

## AUTORIDADES Y PERSONAL

### Oposiciones y concursos

#### OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD

## 4142

*RESOLUCIÓN 332/2021, de 23 de junio, de la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se hace pública la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de Coordinador/a Intrahospitalario de Trasplantes en la Dirección de Asistencia Sanitaria de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para desempeñar sus funciones en la Organización Sanitaria Integrada Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces.*

Estando prevista la situación de vacante del puesto Coordinador/a Intrahospitalario de Trasplantes en la Dirección de Asistencia Sanitaria (Dirección General), para desarrollar sus funciones en la Organización Sanitaria Integrada Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces, la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre.

#### BASES

– Funciones del Puesto.

Las funciones del puesto serán las establecidas en la Orden de 10 de marzo de 1992 (BOPV n.º 53 de 17-03-1992), del Consejero de Sanidad, por la que se organiza el Equipo de Coordinación de Trasplante de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Adscripción del Puesto.

Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud. Dirección de Asistencia Sanitaria. Subdirección para la Coordinación de la Atención Hospitalaria. Coordinación General de Trasplantes. Las funciones del puesto se desempeñarán en la Organización Sanitaria Integrada Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces (Hospital Universitario Cruces). Jornada de 08:00h a 15:00.

1.– Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en la categoría de Médico/a (A1) /categoría de Enfermero/a (B1).

b) Hallarse en posesión de la titulación de Licenciatura/Grado en Medicina y cualquiera de las especialidades referidas en el Grupo Profesional A1; ATS o Diplomatura universitaria en Enfermería, o la titulación de Grado en Enfermería.

c) Experiencia profesional mínima de 2 años en la categoría de Médico/a (A1) /categoría de Enfermero/a (B1).

d) Perfil Lingüístico 2 sin fecha de preceptividad.

e) Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.– Méritos a valorar.

Se valorarán la experiencia y conocimientos en las siguientes áreas:

- Formación en Donación y Trasplante de órganos y tejidos.
- Experiencia en detección, evaluación y mantenimiento de donantes.
- Experiencia en comunicación de malas noticias.
- Capacidad organizativa y de gestión de equipos.

Asimismo, se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.– Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.– Plazo y presentación de solicitudes.

Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Recursos Humanos de Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOPV en la siguiente dirección: c/ Álava n.º 45, Vitoria-Gasteiz. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de Curriculum Vitae documentado a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General.

La documentación a presentar será la siguiente:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquellos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV de Osakidetza, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.– Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Subdirectora de Selección y Provisión de Recursos Humanos o persona en quien delegue, e integrado además por el Director de Asistencia Sanitaria, el Coordinador General de Trasplantes de Osakidetza, y la Técnico de la

jueves 22 de julio de 2021

Subdirección de Selección y Provisión de Recursos Humanos (que actuará como Secretaria con voz y voto).

La Comisión podrá acordar tras la valoración de las solicitudes realizar diligencias complementarias que se comunicarán a los aspirantes.

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, proponer la declaración de desierta en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados, las diligencias complementarias realizadas (si las hubiera), así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

#### 6.– Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse los méritos que no se ostenten a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

#### 7.– Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza.

Dicha Resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

#### 8.– Recursos contra la presente Resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de junio de 2021.

La Directora de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud,  
MARÍA PILAR URIARTE BRIZUELA.