Osakidetza

6/2020 INSTRUKZIOA, MARTXOAREN 16KO, OSAKIDETZAKO ZUZENDARI NAGUSIAREN KONTINGENTZIA-PLAN ZUZENDARIITZA NAGUSIAREN ADMINISTRAZIO- ETA KUDEAKETA-ZERBITZUETAN


Ildo horretatik, aldi baterako eta salbuespeneko antolamendu- eta prebentzio-neurriak hartu behar dira birusaren hedapena gelditzen laguntzeko eta zerbitzuen jarraitutasuna bermatzeko.

Horretarako, hainbat neurri hartuko dira; besteak beste, telelana egiteko aukera azteruko da, neurri hori dagoeneko ari baitira hartzen bai enpresa pribatuen esparruan, bai administrazio publikoen esparruan.

Telelana lana antolatzeko modu malgu bat da, eta jarduera profesional bat lantokiar fisikoki egon gabe egitean datza, betiere lanpostuaren eginkizunek, jarduerak edo premiek hala ahalbidetzen badute.


INSTRUKZIOA:

1.- Salbuespen gisa eta aldi baterako, beharrezkotzat jotzen diren antolaketa-neurriak ezarriko dira, Osakidetzaiko Zuzendaritza Nagusiaren bulegoetan lan egiten duen administrazioa eta zerbitzu eta personalen telelana barne.

2.- Zuzendaritza Nagusiak, Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza, Kudeaketa Ekonomikoko Zuzendaritzak eta Giza Balbidea Zuzendaritzak, beren zuzendariorretzekin batera, arlo edota zerbitzu estrategikoak identifikatuko dituzte, antolamendu- eta telelanka neurriarena bidez jarraitutasuna bermatuta eduki behar dutenak.

Era berean, gainerako arlo eta zerbitzu eta antolamendua- eta prebentzio-neurriak ezarriko dituzte, eta telelana ezarriko dute antolamendua eta txandakatzea egokitza jotzen derean.

3.- Oro har, astebeteko txandakako sistema bat ezarriko da lanpostuan aurrez aurreko lana egiteko eta etxetik lan egiteko, %20an eta %80an, hurrenez hurren. Beraz, astean zehar, profesionalen %20k zuzendaritza nagusiago egingo du lan, eta beste %80ak etxean. Neurri horren ondorioz, aurrez aurreko lana egingo da astean egun batean, eta etxean asteko gainerako egunetan, salbu eta Zuzendaritza Nagusiak, arrazoi operatiboengatik, beste antolaketa egokiago bat zehazten badu.
Ezarritako antolaketa-neurriek ez dakarte langileek betetzen zuten lanaldi arruntaren dedikazioehunekoa aldatzea, salbu eta, Zuzendaritzaren premiak direla-eta, hala ezartzen bada.

4.- Lan-modalitate honetan parte hartuko duten langileek beharrezko IKTak izan beharko dituzte etxean: PC edo ordenagailu eramangarrir bat (antibirusa eguneratuta eta Internetxeko konekioarekin), Internet Explorer 11 arakatzaila (edo berriagoa) eta telefono mugikorra.

5.- Era berean, erakundeak lan egiteko beharrezko IKTak eskura jarriko dizkie txandakako modalitate honetan lan egiteko izendetzen dituen langileei.

6.- Giza Baliabideen Zuzendaritzak ezarriko ditu, Prebentzio Zerbitzuak finkatutako iritzideen arabera, zerbitzuak telelal bidez emateko aukeraren lehentasunak; hain zuzen, lehentasuna izango dute COVID-19aren ondorioen aurrean zaugarriak izan daitezkeen langileek.

7.- Ezingo zaie inola ere telelana ezarri aurrez aurreko arretako lanpostuei, ez eta, errandako zerbitzuen izarrera dela-eta, profesionalen presentzia fisikoa eskatzen dutenei ere. Nolanahi ere, kontaktu-arriskua saihesteko edo gutxitzeko prebentzioko neurriak hartuko dira.

8.- Zerbitzu bakolitzaren arduradunak ezarri beharko ditu, profesionalak adostuta, telematikoki egin beharreko lanak, zereginak eta eginkizunak. Halaber, helburuak zehaztuko ditu, eta ohiko lanaldiarekin bat datozen ordutegiak finkatuko.

9.- Bermatuta egongo dira lan-modalitate honetan parte hartzen duten profesionalen eskubide ekonomikoak eta lan-eskubideak, egutegian ezarritako lanaldi arrunta erabat betetzea barne.

10.- Erkidegoko osasun-agintariek neurri bereziak amaitutat ematen dituzten arte luzatuko da telelaren sistema.

11.- Telelanean dauden pertsonei halako egoerek dakarten arrisku espezifikoen protokoloa aplikatuko zale. Eskatzaileak erantzukizunek adierazi beharko du telelana egiteko lekuan komunikazio-sistema egokiak eta lanerako eta ergonomiarako elementu egokiak dituela.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko martxoaren 16a.

Iz.: Juan Luis Diego Casals,
Osakidetza

Osakidetzako Zuzendaria Nagusia