mailan. Internet. Posta elektronikoa.
6. Kalitatezko Kudeaketa Sistema ezagutzea: ISO 9001 Ziurtagiria, Mantenu Sailari dagokiona
7. Euskaraz jakitea, 2.HE, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuaren 24. artikulua araberako baloratuko da
8. Lanpostu honetan aritzeko interesgarriak eta baliotsuak diren beste merezimendu batzuk aurkeztu ahal izango dira

Eskabideak aurkezteko lekua eta modua:

Eskabideak Galdakao Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara eraman behar dira, "curriculum vitae"arekin eta alegatutako betekizun eta merezimenduen frogagirikin batera. (Galdakao-Usansoloko Ospitalea, Labeaga Auzoa z/g, 48960)

Eskabideak aurkezteko epea 2010eko urtarrilaren 14an hasi eta 25ean amaituko da.

Egoera administratiboa:

57/2005 Dekretuko 77. artikulua aplikatuko da, Osakidetzako langileen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa, hain zuzen ere.

RESOLUCION 12/2010, DE 12 DE ENERO, POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DE UN PUESTO DE TRABAJO VACANTE EN EL HOSPITAL GALDAKAO-USANSOLO

De conformidad con lo establecido en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los Puestos Funcionales del Ente Público Osakidetza/Servicio vasco de salud, se procede a la convocatoria del puesto que a continuación se indica a proveer mediante el sistema de **libre designación**.

Puesto Funcional: JEFE DE GRUPO ADMINISTRACIÓN (Mantenimiento)

Localización: HOSPITAL GALDAKAO-USANSOLO

Requisitos: (Se deberán acreditar documentalmente)

- Hallarse en situación de servicio activo o situación asimilada, con plaza en propiedad como estatutario funcionario o laboral fijo, en cualquier Centro de Osakidetza-SVS, o como estatutario en Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social ó Servicios Autonómicas de Salud.
- Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, el personal que se encuentre en situación de excedencia forzosa en servicios en otras Administraciones Públicas y los suspensos o excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.
- Hallarse en posesión de titulación de grupo profesional C2 O D2.
- Experiencia profesional en grupo profesional C2 o D2, de 2 años.

Méritos a valorar:

1. Capacidad organizativa y de gestión de equipos
2. Conocimientos de Aldabide SAP: Aprovisionamientos, Gestión de Stocks y Ordenes de mantenimiento.
3. Conocimientos en tramitación de Presupuestos con proveedores.
4. Conocimiento de los medios materiales y aparatos utilizados por los gremios de Mantenimiento, uso y destino.
5. Conocimientos de informática a nivel de usuario: Excell, Word. Internet. Correo electrónico.
6. Conocimiento en Sistemas de Gestión de Calidad: Certificación ISO 9001 vinculado al Area de mantenimiento.
7. Euskera, PL 2, se valorará de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo
8. Se podrán aportar cuantos meritos se consideren de interes y añadan valor al desempeño del puesto.

Lugar y forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes, acompañadas del "curriculum vitae" y demás documentación justificativa de los requisitos y méritos alegados, deberán dirigirse a la Dirección de Personal del Hospital Galdakao-Usansolo, Bº Labeaga s/n, 48960, Galdakao

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el 14 de enero de 2010 y finalizará el 25 de enero de 2010.

Situación administrativa:

Será de aplicación el art. 77 del Decreto 57/2005, Acuerdo regulador de condiciones de trabajo del personal de Osakidetza/Servicio vasco de salud.

Galdakaon, 2010eko urtarrilaren 12n / En Galdakao, a 12 de enero de 2010



**Izp./Fdo.: Santiago Rabanal Retolaza
Gerente Zuzendaria / Director Gerente**

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2010EKO URTARRILAREN 14an
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 14 DE ENERO DE 2010**